

ZARZĄDZENIE NR 0050.17.2021
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 25 stycznia 2021 r.

w sprawie powołania i ustalenia regulaminu Punktu Obsługi Inwestora
w Urzędzie Miasta i Gminy Bystrzycy Kłodzka

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zmianami) , w związku z § 29 pkt 24 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Bystrzycy Kłodzka (Zarządzenie Burmistrza Nr 0050.424.2018 z dnia 31 grudnia 2018r. ze zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Punkt Obsługi Inwestora Gminy Bystrzycy Kłodzka, którego celem jest realizacja Standardów obsługi inwestorów.

§ 2. Powołuję Zespół Punktu Obsługi Inwestora w składzie:

- 1) Renata Surma – Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej – Przewodnicząca Zespołu (przedstawiciel kadry kierowniczej – uczestnik projektu „Wdrożenie standardów obsługi inwestora w samorządzie Województwa Dolnośląskiego”);
- 2) Monika Pырcz-Jurczyk – Kierownik Wydziału Przedsiębiorczości i Rozwoju Lokalnego – Zastępca Przewodniczącego (uczestnik projektu, o którym mowa w pkt 1);
- 3) Łukasz Szczepański – członek;
- 4) Piotr Majewski – członek;
- 5) Dorota Łukasik – członek.

§ 3. Zespół , o którym mowa w § 2 jest powołany na czas nieokreślony w celu realizacji zadań Punktu Obsługi Inwestora Gminy Bystrzycy Kłodzka.

§ 4. Ustalam

Regulamin Punktu Obsługi Inwestora
w Urzędzie Miasta i Gminy Bystrzycy Kłodzka

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 5. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Punktu Obsługi Inwestora Gminy Bystrzycy Kłodzka;
- 2) Przewodniczącym Zespołu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu Punktu Obsługi Inwestora Gminy Bystrzycy Kłodzka;
- 3) Punkcie – należy przez to rozumieć Punkt Obsługi Inwestora Gminy Bystrzycy Kłodzka;
- 4) Członkach Zespołu – należy przez to rozumieć członków Zespołu wskazanych w § 2;
- 5) DAWG – należy przez to rozumieć Dolnośląską Agencję Współpracy Gospodarczej Spółka z o.o. we Wrocławiu;

- 6) Gminie, JST – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka, Plac Wolności 1, 57-500 Bystrzyca Kłodzka;
- 7) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin funkcjonowania Zespołu Punktu Obsługi Inwestora, określony w niniejszym zarządzeniu;
- 8) E-mailu – należy przez to rozumieć adres poczty elektronicznej do kontaktów w ramach Punktu Obsługi Inwestora, do którego będzie miał dostęp przewodniczący oraz wskazani członkowie Zespołu.

Rozdział 2. Zespół Punktu Obsługi Inwestora oraz zakres i forma działań

§ 6. 1. Do zadań Zespołu należy realizacja zadań Punktu Obsługi Inwestora Gminy Bystrzyca Kłodzka polegających na wdrażaniu standardów obsługi inwestora, we współpracy z pozostałymi pracownikami i komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i Gminy, w tym w szczególności:

- 1) Przygotowanie kompleksowej oferty inwestycyjnej JST, jej weryfikacja i aktualizacja, w tym nadzór nad danymi niezbędnymi do jej opracowania.
- 2) Aktualizacja danych dotyczących oferty inwestycyjnej na portalu/stronie internetowej JST oraz dbałość o aktualność informacji, w tym nadzór nad administratorem strony w tym zakresie.
- 3) Aktualizacja danych dotyczących ofert lokalizacyjnych JST w generatorze ofert inwestycyjnych Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu (PAIH).
- 4) Weryfikacja oferty inwestycyjnej i działań Punktu pod kątem zgodności ze Strategią Rozwoju Gminy Bystrzyca Kłodzka, w szczególności w zakresie ładu przestrzennego i gospodarki nieruchomościami.
- 5) Organizacja działań promujących ofertę inwestycyjną JST.
- 6) Udzielanie informacji przedsiębiorcom/inwestorom, w tym prezentacja posiadanej przez JST oferty inwestycyjnej.
- 7) Organizowanie w razie potrzeby wizyt lokalizacyjnych inwestorów na terenie JST i współdziałanie z innymi podmiotami w tym zakresie.
- 8) Asystowanie inwestorom w niezbędnych procedurach administracyjnych i prawnych w JST, występujących w trakcie realizacji projektu inwestycyjnego.
- 9) Informowanie inwestorów o charakterystyce instrumentów wsparcia rozwoju przedsiębiorczości, dostępnych zachętach inwestycyjnych oferowanych w regionie oraz w kraju, a także wskazywanie instytucji właściwych dla poszczególnych instrumentów wsparcia poprzez udostępnianie ich danych teleadresowych oraz informowanie o zakresie ich kompetencji.
- 10) Prezentacja informacji o dostępnych lokalizacjach inwestycyjnych poprzez udostępnianie bazy danych o ofertach inwestycyjnych w internecie.
- 11) Opieka proinwestycyjna dla firm, w tym dla firm już działających na terenie JST.
- 12) Współdziałanie z podmiotami zaangażowanymi w obsłudze inwestora na szczeblu ponadgminnym, w szczególności DAWG Spółka z o.o, PAIH, Specjalną Strefą Ekonomiczną i innymi partnerami regionalnymi.

- 13) Znajomość i przestrzeganie standardów obsługi inwestora na każdym etapie działania.
- 14) Udział w spotkaniach, konferencjach oraz szkoleniach służących podnoszeniu kwalifikacji oraz kompetencji w zakresie pozyskiwania i obsługi inwestorów.
2. Punkt Obsługi Inwestora stanowi pierwsze ogniwo w inicjowaniu kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami i podmiotami wspierającymi rozwój gospodarczy na terenie Gminy, właściwymi dla struktury potrzeb potencjalnego inwestora.
- § 7. 1.** Przewodniczący Zespołu może polecić wybranym członkom udzielenie niezbędnych wyjaśnień, informacji lub dokumentów oraz podjęcie czynności niezbędnych do realizacji zadań określonych w § 6.
2. Członkowie Zespołu pełniący funkcje kierownicze wyznaczają w swojej komórce organizacyjnej pracowników merytorycznych do współpracy przy realizacji zadań określonych w § 6, oraz zweryfikują w tym celu zakresy czynności podległych pracowników.
- § 8. 1.** Zespół obraduje na spotkaniach, które odbywają się w zależności od potrzeb w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka.
2. Miejscem spotkań jest siedziba główna Urzędu.
3. Uczestnictwo w spotkaniach członków Zespołu jest obowiązkowe. W uzasadnionych przypadkach członkowie Zespołu mogą wyznaczyć na posiedzenie Zespołu w swoim zastępstwie pracownika merytorycznego ze swojej komórki organizacyjnej.
4. Zespół:
- 1) dokonuje oceny otrzymanych informacji, dokumentów i materiałów od członków Zespołu w zakresie ważności, aktualności i innych kryteriów;
- 2) dokonuje analizy, decyduje o wyborze wymaganych dokumentów, właściwych rozwiązań oraz podejmuje decyzje odnośnie dalszych działań Punktu we wskazaniem odpowiedzialnych członków za realizację tych działań;
- 3) przyjmuje sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej i przedkłada je burmistrzowi i kadrze zarządzającej Gminy.
5. Członkowie Zespołu kontaktują się ze sobą w formie kontaktu osobistego, telefonicznie, lub za pośrednictwem poczty Email. Dla celów dokumentacyjnych najbardziej wskazane są kontakty Email.

Rozdział 3. Przewodniczący Zespołu

- § 9. 1.** Przewodniczący Zespołu przewodniczy obradom Zespołu Punktu Obsługi Inwestora.
2. Przewodniczący organizuje prace Zespołu, a w szczególności:
- 1) zwołuje spotkania Zespołu, określa termin i miejsce spotkania;
- 2) przygotowuje projekt porządku obrad Zespołu;
- 3) określa zakres informacji, dokumentów i materiałów, które należy przygotować przed spotkaniem;
3. Kierowanie pracami Zespołu, zwoływanie spotkań oraz wykonywanie innych zadań Przewodniczący Zespołu może w każdej chwili powierzyć Zastępcy Przewodniczącego.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

- § 10. Za prowadzenie Punktu Obsługi Inwestora, koordynację jego prac, gromadzenie dokumentacji oraz prawidłowe wdrożenie Standardów obsługi inwestorów odpowiada Wydział Przedsiębiorczości i Rozwoju Lokalnego.
- § 11. Zmiana składu Zespołu oraz zadań Punktu Obsługi Inwestora może nastąpić w drodze zarządzenia Burmistrza.
- § 12. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.
- § 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza
[Signature]
Beata Hucaluk-Szpianier
Z-ca Burmistrza

Radca Prawny

Wp/546

[Signature]
Monika Patynko-Bielska