

Zarządzenie nr 0050.205.....2017
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 25.07... 2017 r.

**w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności związanych z przekształceniem
Zespołu Szkół w Wilkanowie prowadzonego przez Gminę Bystrzyca Kłodzka w
szkołę podstawową.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXXIX/313/17 z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą Prawo oświatowe, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się harmonogram czynności związanych z przekształceniem Zespołu Szkół w Wilkanowie prowadzonego przez Gminę Bystrzyca Kłodzka w szkołę podstawową zgodnie z zał. 1.

§ 2.

Oznaczone księgi rachunkowe Zespołu Szkół w Wilkanowie i uzgodnione na dzień 31.08.2017 r. stają się księgami rachunkowymi Szkoły Podstawowej w Wilkanowie powstałe w wyniku przekształcenia tego zespołu z dniem 1 września 2017 r. według załączonego wykazu aktywów i pasywów z zachowaniem zasady kontynuacji zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej, dyrektorowi Zespołu Szkół w Wilkanowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca Burmistrza
Bystrzycy Kłodzkiej
Beata Hucanik-Szpanier

Harmonogram czynności związanych z przekształceniem Zespołu Szkół w Wilkanowie w ośmioletnią szkołę podstawową

Lp.	Termin	Osoba odpowiedzialna	Zadanie do realizacji
1.	31.07.2017 r.	Dyrektor zespołu szkół	Przesłanie informacji do kontrahentów o przewidywanej z dniem 01.09.2017 r. zmianie nazwy szkoły/aneksowanie umów.
2	31.07.2017 r.	Dyrektor zespołu szkół	Zamówienie pieczęci firmowych dla jednostki powstałej z przekształcenia dotychczasowej szkoły
3	18.08.2017 r.	Dyrektor zespołu szkół	Złożenie w Urzędzie Skarbowym zgłoszenia aktualizującego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej będącej podatnikiem lub płatnikiem Druk NIP-2. Do wniosku należy dołączyć kserokopię Uchwały Rady w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego.
4	21.08.2017	Dyrektor szkoły podstawowej	Sporządzenie projektu planu finansowego szkoły podstawowej za okres od 01.09.2017 r. do 31.12.2017 r.
5	31.08.2017 r.	Główny księgowy/ Dyrektor zespołu szkół	Zmiana nazwy dysponenta rachunków bankowych dotychczasowego zespołu szkół na jednostkę oświatową powstałą w wyniku przekształcenia
6.	31.08.2017 r.	Główny księgowy/Dyrektor zespołu szkół	Uregulowanie za miesiąc sierpień zobowiązań wynikających z ZUS, US oraz zobowiązań wynikających z rozliczeń podatku VAT przez Zespół Szkół. Uzyskanie informacji z ZUS i US o niezaleganiu składek na ubezpieczenie społeczne pracowników oraz składek z tytułu podatku od osób fizycznych.
7	31.08.2017 r.	Dyrektor zespołu szkół Główny księgowy	Przekazanie protokołem zasobów dokumentacji dotychczasowej szkoły (kadrowej, organizacyjnej, przebiegu nauczania) oraz informacji o stanie środków na rachunkach bankowych i wykaz należności i zobowiązań do jednostki oświatowej powstałej w wyniku przekształcenia.
8.	31.08.2017 r.	Dyrektor zespołu szkół	Sporządzenie wykazu spraw niezakończonych oraz dokonanie archiwizacji dokumentów z zakresu spraw zakończonych i przekazanie ich do archiwum w terminie do 31.10.2017 r.
9	31.08.2017 r.	Główny księgowy	Przekazanie protokołem zasobów dokumentacji finansowej dotychczasowej szkoły do jednostki oświatowej powstałej w wyniku przekształcenia.
10	31.08.2017 r.	Dyrektor zespołu szkół	Wniosek o zniesienie uprawnień do dostępu do programów VULCAN, SIO i in. dotychczasowym użytkownikom
11	01.09.2017 r.	Dyrektor szkoły podstawowej	Wniosek o nadanie uprawnień do dostępu dla pracowników jednostki oświatowej, powstałej z przekształcenia zespołu szkół do programów VULCAN, SIO, itp.
12	01.09.2017 r.	Dyrektor szkoły podstawowej/Inspektor ds. plac (CUW)	Zgłoszenie szkoły podstawowej jako nowego Płatnika składek ZUS. Do zgłoszenia należy dołączyć kserokopię NIP i REGION

13	04.09.2017 r.	Dyrektor szkoły/ inspektor ds. plac (CUW)	Zgłoszenie pracowników i członków rodzin do nowego Płatnika – Szkoła Podstawowa ZUA i ZCNA
14	05.09.2017 r.	Dyrektor szkoły/ Inspektor ds. plac CUW	Wyrejestrowanie pracowników i członków rodzin z Płatnika – Zespół Szkół w Wilkanowie
15	06.09.2017 r.	Dyrektor szkoły / Inspektor ds. plac (CUW)	Złożenie w ZUS formularza wyrejestrowania Zespołu Szkół jako płatnika składek DRUK ZWPA
16	10.09.2017 r.	Dyrektor zespołu szkół	Przeprowadzenie inwentaryzacji kasy na dzień 31 sierpnia 2017 r. drogą spisu z natury oraz przekazanie do księgowości informacji (wydruków) o stanie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w celu weryfikacji sald
17	02.09.2017 r.	Dyrektor szkoły	Przekazanie do organu prowadzącego aneksu do arkusza organizacyjnego dla jednostki oświatowej powstałej w wyniku przekształcenia zespołu szkół.
18	30.09.2017 r.	Główny księgowy	Inwentaryzacja aktywów i pasywów drogą weryfikacji i potwierdzenia sald.



 Z up. Burmistrza

 Beata Hucalik-Szpanier

 Z-ca Burmistrza