

**Zarządzenie Nr 0151- 201 /2008
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 18 kwietnia 2008 r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia Nr 0151-262/207 Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 11 czerwca 2007 r. wprowadzającego politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję
zarządzania system informatycznym w zakresie ochrony danych osobowych**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz § 3 - 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do zarządzenia Nr 0151-262/207 Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 11 czerwca 2007 r. w sprawie wprowadzenia polityki bezpieczeństwa oraz instrukcji zarządzania system informatycznym w zakresie ochrony danych osobowych, stanowiącej „Politykę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej” :

1) § 29 otrzymuje brzmienie:

„W urzędzie występuje następujący przepływ danych pomiędzy poszczególnymi systemami informatycznymi w sieci lokalnej:

System KADRY - istnieje możliwość przepływu danych osobowych z systemu ELUD+. Jest możliwość tylko odczytu tych danych, czyli ruch jest jednokierunkowy. Istnieje mechanizm sprawdzający przy wybraniu konkretnej osoby czy dane osobowe nie uległy zmianie. System w przypadku zauważenia zmian zadaje pytanie czy zaktualizować dane. Wybór należy do użytkownika systemu z uprawnieniami do zapisu w danym systemie.

System PŁACE - istnieje możliwość przepływu danych osobowych z systemu ELUD+ oraz z systemu KADRY. Jest możliwość tylko odczytu tych danych, czyli ruch jest jednokierunkowy. Istnieje mechanizm sprawdzający przy wybraniu konkretnej osoby czy dane osobowe nie uległy zmianie. System w przypadku zauważenia zmian zadaje pytanie czy zaktualizować dane. Wybór należy do użytkownika systemu z uprawnieniami do zapisu w danym systemie.

Eksportowane są dane w postaci pliku, o formacie ustalonym przez twórców programu PŁATNIK. Plik ten jest importowany przez system PŁATNIK, który służy do rozliczeń pracowników z ZUS. Transmisja danych do ZUS odbywa się przez teletransmisję, drogą jaką określił ZUS

11

208

System EPOD - - istnieje możliwość przepływu danych osobowych z systemu ELUD+. Jest możliwość tylko odczytu tych danych, czyli ruch jest jednokierunkowy. Istnieje mechanizm sprawdzający przy wybraniu konkretnej osoby czy dane osobowe nie uległy zmianie. System w przypadku zauważenia zmian zadaje pytanie czy zaktualizować dane. Wybór należy do użytkownika systemu z uprawnieniami do zapisu w danym systemie.

System POGRUN+ - istnieje możliwość przepływu danych osobowych z systemu ELUD+. Jest możliwość tylko odczytu tych danych, czyli ruch jest jednokierunkowy. Istnieje mechanizm sprawdzający przy wybraniu konkretnej osoby czy dane osobowe nie uległy zmianie. System w przypadku zauważenia zmian zadaje pytanie czy zaktualizować dane. Wybór należy do użytkownika systemu z uprawnieniami do zapisu w danym systemie.

System KASA+ - istnieje możliwość przepływu danych osobowych z systemu ELUD+. Jest możliwość tylko odczytu tych danych, czyli ruch jest jednokierunkowy. Istnieje mechanizm sprawdzający przy wybraniu konkretnej osoby czy dane osobowe nie uległy zmianie. System w przypadku zauważenia zmian zadaje pytanie czy zaktualizować dane. Wybór należy do użytkownika systemu z uprawnieniami do zapisu w danym systemie.

System STM - - istnieje możliwość przepływu danych osobowych z systemu ELUD+. Jest możliwość tylko odczytu tych danych, czyli ruch jest jednokierunkowy. Istnieje mechanizm sprawdzający przy wybraniu konkretnej osoby czy dane osobowe nie uległy zmianie. System w przypadku zauważenia zmian zadaje pytanie czy zaktualizować dane. Wybór należy do użytkownika systemu z uprawnieniami do zapisu w danym systemie.

System WIP+ - istnieje możliwość przepływu danych osobowych z systemu ELUD+. Jest możliwość tylko odczytu tych danych, czyli ruch jest jednokierunkowy. Istnieje mechanizm sprawdzający przy wybraniu konkretnej osoby czy dane osobowe nie uległy zmianie. System w przypadku zauważenia zmian zadaje pytanie czy zaktualizować dane. Wybór należy do użytkownika systemu z uprawnieniami do zapisu w danym systemie. Istnieje mechanizm importu danych z systemu POGRUN+ ,KASA+ ,STM - chodzi tutaj o przypisy lub odpisy podatkowe, wpłaty i wypłaty gotówki oraz informacje o mandatach wystawionych przez Straż miejską. Dane te są zapisywane na kontach podatników.

System pomocy materialnej dla uczniów – istnieje możliwość przepływu danych osobowych z systemu ELUD+. Jest możliwość tylko odczytu danych, czyli ruch jednokierunkowy. W systemie funkcjonuje mechanizm sprawdzający zmiany danych osobowych.

System informacji oświatowej - brak przepływu danych pomiędzy poszczególnymi systemami w sieci lokalnej urzędu.

24

System arkuszy organizacyjnych szkół - brak przepływu danych pomiędzy poszczególnymi systemami w sieci lokalnej urzędu.

System obowiązków nauki - brak przepływu danych pomiędzy poszczególnymi systemami w sieci lokalnej urzędu.

System elektronicznego obiegu dokumentów (ESOD) - brak przepływu danych pomiędzy poszczególnymi systemami w sieci lokalnej urzędu."

2) załącznik nr 4 do „Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,

2) załącznik nr 6 do „Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,

2) załącznik nr 7 do „Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia,

§ 2. W załączniku nr 2 do zarządzenia stanowiącego „Instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej oraz postępowania w przypadku naruszenia zabezpieczenia systemu informatycznego” § 7 otrzymuje brzmienie:

„W urzędzie funkcjonują następujące systemy informatyczne:

1) EGRUN+ - System Ewidencji Mienia Komunalnego EGRUN służy do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków w układzie rejestru gruntów i budynków dostosowanym do aktualnie obowiązujących przepisów, prowadzenia pełnej ewidencji mienia komunalnego, archiwizacji jednostek rejestrowych oraz sporządzania zestawień ewidencji gruntów i typowych raportów dotyczących mienia komunalnego.

2) EGW - System Dzierżaw Wieczystych EGW jest przeznaczony do naliczania opłat za użytkowanie wieczyste gruntów, tworzenia i drukowania decyzji dotyczących opłat rocznych oraz do prowadzenia wieloletniego archiwum. W systemie przechowywane są zarejestrowane dane dotyczące podatników i ich kart podatkowych, udostępniane do przeglądania i modyfikacji.

3) ELUD+ - System jest przeznaczony do obsługi Lokalnego Banku Danych PESEL w zakresie zadań zleconych gminie. Służy do rejestracji i modyfikacji danych dotyczących ludności, przeprowadzania analiz i sprawozdawczości oraz emisji wyników, okresowej wymiany danych z systemami nadrzędnymi: Terenowym, Wojewódzkim oraz Centralnym

Bankiem Danych, a także do udostępniania danych dotyczących ludności pozostałym systemom z pakietu RADIX: ewidencji gruntów, podmiotów gospodarczych, windykacji opłat i podatków itd.

4) EPOD - System Ewidencji Działalności Gospodarczej EPOD umożliwia prowadzenie ewidencji podmiotów gospodarczych i służy do drukowania zaświadczeń o wpisie do ewidencji, zmianach we wpisie do ewidencji, drukowania decyzji o wykreśleniu z ewidencji, o odmowie wpisu do ewidencji, sporządzania wykazów podmiotów gospodarczych i sporządzania zestawień statystycznych dotyczących ewidencji.

5) ESO - System Obsługi Stypendiów Oświatowych ESO+ przeznaczony jest do obsługi zadań związanych z przyznawaniem i realizacją stypendiów oświatowych - socjalnych oraz motywacyjnych, a także zasiłków jednorazowych.

6) FAKTURA - System służy do rejestracji i drukowania faktur i rachunków sprzedaży VAT, faktur i rachunków korygujących, prowadzenia kartoteki faktur, towarów i usług oraz kartoteki płatników, bieżącej aktualizacji kartotek, modyfikacji danych.

7) FKB+ - System Księgowości Budżetowej FKB służy do prowadzenia ksiąg rachunkowych wg klasyfikacji budżetowej, wspomaganie prac nad budżetem jednostki samorządu terytorialnego, sporządzania wykazów obrotów i stanów kont w ujęciu analitycznym i (sub)syntetycznym w dowolnym okresie czasu, sporządzania wymaganych przepisami sprawozdań z wykonania budżetu oraz do obsługi archiwum poprzednich lat.

8) INFO - system służy do udostępniania kierownictwu organu samorządowego syntetycznej informacji o osobach fizycznych i prawnych, zamieszkałych, posiadających własność lub prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy

9) KADRY - System KADRY służy do rejestracji danych osobowych pracowników, prowadzenia kartotek zawierających warunki i zasady zatrudnienia, przebieg pracy zawodowej, dane do ubezpieczenia ZUS i inne, prowadzenia ewidencji czasu pracy, drukowania dokumentów związanych z zatrudnieniem, automatycznego aktualizowania danych związanych z liczbą lat stażu pracy, należnym dodatkiem stażowym, nagrodą jubileuszową, wykonywania dowolnych analiz i wyciągów z bazy danych na podstawie określonych przez użytkownika warunków wyboru, a w powiązaniu z systemem PŁACE, również do automatycznego sporządzania list płac, wykazów podatkowych itp.

10) KASA - System KASA umożliwia kompleksową obsługę kasy. Służy do rejestracji wpłat gotówkowych i czekowych, wypłat należności, prowadzenia sprzedaży oraz obsługi wpłat i wypłat z wykorzystaniem drukarki fiskalnej, przygotowania dokumentów i rejestracji wpłat z możliwością wielokrotnych zmian organizacji pracy - na jednym lub kilku stanowiskach,

2

drukowania raportów kasowych i bankowych dowodów wpłaty, wyodrębniania wpłat i wypłat dla zadań (jednostek) zarejestrowanych w systemie finansowo-księgowym FKB lub zdefiniowanych w systemie KASA, sporządzania wyciągów operacji kasowych przypisanych jednostkom z systemu FKB i prowadzenia wieloletniego archiwum.

11) PŁACE - System PŁACE służy do automatycznego sporządzania list płac zatrudnionych pracowników, obsługi składek ubezpieczeniowych wg zasad zgodnych z reformą ubezpieczeń społecznych, kartotek podatku dochodowego, drukowania zestawień płacowych, automatycznego naliczania zasiłków chorobowych, prowadzenia kart zasiłkowych i deklaracji rozliczeniowych ZUS. System emituje dane dla programu PŁATNIK ZUS i umożliwia prowadzenie wieloletniego archiwum.

12) POGRUN - System Naliczania Podatków od Gruntów i Nieruchomości POGRUN służy do naliczania podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości, wprowadzania zmian i naliczania związanych z nimi przypisów i odpisów, wydruku postanowień o wszczęciu postępowania podatkowego, nakazów płatniczych, decyzji po zmianie i decyzji wymiarowych, prowadzenia wieloletniego archiwum wymiaru, rejestracji deklaracji podatkowych od osób prawnych oraz rejestracji zmian deklaracji.

13) POST - System Naliczania Podatków od Środków Transportu POST przeznaczony jest dla jednostek administracji samorządowej, które nie prowadzą ewidencji pojazdów, a obowiązane są naliczać podatek od środków transportu.

14) STW - System Środki Trwałe STW jest przeznaczony do obsługi zadań związanych z prowadzeniem ewidencji środków trwałych, wyposażenia oraz wartości niematerialnych i prawnych.

15) UPR - System Nadawania Uprawnień UPR służy do zabezpieczenia pakietu RADIX przed osobami nieuprawnionymi do jego obsługi. Umożliwia on zdefiniowanie wielu użytkowników o różnych prawach dostępu do poszczególnych programów pakietu.

16) WIP - System Windykacji Opłat i Podatków służy do zakładania i bieżącej aktualizacji kont rozrachunkowych dla wszystkich płatników z terenu gminy, księgowania operacji na poszczególnych kontach (przypisy, wpłaty, odpisy itp.) niezależnie od rodzaju podatku lub opłaty, tworzenia wykazów podatków i opłat, prowadzenia wieloletniego archiwum, analizy rozrachunkowej kont, obsługi tytułów wykonawczych oraz drukowania upomnień i decyzji.

17) WYB - System Rejestr Wyborców WYB służy do prowadzenia stałego rejestru wyborców wg zasad określonych przez Państwową Komisję Wyborców, emitowania spisu wyborców i okresowych meldunków dla PKW o stanie rejestru, drukowania zawiadomień związanych z prowadzeniem rejestru wyborców. Rejestr wyborców jest prowadzony

4

21

w oparciu o dane zawarte w bazie ewidencji ludności systemu ELUD oraz o dane zarejestrowane na wniosek wyborcy.

18) System ESUSC umożliwia całkowitą automatyzację podstawowych czynności wykonywanych w Urzędzie Stanu Cywilnego, począwszy od sporządzenia aktu, po wydawanie wszelkiego rodzaju dokumentów emitowanych na jego podstawie.

19) System Straż Miejska STM służy do prowadzenia kartotek funkcjonariuszy Straży Miejskiej, osób ukaranych, ujawnionych przestępstw, wydanych mandatów karnych, a także do tworzenia i drukowania zestawień mandatów kredytowych wraz z datą i potwierdzeniem ich wpłaty, zestawień dotyczących wyników wybranych funkcjonariuszy, oraz zestawień kar i wykroczeń popełnionych przez cudzoziemców wraz z informacją o kraju pochodzenia oraz rodzaju kary (wykroczenia).

20) System pomocy materialnej dla uczniów służy do ustalenia spełnienia przez uczniów wymogów niezbędnych do uzyskania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. System przeznaczony jest głównie do obsługi stypendiów szkolnych w celu wydania stosownej decyzji administracyjnej.

21) System informacji oświatowej służy do przekazywania danych niezbędnych do prowadzenia polityki edukacyjnej państwa, upowszechniania edukacji oraz do usprawnienia działań w zakresie finansowania zadań oświatowych.

22) Arkusz organizacyjny szkół służy do sprawowania nadzoru nad jednostkami oświatowymi, opracowywania analiz w zakresie organizacji szkół oraz kosztów ich prowadzenia i kreowania gminnej polityki oświatowej.

23) Obowiązek nauki służy do kontroli realizacji obowiązku nauki przez młodzież w wieku od 16 do 18 lat.

24) ESOD – system elektronicznego obiegu dokumentów służy do rejestracji pism, wniosków, formularzy i innych dokumentów składanych do urzędu przez osoby fizyczne i prawne oraz ich przekazywania pracownikom urzędu zgodnie z dekreacją.”

§ 3. Zobowiązuję pracowników do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sporządziła
H. Mielnik

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
Renata Surma
Renata Surma

RADCA PRAWNY
29.04.2008r.
mgr Danuta Joneczyk

Załącznik nr 1 do zarządzenia

Nr 0151-201/08 z dnia 18.04.2008 r.

stanowiący załącznik nr 4 do polityki

bezpieczeństwa

Wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym przetwarzane są zbiory danych osobowych

Lp.	Nazwa zbiorów danych osobowych	Pomieszczenia, w których przetwarzane są zbiory danych osobowych	Stanowisko przetwarzające zbiory danych osobowych
Dane osobowe przetwarzane w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej, ul. Sienkiewicza 6			
1.	Ewidencja ludności i dowodów osobistych	23-26	Stanowiska ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych
2.	Urząd Stanu Cywilnego	72	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Stanowiska ds. akt urzędu stanu cywilnego
3.	Windykacja podatków	45	Stanowiska ds. windykacji podatków
4.	Wymiar podatkowy	31-32	Stanowiska ds. wymiaru podatków
5.	Ewidencja gruntów	17-20	Stanowisko ds. ewidencji gruntów
6.	Ewidencja działalności gospodarczej	13	Kierownik Wydziału Przedsiębiorczości i Rozwoju Lokalnego
7.	Ewidencja działalności gospodarczej	14	Stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej
8.	Rejestr zezwoleń na sprzedaż alkoholu	13	Kierownik Wydziału Przedsiębiorczości i Rozwoju Lokalnego
9.	Rejestr zezwoleń na sprzedaż alkoholu	14	Stanowisko ds. rejestru zezwoleń na sprzedaż alkoholu
10.	Rejestr poborowych	15	Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich
11.	Rejestr osób o nieregulowanym stosunku do służby wojskowej	15	Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich
12.	Rejestr przedpoborowych	15	Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich
13.	Kadry	6	Stanowisko ds. kadr
14.	Pomoc materialna dla uczniów	44 43	Kierownik wydziału Stanowisko ds. oświatowych

15.	System informacji oświatowej	44	Kierownik wydziału
		43	Stanowisko ds. oświatowych
16.	Arkusze organizacyjne szkół	44	Kierownik wydziału
17.	Obowiązek nauki	43	Stanowisko ds. edukacji
18.	Elektroniczny system obiegu dokumentów	1 i 9	Stanowisko ds. kancelaryjnych

Burmistrz
 Bystrzycy Kłodzkiej
R. Surma
Renata Surma

Załącznik nr 2 do zarządzenia

Nr 0151/201/08 z dnia 18.04.2008 r.

stanowiący załącznik nr 6 do polityki

bezpieczeństwa

Wykaz zbiorów danych osobowych ze wskazaniem programów zastosowanych do przetwarzania danych osobowych

Lp.	Nazwa zbioru danych osobowych	Nazwa programu zastosowanego do przetwarzania danych osobowych	Autor programu
1.	Ewidencja ludności i dowodów osobistych	ELUD	Systemy komputerowe RADIX, Gdańsk ul. Piastowska 33
2.	Urząd Stanu Cywilnego	NOVELL	P.T.H. Technika sp. z o.o. Ul. Toszecka 2 44-102 Gliwice
3.	Windykacja podatków	WIP	Systemy komputerowe RADIX, Gdańsk ul. Piastowska 33
4.	Wymiar podatkowy	POGRUN	Systemy komputerowe RADIX, Gdańsk ul. Piastowska 33
5.	Ewidencja gruntów	EGW	Systemy komputerowe RADIX, Gdańsk ul. Piastowska 33
6.	Ewidencja działalności gospodarczej	EPOD	Systemy komputerowe RADIX, Gdańsk ul. Piastowska 33
7.	Rejestr zezwoleń na sprzedaż alkoholu	Koncesje alkoholowe	SPUTNIK SOFTWARE Sp. z o.o. ul. Kordeckiego 30b 60-144 Poznań
8.	Kadry	KADRY	Systemy komputerowe RADIX, Gdańsk ul. Piastowska 33
9.	Pomoc materialna dla uczniów	ESO	Systemy komputerowe RADIX, Gdańsk ul. Piastowska 33
10.	System informacji oświatowej	System informacji oświatowej	Ministerstwo Edukacji Narodowej w Warszawie
11.	Arkusze organizacyjny zbiorczy szkół	Arkusze organizacyjny zbiorczy szkół	VULCAN Dolny Śląsk Ul. Grabiszyńska 281 Wrocław
12.	Obowiązek nauki	MS ACCESS	VULCAN Dolny Śląsk Ul. Grabiszyńska 281 Wrocław
13.	Elektroniczny system obiegu dokumentów	ESOD	„WASKO” spółka akcyjna Ul. Berbeckiego 6 44-100 Gliwice

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
Renata Surma
Renata Surma

24

Załącznik nr 1 do zarządzenia
Nr 0151-201/08 z dnia 18.04.2008 r.
stanowiący załącznik nr 7 do polityki
bezpieczeństwa

**Opis struktury zbiorów danych osobowych wskazujący zawartość poszczególnych
pól informatycznych**

Lp.	Nazwa zbioru danych osobowych	Opis struktury zbiorów danych osobowych
1.	Ewidencja ludności i dowodów osobistych	Nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania lub pobytu, miejsce urodzenia, numer ewidencyjny PESEL, seria i numer dowodu osobistego oraz jego wystawca, seria i numer paszportu obcokrajowca, obywatelstwo, numer karty stałego pobytu, płeć, nazwisko rodowe, poprzednie nazwiska, nazwiska rodowe rodziców, numery ewidencyjne rodziców, numer aktu urodzenia i jego wystawca, stan cywilny, numer ewidencyjny współmałżonka, data i numer aktu małżeństwa oraz jego wystawca, poprzednie adresy zameldowania, data zgonu i numer aktu zgonu oraz jego wystawca, zmiany dotyczące wszystkich wymienionych danych osobowych (z podaniem daty i podstawy zmiany), obowiązek wojskowy, stopień wojskowy, nazwa i numer wojskowego dokumentu osobistego i jego wystawca.
2.	Urząd Stanu Cywilnego	Nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, nazwiska rodowe, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego lub paszportu, poprzednie nazwiska, nazwisko rodowe, źródło utrzymania, narodowość, zaświadczenie o zdolności prawnej z innych krajów, wyroki i postanowienia sądowe, decyzje z innych USC, data i numer aktu urodzenia oraz jego wystawca, data i numer aktu małżeństwa oraz jego wystawca, data i numer aktu zgonu oraz jego wystawca, nazwiska rodziców, imię i nazwisko współmałżonka, płeć, stan cywilny, data i miejsce zawarcia małżeństwa
3.	Windykacja podatków	Nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, numer identyfikacji podatkowej NIP
4.	Wymiar podatkowy	Nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, sposoby władania, adresy gospodarstw i nieruchomości, numer identyfikacji podatkowej NIP
5.	Ewidencja gruntów	Nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, numery ksiąg wieczystych, sposoby władania

6.	Ewidencja działalności gospodarczej	Nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, adresy prowadzonej działalności gospodarczej, nazwiska i imiona oraz adresy zamieszkania pełnomocników
7.	Kadry	Nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, płeć, nazwisko rodowe, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, seria i nr dowodu osobistego, numer ewidencyjny PESEL, numer identyfikacji podatkowej NIP, stan cywilny, stosunek do służby wojskowej, seria i numer książeczki wojskowej, wykształcenie, zawód, kwalifikacje, stanowisko, poprzednie miejsce pracy, numer telefonu, numer fax-u, kod tytułu ubezpieczenia, kod Kasy Chorych, kod wykonywanego zawodu, stopień niepełnosprawności, nazwiska i imiona dzieci, numery ewidencyjne PESEL i numery NIP dzieci oraz ich data urodzenia.
7.	Rejestr zezwoleń na sprzedaż alkoholu	Nazwisko i imię, adres punktu sprzedaży, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL, numer identyfikacji podatkowej NIP.
8.	Rejestr poborowych	Nazwisko i imię, imię ojca, data urodzenia, seria i nr dowodu osobistego, miejsce aktualnego pobytu stałego, czasowego ponad 2 miesiące, seria i numer książeczki wojskowej, nazwa WKU wdającej książeczkę wojskową, numer ewidencyjny PESEL, data zgłoszenia się do poboru, kategoria zdrowia, przyczyny nie zgłoszenia się do poboru (pobyt w areszcie, zakładzie karnym, szpitalu).
9.	Rejestr osób o nieuregulowanym stosunku do służby wojskowej	Nazwisko i imiona, imię ojca, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, informacje o pobycie w aresztach, zakładach karnych, szpitalach, data zgłoszenia się do poboru, seria i numer książeczki wojskowej, kategoria zdrowia.
10.	Rejestr przedpoborowych	Nazwisko i imiona, imię ojca, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, informacje o pobycie w aresztach, zakładach karnych, szpitalach, data zgłoszenia się do poboru, seria i numer książeczki wojskowej, kategoria zdrowia, data zgłoszenia się do rejestracji, nr potwierdzenia zgłoszenia się do rejestracji.
11.	Pomoc materialna dla uczniów	Nazwisko i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, nr ewidencyjny PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i nr dowodu osobistego, numer telefonu, dochody w gospodarstwie domowym, sytuacja majątkowa, stan cywilny.

12.	System informacji oświatowej	Nazwiska, imiona, data urodzenia, numer ewidencyjny PESEL, zawód, wykształcenie oraz pozostałe dane zgodne z ustawą o systemie oświatowym.
13.	Arkusze organizacyjny szkół	Nazwiska i imiona, data urodzenia, numer ewidencyjny PESEL, miejsce urodzenia, zawód, wykształcenie, forma zatrudnienia, stopień awansu zawodowego, staż pracy w tym staż pedagogiczny, stopień specjalizacji, kierunek ukończonych studiów, wynagrodzenie, wymiar etatu.
14.	Obowiązek nauki	Nazwiska i imiona, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, miejsce nauki lub wskazanie innej formy realizacji obowiązku nauki.
15.	Elektroniczny system obiegu dokumentów	Nazwisko i imię, adres zamieszkania.

Burmistrz
 Bystrzycy Kłodzkiej
[Podpis]
 Renata Surma