

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 713 ze zmianami), art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282) oraz art. 104 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Urzędu Miasta i gminy Bystrzyca Kłodzka, wprowadzonym zarządzeniem Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej Nr 0050.198.2019 wprowadza się następujące zmiany:

1) § 15 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Lista obecności pracowników, dla których miejscem wykonywania pracy jest budynek przy ul. Strażackiej 13 znajduje się u kierownika Wydziału (Komendanta Straży Miejskiej).”

2) § 15 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Lista obecności pracowników zatrudnionych na terenie Parku Zdrojowego w Długopolu Zdroju znajduje się u sołtysa Długopola-Zdroju.”

3) W § 33 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) do funkcjonariuszy Straży Miejskiej stosuje się system równoważnego czasu pracy.”

4) W § 33 ust. 1 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) do pozostałych pracowników urzędu stosuje się podstawowy system czasu pracy.”

5) W § 37 dodaje się ust. 9a w brzmieniu:

„9a. Funkcjonariusze Straży Miejskiej wykonują pracę w ramach rozkładu czasu pracy ustalonego w miesięcznym harmonogramie ustalonym przez Komendanta Straży Miejskiej. Rozkład czasu pracy może obejmować dni wolne od pracy w zależności od potrzeb pracodawcy, z zachowaniem norm czasu pracy oraz czasu odpoczynku dobowego i tygodniowego”.

6) W § 37 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2, 4, 5, 6 i 9a zatwierdza burmistrz, zastępca burmistrza lub sekretarz gminy. Harmonogram przedkłada się pracownikom co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem miesiąca, którego dotyczy. Harmonogram przekazuje się pracownikowi ds. kadr.”

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Biurze Obsługi Klienta, jednak nie wcześniej niż 1 lipca 2021r.

Burmistrz
Gminy Kłodzkiej
Dorota Surma

Radca Prawny
WVWb/546
Monika Litonko-Bielska