

ZARZĄDZENIE Nr 0050.158.2016
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 14 czerwca 2016 r.

w sprawie środków ochrony indywidualnej, przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz ekwiwalentów za pranie i konserwację odzieży ochronnej

Na podstawie art. 33 ust. 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), w związku z art. 237⁷ § 1 pkt 1 i art. 237⁸ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz.U. z 1998 r. nr 21, poz. 94, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam stanowiska pracy, na których pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej przysługuje nieodpłatnie odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz ceny orientacyjne (brutto) zakupu ww. odzieży, i obuwia (załącznik nr 1).

2. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.

3. Środki ochrony indywidualnej powinny być wykonane według wzorów zatwierdzonych przez Centralny Instytut Ochrony Pracy oraz wytycznych Ministerstwa Pracy i Polityki Socjalnej.

4. Odzież i obuwie robocze muszą spełniać wymagania PN.

§ 2. 1. Wydawanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego odbywa się na podstawie prowadzonej dla każdego uprawnionego pracownika imiennej karty ewidencyjnej wyposażenia.

2. Imienne karty wyposażenia prowadzone są przez wyznaczonego pracownika Wydziału Organizacyjno – Prawnego.

3. Pracownik, o którym mowa w ust. 2 dokonuje zakupu wyposażenia, uwzględniając okres używalności określony w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz zapewniając zgodność wyrobów z obowiązującymi normami.

4. Okresy używalności sprzętu ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, liczy się od dnia wydania ich pracownikom.
5. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin, normatywne okresy używalności zostają odpowiednio wydłużone.
6. Pracownikom, którzy niezależnie od przyczyny nie przepracowali jednego miesiąca, przedłuża się okres używalności o dany miesiąc.
7. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzą na własność pracownika.

§ 3. 1. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, pracownik otrzyma nowe. Protokół utraty lub zniszczenia sporządza wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjno - Prawnego.

2. Jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło z winy pracownika, będzie on obciążony kwotą proporcjonalną do stopnia zużycia.

3. Kwota ta może być obniżona lub umorzona przez pracodawcę, jeżeli uzasadniają to okoliczności utraty lub zniszczenia.

§ 4. 1. W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest zobowiązany zwrócić pobrane środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze lub ich równowartość pieniężną z uwzględnieniem stopnia zużycia wynikającego z okresu użytkowania.

2. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może należności, o których mowa w ust. 1 obniżyć lub umorzyć.

§ 5. Nie podlega zwrotowi odzież i obuwie robocze lub ich równowartość w przypadku używania ich przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności.

§ 6. 1. Pracodawca może przydzielić pracownikowi używane środki ochrony osobistej lub odzież roboczą, jeżeli rzeczy te zachowały właściwości ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym. Nie dotyczy to obuwia i odzieży osobistej - pracownik otrzymuje je od

pracodawcy nowe. Okres używalności odzieży używanej ustala pracodawca po dokonaniu jej przeglądu.

2. Na podstawie indywidualnego wniosku pracownika Pracodawca może wyrazić zgodę na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego.

3. W wypadkach, o których mowa w ust. 2 wypłaca się pracownikom, proporcjonalnie do okresu zatrudnienia w danym półroczu, ekwiwalent pieniężny obliczony na podstawie tabeli norm przydziału i aktualnych cen zakupu odzieży ochronnej określonych w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

4. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 3 wypłaca się w dwóch ratach:

- 1) za pierwsze półrocze do 10 lipca,
- 2) za drugie półrocze do 30 grudnia.

5. Dla pracowników zatrudnionych na czas określony krótszy niż pół roku, bądź w przypadku rozwiązania umowy o pracę, ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego nalicza się proporcjonalnie do okresu zatrudnienia, i wypłaca się w terminie do 10 dni od dnia rozwiązania umowy.

§ 7. 1. Pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej, którym przysługuje odzież robocza wypłaca się ekwiwalent z tytułu prania i konserwacji odzieży w wysokości nie większej niż 12 zł miesięcznie.

2. Pracownik, o którym mowa w ust.1 zobowiązany jest do składania oświadczeń o poniesionych kosztach z tytułu prania i konserwacji odzieży (załącznik nr 2).

3. Wysokość należnego ekwiwalentu ustala się na podstawie złożonych oświadczeń.

4. Ekwiwalent za pranie i naprawę odzieży roboczej nie przysługuje w przypadku, gdy pracownik niezależnie od przyczyny nie przepracował jednego miesiąca.

5. Ekwiwalent wypłaca się w dwóch ratach:

- 1) za pierwsze półrocze do 10 lipca,
- 2) za drugie półrocze do 30 grudnia.

6. W przypadku rozwiązania umowy o pracę ekwiwalent wypłaca się za okres zatrudnienia, w terminie do 10 dni od dnia rozwiązania umowy.

7. Wniosek o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego, o którym mowa w ust. 1 sporządza wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjno – Prawnego.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 0050.219.2014 z dnia 1 lipca 2014 r.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca Burmistrza
Bystrzycy Kłodzkiej

Beata Hucaluk-Szpanier