

ZARZĄDZENIE NR 0050.191.2021
BURMISTRZA BYSTRZYCY KŁODZKIEJ
z dnia 22 czerwiec 2021 roku

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie: art. 19 ust. 4, 5, 6, 7, art. 14 ust. 8 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2020. 1856 t.j.), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 14 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej Zespołem, w składzie:
 - Burmistrz – Przewodniczący Zespołu,
 - Zastępca Burmistrza – Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
 - Sekretarz Gminy,
 - Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
 - Zastępca Kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
 - Komendant Straży Miejskiej,
 - Komendant Gminny Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP,
 - Prezes Zarządu Oddziału Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP,
 - Prezes Zakładu Wodociągów i Kanalizacji,
 - Prezes Zakładu Usług Komunalnych,
 - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - Kierownik Centrum Integracji Społecznej,
 - Prezes Bystrzyckiego Centrum Zdrowia.
2. Imienny wykaz członków Zespołu stanowi załącznik nr 2 niniejszego Zarządzenia.
3. Do czynnego uczestnictwa w pracach Zespołu Burmistrz zobowiązuje również wyznaczonych Kierowników wydziałów Urzędu Miasta i Gminy Bystrzycy Kłodzka.
4. W skład Zespołu mogą wchodzić także inne zaproszone przez Burmistrza osoby, których wiedza i doświadczenie okażą się pomocne w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych.

§ 2

1. Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy w szczególności:
 - ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
 - przygotowywanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego,
 - przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
 - opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.

§ 3

1. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego lub wskazany przez Przewodniczącego członek Zespołu.

§ 4

Obsługę kancelaryjno – biurową zapewnia Wydział Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka.

§ 5

Zobowiązuje się wszystkich członków Zespołu do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu zadań określonych w niniejszym Zarządzeniu, a także w stanowiącym załącznik nr 1 Regulaminie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 0050.401.2015 Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
R. Surma
Renata Surma

Radca Prawny
W 313/546
Monika Polanko-Bielska
Monika Polanko-Bielska

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zadania, tryb oraz organizację pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Bystrzycy Kłodzkiej.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej,
 - Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzycę Kłodzką,
 - Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
3. Zespół działa na podstawie:
 - Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2020. 1856 t.j.),
 - Ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.2017.0.1897 t.j.)
 - Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.)
 - Zarządzenia nr 0050.191.2021 Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 22 czerwca 2021r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - Regulaminu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Rozdział II Zadania Zespołu i jego członków

1. Zespół stanowi organ pomocniczy Burmistrza w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego, przez które rozumie się działalność organów administracji publicznej polegającą na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku ich wystąpienia, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzania zasobów i infrastruktury krytycznej.
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
 - przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego,
 - przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
 - opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.
3. Rolę Przewodniczącego Zespołu pełni Burmistrz, który kieruje działaniami z zakresu zarządzania kryzysowego na terenie Gminy.
4. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - zwoływanie posiedzeń Zespołu,
 - całodobowe alarmowanie członków Zespołu,
 - zatwierdzanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego, Planu Pracy Zespołu oraz protokołów z posiedzeń.
5. Członkowie Zespołu zobowiązani są do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu zleconych zadań, a w przypadku niemożności stawiennictwa wyznaczenia osoby pełniącej rolę zastępcy, a także do utrzymania całodobowej dyspozycji telefonicznej w sytuacjach kryzysowych.

6. Dane kontaktowe członków Zespołu podlegają stałej aktualizacji. Wykaz członków Zespołu stanowi załącznik nr 2 niniejszego Zarządzenia.

Rozdział III

Tryb i organizacja pracy Zespołu

1. Posiedzenia Zespołu Zwołuje Przewodniczący za pośrednictwem Wydziału Zarządzania Kryzysowego w trybie zwyczajnym zgodnie z rocznym Planem Pracy lub nadzwyczajnym (alarmowym) w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.
2. O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Przewodniczący zawiadamia członków Zespołu, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
3. W trybie alarmowym Przewodniczący zwołuje posiedzenia z określeniem miejsca, czasu oraz składu osobowego Zespołu.
4. Przewodniczący Zespołu w zależności od potrzeb i rodzaju sytuacji kryzysowych może zwoływać posiedzenia w pełnym bądź niepełnym składzie.
5. Posiedzenia zwyczajne Zespołu mogą odbywać się w trybie obiegowym w drodze korespondencyjnego ustalenia stanowisk. Sprawę uważa się za rozstrzygniętą, jeżeli w wyznaczonym terminie nie zgłoszono do niej zastrzeżeń.

Rozdział IV

Dokumenty działań i prac Zespołu

1. Dokumentami prac Zespołu są:
 - Plan Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego,
 - Protokoły z posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - polecenia, zarządzenia, decyzje.
2. Plan Pracy Zespołu opracowywany jest corocznie na kolejny rok kalendarzowy. Zatwierdza go Przewodniczący na ostatnim – grudniowym posiedzeniu Zespołu.
3. Protokoły z posiedzeń Zespołu zawierają załączniki w postaci:
 - porządku obrad,
 - listy obecności,
 - ustaleń podjętych na posiedzeniu,
 - dokumentów i materiałów przygotowanych przed, jak i w trakcie posiedzenia.
4. Dokumentowanie prac Zespołu prowadzi Wydział Zarządzania Kryzysowego.

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
R. Surma
Renata Surma

LISTA CZŁONKÓW GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

stanowisko	imię i nazwisko	adres miejsca pracy	numer telefonu	adres e-mail
Burmistrz	Renata Surma	Urząd Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka, Plac Wolności 1	(74) 811 76 05 663 773 377	umig@bystrzycaklodzka.pl
Zastępca Burmistrza	Beata Hucaluk – Szpanier	Urząd Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka, Plac Wolności 1	(74) 811 76 05 781 888 100	zastepcaburmistrza@bystrzycaklodzka.pl
Sekretarz Gminy	Tadeusz Zieliński	Urząd Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka, Plac Wolności 1	(74) 811 76 25 601 167 850	sekretarz@bystrzycaklodzka.pl
Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	Józef Drożdż	Urząd Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka, Plac Wolności 1	(74) 811 76 40 609 772 057	gkm@bystrzycaklodzka.pl
Zastępca Kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	Zbigniew Kaźmierski	Urząd Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka, Plac Wolności 1	(74) 811 76 40 609 653 478	zbigniew.kaziemierski@bystrzycaklodzka.pl
Komendant Straży Miejskiej	Wojciech Szczepański	Urząd Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka, Plac Wolności 1	605 247 986	komendantm@bystrzycaklodzka.pl
Komendant Gminny ZOSP	Piotr Budnik	JRG w Bystrzycy Kłodzkiej ul. Mickiewicza 1	691 526 376	jrgbystrzyca@kppsp.klodzko.pl
Prezes Zarządu Oddziału Gminnego ZOSP	Jan Pięta	-----	609 653 212	pieta.jan@gmail.com
Prezes Zakładu Wodociągów i Kanalizacji	Marta Konieczna - Morawa	Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Młynarska 4	(74) 811 17 40 669 877 797	sekretariat@zwik.bystrzyca.pl prezes@zwikbystrzyca.pl
Prezes Zakładu Usług Komunalnych	Kazimierz Sołotwiński	Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. ul. Strażacka 13	(74) 811 07 32 609 300 183	zukunftbystrzyca@pro.onet.pl
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej	Małgorzata Kuchejda	Ośrodek Pomocy Społecznej ul. 1 Maja 1	(74) 811 02 66 502 455 149	opsbyst@poczta.onet.pl
Kierownik Centrum Integracji Społecznej	Beata Honczar	Centrum Integracji Społecznej ul. 1 Maja 1a	(74) 811 40 43 664 851 520	cis@bystrzycaklodzka.pl
Prezes Bystrzyckiego Centrum Zdrowia	Jarosław Surówka	Bystrzyckie Centrum Zdrowia ul. Okrzei 49	(74) 811 15 77/95 607 438 559	sekretariat@bystrzyckiecentrumzdrowia.pl
		57-500 Bystrzyca Kłodzka		

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
Renata Surma
Renata Surma