

ZARZĄDZENIE NR 0151 - 122 /2006

Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 11 kwietnia 2006 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
gminy w 2006 r. w zakresie:

- kultury fizycznej i sportu,
- kultury i sztuki oraz ochrony dziedzictwa narodowego

Na podstawie :

- 1/ § 78, pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gmin w Bystrzycy Kłodzkiej
- 2/ Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

zarządzam co następuje:

§ 1.

- 1/ Ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie w 2006 r. realizacji zadań publicznych gminy Bystrzyca Kłodzka w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz w zakresie kultury i sztuki oraz ochrony dziedzictwa narodowego , którego treść stanowi zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia zleca się Kierownikowi Wydziału Kultury, Sportu i Promocji .

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
mgr Bogdan Krynicki

ek.

Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt.14, art. 11 ust. 2 w zw. z art. 13 przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2003 r. nr 96, poz.873 z późn. zm.) oraz zgodnie z § 4 ust. 3 uchwały Nr LI/347/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dn. 19.12.2005r. w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy Gminy Bystrzyca Kłodzka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2006 r.

ogłasza otwarty konkurs ofert

na wsparcie realizacji niżej wymienionych zadań publicznych gminy

zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

1. Prowadzenie sekcji sportów siłowych na terenie miasta Bystrzyca Kłodzka, organizacja i uczestnictwo w szkoleniach treningowych, zawodach sportowych mistrzowskich i towarzyskich oraz krzewienie kultury fizycznej poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.

1/ Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania wynosi **5 000 zł.**

2/ Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego typu zadania w 2004 r. wyniosła 5 000 zł.

3/ Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2006 r.

4/ Koszty pokrywane z dotacji – określone zostały w szczegółowej specyfikacji zamówienia dotyczącej realizacji zadań publicznych gminy.

zadania z zakresu kultury i sztuki oraz ochrony dziedzictwa narodowego:

1. Organizacja Ogólnopolskiego Mistrzowskiego Kursu Wykonawstwa Muzyki Współczesnej w Bystrzycy Kłodzkiej

1/ Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania wynosi **15 000 zł.**

2/ Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego typu zadania w 2005 r. wyniosła 14 361 zł.

3/ Termin realizacji zadania: lipiec 2006

4/ Miejsce: Bystrzyca Kłodzka

5/ Beneficjent: mieszkańcy gminy Bystrzyca Kłodzka

6/ Koszty pokrywane z dotacji – określone zostały w szczegółowej specyfikacji zamówienia dotyczącej realizacji zadań publicznych gminy.

II. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Finansowanie wspieranego przez gminę Bystrzyca Kłodzka zadania obejmuje okres: od dnia zawarcia umowy maksymalnie do dnia 15 grudnia 2006 r.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Oferent powinien wykazać się posiadanymi zasobami kadrowymi oraz rzeczowymi koniecznymi z punktu widzenia realizacji zadania.

4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy gminy Bystrzyca Kłodzka. Podmioty realizujące zadanie powinny zapewnić wszystkim uczestnikom bezpieczne warunki. Osoby bezpośrednio realizujące zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje, określone odrębnymi przepisami. Szkolenia, treningi, zajęcia sportowe powinny mieć charakter stały i powinny umożliwiać udział we współzawodnictwie sportowym. Imprezy powinny być skierowane do ogółu mieszkańców gminy Bystrzyca Kłodzka i posiadać walory promocyjne.
5. W trakcie realizacji zadań, w ramach nadzoru merytorycznego, zwraca się uwagę na:
- zgodne z przyjętymi programami realizowanie zadań merytorycznych,
 - zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji,
 - prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych

III. Miejsce, termin i sposób składania ofert

1. Oferty należy składać:

- 1) W sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej (pokój nr 9), przy ul. Sienkiewicza 6, w terminie do dnia **19.05.2006 r.** do godz. 15,00. Przy czym w przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data i godzina dotarcia przesyłki do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.
- 2) Poświadczenie złożenia oferty zostanie dokonane na ostatniej stronie wniosku lub na kopercie, przy czym w przypadku złożenia oferty w ostatnim dniu terminu składania ofert wpisana zostanie również godzina wpłynięcia wniosku.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi 19.05.2006 r. o godz. 15,30 w sali nr 12 Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć zainteresowani oferenci.

2. Oferta powinna być złożona:

- 1/ na piśmie zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania wraz z następującymi **załącznikami**:
 - a) aktualny wyciąg z właściwego rejestru,
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za okres od 01.01.2005 r. do 31.12. 2005 r. , w przypadku organizacji działającej krócej sprawozdanie za okres od daty rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
 - c) aktualny statut organizacji,
 - d) oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z płatnościami z tytułu podatków, składek na ubezpieczenie społeczne oraz na rzecz Gminy Bystrzyca Kłodzka i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - e) imienny wykaz członków klubów i sekcji będących mieszkańcami gminy Bystrzyca Kłodzka dot. zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu,
 - f) wykaz osiągnięć w zakresie rywalizacji w imprezach o randze ponadregionalnej, dot. zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu,
 - g) wykaz osób zaangażowanych w prowadzenie zadań wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje tych osób lub ich doświadczenie w

- prorowadzeniu tego typu zadań,
- h) pisemna zgoda osób podejmujących się realizacji powierzonego zadania,
 - i) harmonogram prowadzonych działań na okres realizacji całego zadania w tym dla zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu: plan treningów, szkoleń, startów w zawodach i rozgrywkach,
 - j) pisemne zobowiązanie przyjęcia odpowiedzialności merytorycznej ze strony osoby prowadzącej zadanie oraz gwarancję i zobowiązanie pozyskania przez organizację pozarządową pozostałej kwoty części kosztów niezbędnych do realizacji zadania,
 - k) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki art. 9 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - l) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działania nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu),
 - t) ewentualne referencje.

Załączniki mogą być dostarczone w postaci oryginału lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Wzory dokumentów, o których mowa w pkt. 2 znajdują się na stronie internetowej UMiG: (w zakładce: informacje/ organizacje pozarządowe/ uwaga – nowe formularze oraz pod treścią ogłoszenia o konkursie- pliki do pobrania).

- 2) Oferta winna być dostarczona w postaci wydruku komputerowego wraz z wymaganymi załącznikami osobiście lub listem poleconym.
- 3) Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
- 4) Załączniki do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność notarialnie lub przez oferenta.
- 5) Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

IV. Kryteria, zasady i terminy oceny ofert.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) lub innych właściwych przepisów.

2. Wybór ofert stanowiących formę realizacji ww. zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką gminy oraz z niniejszym ogłoszeniem,
- posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
- zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
- osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
- ocenę realizacji wcześniejszych edycji projektów, w tym ich liczbę i tradycje,
- koszty realizacji zadania, wysokość wkładu własnego i z innych źródeł, w tym w

odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektów samorządu powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych,

- posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
- rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji,
- rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu gminy.
- posiadana baza lub zaplecze szkoleniowe,
- ilość grup szkoleniowych i prowadzonych zajęć.

3. Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferenta.

4. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację podejmuje Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

Wyniki konkursu ofert będą stanowiły podstawę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego w 2006 r.

Skład Komisji oraz regulamin jej pracy określa w drodze zarządzenia Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej.

5. Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia **31 maja 2006 r.**

7. Informacja o wynikach konkursu podana będzie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy, w terminie do 14 dni po podjęciu stosownej decyzji przez Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej. Oferent lub oferenci, których oferta zostanie wybrana zostaną powiadomieni pisemnie.

Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

V. Zastrzeżenia i uwagi:

1. Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert, regulamin komisji konkursowej oraz szczegółowa specyfikacja zamówienia dostępne będą na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Bystrzycy Kłodzka, www.bystrzycaklodzka.biuletyn.net (w zakładce: informacje/ organizacje pozarządowe) lub w Wydziale Kultury, Sportu i Promocji UMiG (pokój nr 42).

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Kultury, Sportu i Promocji UMiG, pokój nr 42 , tel. 074 81 17 673.

ek

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej

mgr Bogdan Krynicki

13

Szczegółowa specyfikacja zamówienia na realizację zadań publicznych gminy
Bystrzyca Kłodzka w 2006 r., z zakresu kultury fizycznej i sportu
określająca rodzaj kosztów, które będą pokryte z dotacji

I. Warunki realizacji zadań:

1. Zadanie powinny być realizowane do końca 2006 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie nastąpi nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończenie do 15 grudnia 2006 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie i określonych załącznikach.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy gminy Bystrzyca Kłodzka.
4. Oferent powinien wykazać się posiadanymi zasobami kadrowymi oraz rzeczowymi koniecznymi z punktu widzenia realizacji zadania,
5. Organizowanymi zajęciami sportowymi, szkoleniowymi, treningowymi i edukacyjnymi oraz profilaktycznymi i terapeutycznymi powinny być objęte dzieci i młodzież zamieszkała na terenie Gminy Bystrzyca Kłodzka. Osoby bezpośrednio realizujące zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje oraz zapewnić uczestnikom zadania bezpieczne warunki wypoczynku i udziału w organizowanych zajęciach zgodnie z określonymi odrębnie przepisami

II. Wydatki, które mogą zostać pokryte z dotacji.

1. W ramach wsparcia zadania mogą być brane pod uwagę tylko wydatki określone mianem „kwalifikujących się”.
W interesie wnioskodawcy jest przedstawienie w swej propozycji projektu realnych i faktycznych kosztów w budżecie.
2. Aby mogły one zostać pokryte z dotacji jako bezpośrednie koszty zadania, wydatki muszą być;
 - niezbędne dla przeprowadzenia zadania, być przewidziane w umowie oraz być zgodne z zasadami rzetelnego zarządzania finansowego, w szczególności zasadami dotyczącymi wartości przy uwzględnieniu kosztów i ceny,
 - zostać faktycznie poniesione przez beneficjenta lub jego partnerów w okresie realizacji zadania i po podpisaniu Umowy,
 - zostać odpowiednio zarejestrowane w księgach i dokumentach podatkowych Beneficjenta i być możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania, oraz poparte przez oryginały odpowiednich dokumentów.

Dokumentami finansowymi uwzględnionymi do rozliczenia zadania są:

- rachunki, faktury, delegacje i inne dokumenty określające:
rodzaj wydatku, jego wartość, datę sprzedaży, datę wystawienia, wystawcę i odbiorcę.

Do dokumentów księgowych, odpowiednio opisanych i zaksięgowanych, określających wydatek związany z realizacją zadania winny być załączone:

- listy uczestników, listy zawodników, karty pojazdów, listy pokwitowań, pokwitowania odbioru sprzętu, pokwitowania wypłat gotówkowych, dokumenty przelewów bankowych.

Wszystkie wydatki muszą zostać poświadczane za pomocą dołączenia przelewów, wyciągów bankowych czy dowodów KW w przypadku zapłaty gotówką.

Kwalifikowane wydatki, które mogą być pokryte z dotacji:

- 1/ koszty osób zatrudnionych na cele realizacji zadania, płace obsługi finansowej i administracyjnej zadania, ale max. do kwoty 300 zł. brutto miesięcznie,
- 2/ koszty podróży środkami komunikacji publicznej (PKP, PKS) i diety dla osób zatrudnionych biorących udział w realizacji zadania, z tym zastrzeżeniem, że nie mogą one przekraczać kosztów normalnie ponoszonych z tego tytułu przez beneficjenta, wg. obowiązujących taryfikatorów, dołączonych do rozliczeń,
- 3/ koszty podróży środkami komunikacji publicznej (PKP, PKS) i diety zawodników,
- 4/ koszt zakupu wyposażenia oraz usług, pod warunkiem że odpowiadają cenom rynkowym i pod warunkiem że są bezpośredniego związania z realizacją powierzonego zadania,
- 5/ koszty artykułów konsumpcyjnych,
- 6/ koszty wynikające bezpośrednio z wymagań związanych z realizacją umowy (rozpowszechnianiem informacji, drukowanie, ubezpieczenia itp), w tym koszty obsługi finansowej tego zadania,
- 7/ koszty obsługi sędziowskiej, medycznej i technicznej,
- 8/ koszty ubezpieczenia zawodników,
- 9/ zakup nagród rzeczowych,
- 10/ transport (rozliczany wg. karty pojazdu i listy uczestników),
- 11/ zakup materiałów i pozostałych usług niezbędnych do realizacji zadania,
- 12/ szkolenie kadry zawodniczej i trenerskiej,

Dotacje, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, nie mogą być udzielane na:

- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów z tym związanych,
- 2) działalność, która należy do zadań własnych innych jednostek administracji publicznej,
- 3) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 5) działalność polityczna i religijną,
- 6) pozycje uprzednio sfinansowane w ramach innych działań,
- 7) zakup gruntu lub budynków;
- 8/ koszty przygotowania opracowań lub innych działań przygotowawczych związanych z realizacją zadania (podjętych przed podpisaniem umowy);
- 9/ wkład rzeczowy (np. ziemia, nieruchomości zarówno w całości, jak i w części, trwałe dobra, materiały, nieodpłatne prace społeczne wykonywane indywidualnie lub przez firmę etc.),
- 10/ nagrody finansowe lub inne wartościowe nagrody, w tym wynagrodzenia, nagrody, stypendia dotyczące wynagradzania i premiowania członków stowarzyszenia, zawodników sekcji i klubu (sportowców, trenujących) i innych osób.

11/ opłaty licencyjne i statutowe, składki członkowskie, koszty transferów zawodników, kary i odszkodowania, koszty leczenia zawodników i zabiegów rehabilitacyjnych i inne nie związane z realizacją powierzonego zadania.

12/ Wszelkie wydatki poniesione poza terminem realizacji projektu określonego w Umowie, czyli przed rozpoczęciem lub po zakończeniu projektu nie będą rozliczone w ramach udzielonej dotacji.

Burmistrz
Bystrzyca Kłodzka

mgr Bogdan Krynicki

Szczegółowa specyfikacja zamówienia na realizację zadań publicznych gminy Bystrzyca Kłodzka w 2006 r. z zakresu kultury i sztuki oraz ochrony dziedzictwa narodowego, określająca rodzaj kosztów, które będą pokryte z dotacji

I. Warunki realizacji zadań:

1. Zadanie powinny być realizowane do końca 2006 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie nastąpi nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończenie do dnia 15 grudnia 2006 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie i określonych załącznikach.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy gminy Bystrzyca Kłodzka.
4. Oferent powinien wykazać się posiadanymi zasobami kadrowymi oraz rzeczowymi koniecznymi z punktu widzenia realizacji zadania.
5. Osoby bezpośrednio realizujące zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje oraz zapewnić uczestnikom zadania bezpieczne warunki udziału w organizowanych zajęciach zgodnie z określonymi odrębnie przepisami

II. Wydatki, które mogą zostać pokryte z dotacji.

1. W ramach wsparcia zadania mogą być brane pod uwagę tylko wydatki określone mianem „kwalifikujących się”.
W interesie wnioskodawcy jest przedstawienie w swej propozycji projektu realnych i faktycznych kosztów w budżecie.
2. Aby mogły one zostać pokryte z dotacji jako bezpośrednie koszty zadania, wydatki muszą być:
 - niezbędne dla przeprowadzenia zadania, być przewidziane w umowie oraz być zgodne z zasadami rzetelnego zarządzania finansowego, w szczególności zasadami dotyczącymi wartości przy uwzględnieniu kosztów i ceny,
 - zostać faktycznie poniesione przez beneficjenta lub jego partnerów w okresie realizacji zadania i po podpisaniu Umowy,
 - zostać odpowiednio zarejestrowane w księgach i dokumentach podatkowych Beneficjenta i być możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania, oraz poparte przez oryginały odpowiednich dokumentów.

Dokumentami finansowymi uwzględnionymi do rozliczenia zadania są:

- rachunki, faktury, delegacje i inne dokumenty określające:
rodzaj wydatku, jego wartość, datę sprzedaży, datę wystawienia, wystawcę i odbiorcę.

Do dokumentów księgowych, odpowiednio opisanych i zaksięgowanych, określających wydatek związany z realizacją zadania winny być załączone:

- listy uczestników, listy zawodników, karty pojazdów, listy pokwitowań, pokwitowania odbioru sprzętu, pokwitowania wypłat gotówkowych, dokumenty przelewów bankowych.

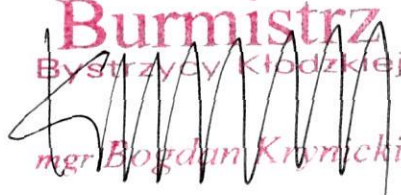
Wszystkie wydatki muszą zostać poświadczone za pomocą dołączenia przelewów, wyciągów bankowych czy dowodów KW w przypadku zapłaty gotówką,

Kwalifikowane wydatki, które mogą być pokryte z dotacji:

- 1/ koszty osób zatrudnionych na cele realizacji zadania, płace obsługi finansowej i administracyjnej zadania, ale max. do kwoty 300 zł. brutto miesięcznie,
- 2/ koszty podróży środkami komunikacji publicznej (PKP, PKS) i diety dla osób zatrudnionych biorących udział w realizacji zadania, z tym zastrzeżeniem, że nie mogą one przekraczać kosztów normalnie ponoszonych z tego tytułu przez beneficjenta, wg. obowiązujących taryfikatorów, dołączonych do rozliczeń,
- 3/ koszt zakupu wyposażenia oraz usług, pod warunkiem że odpowiadają cenom rynkowym i pod warunkiem że są bezpośredniego związania z realizacją powierzonego zadania,
- 5/ koszty artykułów konsumpcyjnych,
- 6/ koszty wynikające bezpośrednio z wymagań związanych z realizacją umowy (rozpowszechnianiem informacji, drukowanie, ubezpieczenia itp), w tym koszty obsługi finansowej tego zadania,
- 7/ koszty obsługi sędziowskiej, medycznej i technicznej,
- 8/ koszty ubezpieczenia uczestników zadania,
- 9/ zakup nagród rzeczowych,
- 10/ transport (rozliczany wg. karty pojazdu i listy uczestników),
- 11/ zakup materiałów i pozostałych usług niezbędnych do realizacji zadania,

Dotacje, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, nie mogą być udzielane na:

- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów z tym związanych,
- 2) działalność, która należy do zadań własnych innych jednostek administracji publicznej,
- 3) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 5) działalność polityczna i religijną,
- 6/ pozycje uprzednio sfinansowane w ramach innych działań,
- 7/ zakup gruntu lub budynków;
- 8/ koszty przygotowania opracowań lub innych działań przygotowawczych związanych z realizacją zadania (podjętych przed podpisaniem umowy);
- 9/ wkład rzeczowy (np. ziemia, nieruchomości zarówno w całości, jak i w części, trwałe dobra, materiały, nieodpłatne prace społeczne wykonywane indywidualnie lub przez firmę etc.),
- 10/ nagrody finansowe lub inne wartościowe nagrody, w tym wynagrodzenia, nagrody, stypendia dotyczące wynagradzania i premiowania członków stowarzyszenia i innych osób.
- 11/ opłaty licencyjne i statutowe, składki członkowskie, koszty transferów zawodników, kary i odszkodowania, koszty leczenia zawodników i zabiegów rehabilitacyjnych i inne nie związane z realizacją powierzonego zadania.
- 12/ Wszelkie wydatki poniesione poza terminem realizacji projektu określonego w Umowie, czyli przed rozpoczęciem lub po zakończeniu projektu nie będą rozliczone w ramach udzielonej dotacji.

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej

mgr Bogdan Krynicki