

Zarządzenie nr 0050.178.2021

Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej

z dnia 31.05.2021 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i ustalenia jej regulaminu pracy.

Na podstawie art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 611) oraz § 11 ust. 2 uchwały nr XXXVIII/317/2021 Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 26 marca 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2021 r., poz. 1993) w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bystrzyca Kłodzka, zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) Janusz Gałan – członek komisji;
- 2) Zuzanna Stankiewicz – członek komisji;
- 3) Klaudia Warzycha – członek komisji;
- 4) Kamila Dusinkiewicz – członek komisji;
- 5) Jowita Kędzierska – członek komisji;

§2. Zadania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej**

Renata Surma
Renata Surma

Radca Prawny

Wz/546

Monika Pińko-Bielska

Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1. Celem powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej Komisją, jest zapewnienie społecznego udziału w sprawach z zakresu:

- 1) opiniowania wniosków o najem/zamianę lokalu, wstępnie pozytywnie zweryfikowanych przez pracowników Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka i umieszczenie ich na liście osób ubiegających się o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy;
- 2) przeprowadzanie corocznej weryfikacji listy osób ubiegających się o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy i akceptacja projektu listy na kolejny okres obowiązywania;
- 3) wydawanie opinii w sprawach zawarcia umów najmu lokali z zasobu mieszkaniowego Gminy;
- 4) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne;
- 5) wydawanie opinii w innych sprawach mieszkaniowych, istotnych z punktu widzenia sprawowanej kontroli społecznej.

§ 2. 1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest powoływana na okres kadencji Burmistrza.

2. Zmiana lub uzupełnienie składu Komisji następuje w trybie przewidzianym dla jej powołania.

3. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz, a następnie Przewodniczący Komisji w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, ustalając porządek i godzinę posiedzenia.

4. Za udział w pracach Komisji członkowie nie pobierają wynagrodzenia.

§ 3. 1. Członków Komisji obowiązuje tajemnica i obowiązek ochrony danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i wydawanych do niego przepisach wykonawczych w sprawie ochrony danych osobowych.

2. Członkowie Komisji nie prowadzą korespondencji z osobami ubiegającymi się o najem lokalu.

3. Obrady Komisji są poufne w zakresie informacji pochodzących z akt spraw, wizji lokalowych oraz rozmów z osobami ubiegającymi się o wstąpienie w stosunek najmu.

§ 4. Komisja wydaje opinie w sprawach wniosków o przydział lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

2. Komisja może przeprowadzać wizje lokalne w celu oceny warunków mieszkaniowych i bytowych wnioskodawców i ich rodzin w sprawach określonych w §1 powyżej.

3. Komisja sporządza i przedkłada Burmistrzowi projekt listy osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy.

§ 5. Komisja przy rozpatrywaniu wniosków:

- 1) przestrzega obowiązujących przepisów prawa;
- 2) stosuje zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy określone w uchwałach Rady Miejskiej oraz zasady współżycia społecznego;
- 3) uwzględnia możliwości Gminy w zakresie pozyskiwania wolnych lokali oraz stanu technicznego.

§ 6. 1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, wybrany przez członków Komisji ze swego grona na pierwszym posiedzeniu.

2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech członków Komisji.

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 7. 1. Komisja dokonuje kwalifikacji wniosku na liście osób ubiegających się o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy na podstawie punktacji.

2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, Komisja lub wyznaczone z jej składu osoby dokonują wizji lokali, w których zamieszkują wnioskodawcy, sprawdzając zgodność danych ujętych we wniosku ze stanem faktycznym.

§ 8. W przypadku wydania przez Komisję negatywnej opinii ponowny wniosek osoby ubiegającej się o najem może być rozpatrzony przez Komisję po upływie pół roku, lub w terminie wcześniejszym, o ile zaistnieją nowe okoliczności mające istotny wpływ na sprawę.

§ 9. 1. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół, w którym odnotowywane są rozstrzygnięcia Komisji.

2. Protokół podpisywany jest przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu Komisji.

§ 10. Na potrzeby prac Komisji wprowadza się następujące wzory dokumentów w formie załączników do regulaminu, stanowiące integralną jego część:

- 1) załącznik nr 1 – protokół z rozpatrzenia wniosku o najem/zamianę lokalu;
- 2) załącznik nr 2 – karta oceny wniosku o najem/zamianę lokalu do ustalenia kolejności na liście mieszkaniowej;
- 3) załącznik nr 3 – kryteria oceny punktowej wniosków o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy;
- 4) załącznik nr 4 – karta kwalifikacji wniosku o najem socjalny lokalu/pomieszczenia tymczasowego po wyroku sądowym.

§ 11. Burmistrz przed wydaniem decyzji w sprawach mieszkaniowych, zapoznaje się z opinią Komisji zawartą w treści stosownego protokołu.

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
[Podpis]
Renata Surma

Protokół
z rozpatrzenia wniosku o najem/zamianę* lokalu
na posiedzeniu Komisji Mieszkaniowej
w dniu

I. Wnioskodawca:

II. Adres:

III. Wniosek złożony w dniu:

IV. Komisja ustaliła, co następuje:

1. Warunki kwalifikujące wnioskodawcę do ubiegania się o najem/zamianę lokalu komunalnego:

a. wnioskodawca zamieszkuje w lokalu:

- w którym na uprawnioną do zamieszkiwania osobę przypada m² powierzchni mieszkalnej,

- w lokalu, który nie spełnia wymogów pomieszczeń przeznaczonych na pobyt stały ludzi – tak/nie*;

b. w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy wchodzi osoba z niepełnosprawnością - tak/nie*;

c. wnioskodawca jest bezdomny - tak/nie*;

d. wysokość najniższej emerytury wynosi, co w przeliczeniu daje progi dochodowe wynoszące:

225% - zł. w gospodarstwie jednoosobowym;

175% - zł. w gospodarstwie wieloosobowym;

175% - zł. w gospodarstwie jednoosobowym przy najmie socjalnym lokalu;

125% - zł. w gospodarstwie wieloosobowym przy najmie socjalnym lokalu.

d. miesięczny dochód brutto w gospodarstwie domowym wnioskodawcy na uprawnioną do zamieszkania osobę w okresie 3 miesięcznym poprzedzającym złożenie wniosku wyniósł zł i kwalifikuje wniosek

4. Uwagi i propozycje Komisji:

.....

.....

.....

* niewłaściwe skreślić

Wyniki głosowania Komisji Mieszkaniowej:

Lp.	Członkowie Komisji	Głosy „za”	Głosy „przeciw”	Głosy „wstrzymujące”	Podpis członków Komisji
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Rozstrzygnięcie Komisji Mieszkaniowej:

.....
.....

.....
podpis protokołującego

Karta oceny wniosku o najem/ zamianę lokalu (niewłaściwe skreślić)

do ustalenia kolejności na liście mieszkaniowej *

1. Kwalifikacja na lokal w 20..... r.
/mieszkalny, najem socjalny, zamiana/
2. Wnioskodawca
3. Adres
4. Czas oczekiwania:
- a. data złożenia wniosku
- b. data rozpatrywania wniosku
- ilość lat oczekiwania x pkt = pkt
5. Ilość rodzin zamieszkujących w lokalu = pkt
6. Wyposażenie lokalu:
- brak centralnego ogrzewania = pkt
- brak ciepłej wody = pkt
- brak łazienki = pkt
- brak instalacji gazowej = pkt
7. Po placówce opiekuńczo - wychowawczej = pkt
8. Okres zamieszkiwania na terenie Gminy powyżej 5 lat = pkt
9. Stan zdrowotny rodziny :
- a. inwalidztwo (ZUS) = pkt
- b. orzeczenie (Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności) = pkt
- c. zaświadczenie lekarskie = pkt
10. Stan rodziny:
- rodzina niepełna = pkt
- rodzina wielodzietna = pkt
11. Bezdomność = pkt

Razem ilość punktów

Wysokość najniższej emerytury: zł.

Średni łączny dochód na członka gospodarstwa domowego starającego się o przydział:..... zł.

* ocena wg załącznika do niniejszego Regulaminu

Wyniki głosowania Komisji Mieszkaniowej:

Lp.	Członkowie Komisji	Głosy „za”	Głosy „przeciw”	Głosy „wstrzymujące”	Podpis członków Komisji
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Rozstrzygnięcie Komisji Mieszkaniowej:

.....
.....

.....
podpis protokołującego

**Kryteria oceny punktowej wniosków o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy
Bystrzyca Kłodzka**

Dla ustalenia kolejności na liście osób ubiegających się o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Bystrzyca Kłodzka, stosuje się ocenę wyrażoną w punktach. Przy przyznawaniu określonej punktacji złożonym wnioskom oceniane są okoliczności występujące u wnioskodawców. Suma uzyskanych punktów wg poniższych kryteriów decyduje o pozycji wnioskodawcy na liście osób oczekujących na przydział lokalu.

1. Czas oczekiwania na lokal:

1pkt za każdy pełny rok oczekiwania

2. Ilość rodzin zamieszkujących w dotychczas zajmowanym lokalu:

- a) 1 rodzina **0 pkt**
- b) 2 rodziny **1 pkt**
- c) 3 rodziny **2 pkt**
- d) 4 i więcej rodzin **3 pkt**

3. Wyposażenie lokalu:

- a) brak centralnego ogrzewania **1 pkt**
- b) brak ciepłej wody **1 pkt**
- c) brak gazu sieciowego **1 pkt**
- d) brak łazienki **1 pkt**

4. Po placówce opiekuńczo wychowawczej 1 pkt

5. Okres zamieszkiwania na terenie Gminy Bystrzyca Kłodzka

- a) 5 lat i poniżej **0 pkt**
- b) powyżej 5 lat **1 pkt**

6. Stan zdrowotny rodziny:

- a) schorzenia, wskutek których osoba uzyskała grupę inwalidzką przyznawaną przez Zakład Ubezpieczeń społecznych:
 - inwalidzi I grupy **3 pkt**
 - inwalidzi II grupy **2 pkt**
 - inwalidzi III grupy **1 pkt**

b) schorzenia, wskutek których osoba uzyskała orzeczenie o niepełnosprawności, wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności:

- lekki **1 pkt**

- umiarkowany **2 pkt**

- znaczny **3 pkt**

c) inne schorzenia poświadczone zaświadczeniem lekarskim **1 pkt**

7. Stan rodziny:

a) rodzina niepełna **1 pkt**

b) rodzina wielodzietna **1 pkt**

8. Bezdomność 1pkt

**Karta kwalifikacji wniosku o najem lokalu socjalnego / pomieszczenia tymczasowego
po wyroku sądowym***

1. Wnioskodawca:.....
2. Wyrok z dnia.....
3. Data uprawomocnienia wyroku.....
5. Osoby uprawnione do najmu socjalnego lokalu / pomieszczenia tymczasowego ujęte w wyroku
Sądowym poza wnioskodawcą:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wyniki głosowania Komisji Mieszkaniowej:

Lp.	Członkowie Komisji	Głosy „za”	Głosy „przeciw”	Głosy „wstrzymujące”	Podpis członków Komisji
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Rozstrzygnięcie Komisji Mieszkaniowej:

.....

.....

.....

podpis protokolującego

* niewłaściwe skreślić