

ZARZĄDZENIE Nr 0050.200 .2020

Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej

z dnia 17.08.2020 r.

**w sprawie powołania Pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych
w Urzędzie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka**

*Na podstawie art. 14 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych
(t.j. Dz.U. 2019 poz. 742) zarządzam, co następuje:*

- § 1. Powołuję z dniem 1 września 2020 r. na Pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka Pana Pawła Raś.
- § 2. Pan Paweł Raś spełnia warunki określone w art. 14 ust. 3 wymienionej wyżej ustawy, to jest:
- 1) posiada obywatelstwo polskie;
 - 2) posiada wykształcenie wyższe;
 - 3) uzyskał poświadczenie bezpieczeństwa nr W0005816P wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Delegatura we Wrocławiu, upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” - z terminem ważności do 05.04.2026 r.;
 - 4) odbył szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych dla pełnomocników do spraw ochrony informacji niejawnych i ich zastępców oraz osób przeznaczonych na te stanowiska, przeprowadzone przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Delegatura we Wrocławiu – potwierdzone zaświadczeniem Nr 002016W z dnia 16.03.2016 r.
- § 3. Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych podlega bezpośrednio Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej.
- § 4. Wykaz szczegółowych zadań Pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 5 . Traci moc Zarządzenie Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej nr 0050.134.2014 z dnia 07 maja 2014r.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
L. J. J. J. J.
Renata Surma

Radca Prawny
546
[Signature]
Wioletta Górnika-Bielska

Zadania Pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka wynikające z ustawy o ochronie informacji niejawnych i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1. Zapewnia ochronę informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego.
2. Zarządza ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacuje ryzyko.
3. Kontroluje ochronę informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności przeprowadza okresową (co najmniej raz na trzy lata) kontrolę ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka.
4. Opracowuje i aktualizuje, wymagający akceptacji Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej, plan ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzoruje jego realizację.
5. Prowadzi szkolenia pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka w zakresie ochrony informacji niejawnych.
6. Prowadzi zwykłe postępowania sprawdzające oraz kontrolne postępowania sprawdzające.
7. Prowadzi aktualny wykaz osób zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto, obejmującego wyłącznie: imię i nazwisko, numer PESEL, imię ojca, datę i miejsce urodzenia, adres miejsca zamieszkania lub pobytu, określenie dokumentu kończącego procedurę, datę jego wydania oraz numer.
8. Przekazuje do ABW lub SKW do ewidencji, o których mowa w art. 73 ust. 1 ustawy, danych, o których mowa w art. 73 ust. 2 ustawy osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, o których mowa w punkcie 7.
9. Wykonuje pozostałe zadania zawarte w ustawie o ochronie informacji niejawnych, przepisach wykonawczych do tej ustawy oraz przepisów wewnętrznych.

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
d. Surma
Renata Surma