

ZARZĄDZENIE NR 0050.18.2014

Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 11.12.2014 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na finansowe wspieranie zadań publicznych, z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, zlecanych przez Gminę Bystrzyca Kłodzka organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i określenia regulaminu jej prac.

Na podstawie:

1/ art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
(Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.),

2/ art. 15 ust. 2a, 2b, 2c i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118) -

z a r z ą d z a m c o n a s t ę p u j e:

§ 1.

Powołuję komisję konkursową w składzie:

1. Beata Hucaluk - Szpanier - Przewodnicząca komisji, Zastępca Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej,
2. Ewa Koczergo – zastępca, Kierownik Wydziału Turystyki,
3. Anna Kopecka – sekretarz, Inspektor Wydziału Finansowo – Budżetowego;
4. Agnieszka Maryniak – członek komisji, Inspektor Wydziału Turystyki,
5. Sebastian Grzyb – członek komisji, Prezes Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Wilkanów.

§ 2.

W pracach komisji mogą brać udział osoby, nie będące członkami komisji, zaproszone do udziału w jego pracach przez Burmistrza lub przewodniczącego komisji.

§ 3.

Praca komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych i członkowie komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§ 4.

Zasady i kryteria wyboru ofert przez komisję konkursową określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący zał. nr 1 do zarządzenia.

§ 5.

Obsługę pracy komisji powierza się Kierownikowi Wydziału Turystyki.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia zleca się Kierownikowi Wydziału Turystyki. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
R. Surma
Renata Surma

Sporządziła: Ewa Koczergo

RADCA PRAWNY

16.12.2014
Danuta Jończyk

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1

Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, jest zespołem doradczo – opiniującym powoływanym przez Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej do rozpatrzenia i oceny ofert na finansowe wspieranie zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, zleczanych przez Gminę Bystrzyca Kłodzka w 2015 roku.

§ 2.

1. Burmistrz powołuje skład komisji, w tym wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
2. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 da ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Obsługę administracyjno-biurową komisji prowadzą pracownicy Wydziału Turystyki.
5. Każdy członek komisji przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka komisji. Nie złożenia oświadczenia oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac komisji.
6. Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej w sytuacji gdy członek komisji podlega wyłączeniu zgodnie z odrębnymi przepisami powołuje na jego miejsce nowego członka.

§ 3.

1. Prace komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenia przewodniczący komisji.
2. Do obowiązków Przewodniczącego komisji należy:
 - 1/ zwoływanie posiedzeń komisji i określanie ich porządku,
 - 2/ przewodniczenie posiedzeniom,
 - 3/ wyznaczanie osoby prowadzącej posiedzenia komisji w przypadku swojej nieobecności.
3. Przewodniczący komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania komisji oraz za organizację procesu oceny merytorycznej, w sposób umożliwiający wyłonienie najlepszej oferty.

§ 4.

1. Komisja działa na posiedzeniach.

2. Posiedzenia komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich przewodniczący lub członek komisji upoważniony do zastępowania przewodniczącego oraz co najmniej dwóch członków komisji.

3. Decyzje podejmowane przez komisję podejmowane są zwykłą większością głosów.

4. Opiniowanie ofert przez komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

§ 5.

Do zadań komisji należy:

1/ analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o konkursie opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bystrzyca Kłodzka w dniu 21.11.2014 r.,

2/ przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej ofert,

3/ przedłożenie Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej opinii co do złożonych ofert wraz z propozycją wysokości środków publicznych dla zarekomendowanych zadań publicznych.

§ 6.

1. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów:

1) W pierwszym etapie postępowania konkursowego komisja:

a) ustala, które oferty spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,

b) przyjmuje do protokołu uwagi, zastrzeżenia i informacje o brakach we wnioskach.

2) W drugim etapie postępowania konkursowego, Komisja dokonuje merytorycznej oceny oferty i dokonuje wyboru ofert na podstawie zasad wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

a/ merytorycznych : od 0 do 7 pkt.

- zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu,
- zasięg działania,
- szczegółowy zakres działania,
- mierzalny cel działania, wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy,
- społeczne uzasadnienie perspektywy kontynuacji,
- wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy,
- wymierne efekty dotychczasowej pracy;

b/ finansowe: od 0 do 4 pkt.

- rzetelny budżet - koszty realizacji planowanego zadania,
- wysokość wkładu własnego podmiotu,
- udziału innych źródeł finansowania,
- prawidłowość i terminowość rozliczania zadania z lat ubiegłych;

c/ organizacyjne: od 0 do 5 pkt.

- posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie w realizacji zadania,
- współpraca z innymi podmiotami publicznymi,
- możliwości realizacyjne – posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt,
- wkład pracy wolontariuszy,
- sposób realizacji zadań publicznych w latach poprzednich.

2. Komisja opiniuje pozytywnie tylko te wnioski, które uzyskały co najmniej 10 punktów.

§ 7.

1. Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1/ oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2/ imiona i nazwiska członków komisji obecnych na posiedzeniu,
- 3/ liczbę zgłoszonych ofert,
- 4/ wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
- 5/ wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- 6/ wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 7/ wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 8/ podpisy członków komisji konkursowej.

3. Przewodniczący komisji przekazuje protokół komisji wraz z dokumentacją konkursu Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

5. Po zatwierdzeniu dokumentacji przez Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej informację o wynikach konkursu niezwłocznie wywiesza się na tablicy ogłoszeń oraz publikuje się na stronie internetowej Gminy Bystrzyca Kłodzka i na stronie BIP.

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
Rozata Surma

Sporządziła: Ewa Koczergo