

ZARZĄDZENIE Nr 0050.202.2013
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 1 lipca 2013 r.

w sprawie ustalenia zasad użytkowania samochodów służbowych

Na podstawie art. 33 ust. 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾ zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady użytkowania samochodów służbowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej, zwanego w dalszej części urzędem.

2. Samochodem służbowym, o którym mowa w ust.1 jest samochód będący własnością urzędu.

3. Przekazanie samochodu służbowego w użytkowanie kierowcy lub upoważnionej osobie następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Samochodem służbowym może kierować:

- 1) burmistrz, któremu na podstawie odrębnej umowy przekazano do użytkowania samochód służbowy na okres pełnienia funkcji z wyboru,
- 2) pracownik zatrudniony w urzędzie na stanowisku kierowcy,
- 3) pracownik, którego upoważniono do kierowania samochodem służbowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach kierowcy, którym powierzono samochody służbowe są zobowiązani do prowadzenia ewidencji wykorzystania samochodu służbowego poprzez prowadzenie kart drogowych.

2. Karty drogowie stanowią druki ścisłego zarachowania wydawane upoważnionym osobom przez wyznaczonego pracownika Wydziału Finansowo – Budżetowego.

3. Rozliczenie kart drogowych określa instrukcja obiegu dokumentów.

4. Nie mają obowiązku prowadzenia kart drogowych osoby, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 i 3.

5. Osoby, o których mowa w ust. 4 rozliczają zużycie paliwa w miesięcznej karcie eksploatacyjnej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 111, z 2009 r. Nr 157 poz. 1241, Nr 223 poz. 1458, Nr 52 poz. 420, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113,, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281.

6. Ewidencja wykorzystania samochodu służbowego odbywa się w oparciu o:

- 1) dokumentację zakupu paliwa,
- 2) karty drogowo-
we,
- 3) miesięczną kartę eksploatacyjną.

§ 3. Pracownik, któremu powierzono w użytkowanie samochód służbowy zobowiązany jest do:

- 1) eksploataowania samochodu z zachowaniem bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy,
- 2) przestrzegania obowiązujących norm zużycia paliwa,
- 3) rozliczania kart drogowych lub miesięcznej karty eksploatacyjnej,
- 4) dokonywania codziennej obsługi samochodów,
- 5) utrzymywania pojazdu w stanie sprawności technicznej,
- 6) przestrzegania terminów przeglądów technicznych,
- 7) w przypadku wypadku drogowego, kradzieży samochodu bądź elementów jego wyposażenia niezwłocznego powiadomienia właściwego terytorialnie organu policji oraz zgłoszenia szkody do ubezpieczyciela.

§ 4. Wszelkie koszty wynikające z naruszenia przepisów ruchu drogowego pokrywa osoba, której powierzono użytkowanie samochód służbowy.

§ 5. Zabrania się udostępniania samochodów służbowych osobom trzecim.

§ 6. Zakup paliwa do samochodów służbowych należy dokonywać na wyznaczonej stacji paliw, za wyjątkiem uzasadnionych przypadków w czasie podróży służbowej poza teren gminy.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-ca Burmistrza
Bystrzycy Kłodzkiej
Beata Hucaluk-Szpanier
Beata Hucaluk-Szpanier

RADCA PRAWNY
Marek Ocierpa
Marek Ocierpa

Załącznik nr 1 do zarządzenia
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
Nr 0050.202.2013
z dnia 01 lipca 2013 r.

PROTOKÓŁ

z przekazania samochodu służbowego

samochód służbowy marki nr rej.
nr silnika nr nadwozia.....
rok produkcji poj. silnika
stan paliwa stan licznika
Stan techniczny i wyposażenie:

.....
.....
.....

Dokumenty:

.....
.....

Uwagi:

.....
.....

Przekazujący:

.....

Przyjmujący:

.....

Załącznik, nr 2 do zarządzenia
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
Nr 0050.202.2013
z dnia 01 lipca 2013 r.

....., dnia

UPOWAŻNIENIE NR.../.....
do kierowania samochodem służbowym

Upoważniam

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(stanowisko służbowe)

legitymującego się dowodem osobistym serii nr

wystawionym przez

oraz prawem jazdy kat.nr

do prowadzenia samochodu służbowego marki

o numerze rejestracyjnym

Upoważniony pracownik zobowiązany jest do przestrzegania zasad użytkowania samochodów
służbowych określonych w zarządzeniu Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej Nrz dnia

Otrzymują:

- 1) upoważniony pracownik,
- 2) a/a.

Załącznik nr 3 do zarządzenia
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
Nr 0050.202.2013
z dnia 01 lipca 2013 r.

Karta eksploatacyjna

pojazdu nr rej.....
za miesiąc 20... r. Imię i nazwisko kierowcy.....

Norma zużycia paliwa na 100 km przebiegu l

Stan licznika na początku miesiąca	
Stan licznika na koniec miesiąca	
Ilość przejechanych kilometrów	

Lp.	Data	Nr dokumentu	Ilość paliwa
RAZEM			

Ilość paliwa z poprzedniego miesiąca	
Ilość paliwa zakupionego w danym miesiącu	
Razem zapas i zakup	

..... x/100 =
(ilość przejechanych km) (norma zużycia) (ilość zużytego paliwa)

Zapas i zakup	
Ilość zużytego paliwa	
Ilość paliwa na następny miesiąc	

Rzeczywiste zużycie paliwa na 100 km przebiegu l

Sprawdził:

.....

(data i podpis kierowcy)

.....

(data i podpis)