

Zarządzenie Nr 0050.159.2016
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 14 czerwca 2016 r.

w sprawie określenia wzorów druków przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych

Na podstawie § 2 ust.1 Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67), zarządzam co następuje:

§ 1. Określa się wzory druków związanych z wykonywaniem czynności kancelaryjnych:

- 1) rejestr korespondencji przychodzącej (załącznik nr 1 do zarządzenia),
- 2) rejestr korespondencji wychodzącej (załącznik nr 2 do zarządzenia),
- 3) spis spraw (załącznik nr 3 do zarządzenia),
- 4) spis zdawczo – odbiorczy dokumentacji (załącznik nr 4 do zarządzenia).

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i koordynatorowi czynności kancelaryjnych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2016 r.

Z-ca Burmistrza
Bystrzycy Kłodzkiej,

Beata Hucaluk-Szpanier

sporządziła: Małgorzata Brodzka

**Załącznik nr 1 do zarządzenia
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
Nr 0050.159.2016 z dnia 14.06.2016 r.**

REJESTR KORESPONDENCJI PRZYCHODZĄCEJ

[illegible]

**Załącznik nr 2 do zarządzenia
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
Nr 0050.159.2016
z dnia 14.06.2016 r.**

REJESTR KORESPONDENCJI WYCHODZĄCEJ

[illegible]

SPIS SPRAW

[illegible]

**Załącznik nr 4 do zarządzenia
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
Nr 0050.159.2016
z dnia 14.06.2016 r.**

SPIS ZDAWCZO – ODBIORCZY AKT NR

[illegible]