

Zarządzenie Nr 0151 - 209/2007

Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej

z dnia 8 maja 2007 roku

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy w 2007 roku w zakresie organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży zamieszkałych w Gminie Bystrzyca Kłodzka

Na podstawie § 78, pkt. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), uchwały nr V/34/07 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2007 r. - zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie w 2007 r. realizacji zadań publicznych Gminy Bystrzyca Kłodzka w zakresie:

- 1) organizacji wypoczynku letniego w formie wyjazdowej dla dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych zamieszkałych w Gminie Bystrzyca Kłodzka, które nie będą korzystały z innych form wypoczynku letniego;
 - 2) organizacji wypoczynku letniego w miejscu zamieszkania (półkolonia) dla dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym, zamieszkałych w Gminie Bystrzyca Kłodzka, które nie będą korzystały z innych form wypoczynku letniego;
- którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia zleca się Kierownikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
Renata Surma
Renata Surma

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 0151 - 209/2007 z dnia 8 maja 2007 roku

Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej

na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert

na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy z zakresu wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży zamieszkałych w Gminie Bystrzyca Kłodzka

I. Rodzaj, zakres i formy realizacji

1. Przewiduje się zlecenie następujących rodzajów zadań:

- 1) Organizacja wypoczynku letniego w formie wyjazdowej dla dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych zamieszkałych w Gminie Bystrzyca Kłodzka, które nie będą korzystały z innych form wypoczynku letniego
 - a) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2006 r.: 27.000 zł.
 - b) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2007 r.: 10.000 zł.
- 2) Organizacja wypoczynku letniego w miejscu zamieszkania (półkolonia) dla dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym, zamieszkałych w Gminie Bystrzyca Kłodzka, które nie będą korzystały z innych form wypoczynku letniego
 - a) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2006 r.: zadanie nie było objęte dofinansowaniem w 2006 r.
 - b) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2007 r.: 10.000 zł.

2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania.

3. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w projekcie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających ich najwyższą skuteczność.

Kwota przeznaczona na realizację zadań z zakresu wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych zamieszkałych w Gminie Bystrzyca Kłodzka, może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.

2. Pierwszeństwo dotacji otrzymują wnioskodawcy, którzy przedstawią i zrealizują projekty obejmujące swym zasięgiem największą liczbę mieszkańców gminy. W pozostałych

8

przypadkach kwota dotacji może być podzielona pomiędzy wnioskodawców projektów o małym zasięgu oddziaływania.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być mniejsza, niż wnioskowana w ofercie.
W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie ferii letnich w roku szkolnym 2006/2007, tj. w dniach 23.06.2007 r. - 31.08.2007 r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Środki z dotacji można wykorzystać wyłącznie na dofinansowanie dla dzieci i młodzieży szkolnej zamieszkałej na terenie Gminy Bystrzyca Kłodzka.

4. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań Gminy w zakresie objętym niniejszym konkursem należy złożyć do dnia 11 czerwca do godz. 9.00 w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy (pok. nr 7), ul. Sienkiewicza 6 w Bystrzycy Kłodzkiej.
O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

2. Oferta, powinna zostać złożona wg. wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

3. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieupoważnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Oferta powinna być złożona wraz z następującymi **załącznikami**:

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, ważny 3 m-ce od daty wystawienia,
- b) sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły (2006), lub w przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
- c) sprawozdanie finansowe składane do wewnętrznych organów nadzorujących za ostatni rok obrotowy (2006) lub w przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty – informację finansową wg wzoru dostępnego na stronie internetowej UMiG,
- d) aktualny statut organizacji.

Ponadto do oferty należy dołączyć:

- a) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i szczegółową specyfikacją zamówienia,
- b) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami z tytułu podatków, składek na ubezpieczenie społeczne oraz na rzecz Gminy Bystrzyca Kłodzka i gminnych jednostek organizacyjnych,
- c) oświadczenie oferenta, iż nie prowadzi działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności,
- d) wykaz osób zaangażowanych w prowadzenie zadań wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje do prowadzenia tego typu zadań,
- e) pisemna zgoda osób podejmujących się realizacji powierzonego zadania, pisemne zobowiązanie przyjęcia odpowiedzialności merytorycznej ze strony osoby prowadzącej zadanie oraz gwarancję i zobowiązanie pozyskania przez organizację pozarządową pozostałej kwoty części kosztów niezbędnych do realizacji zadania,
- f) harmonogram prowadzonych działań na okres realizacji całego zadania.

Załączniki do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność notarialnie lub przez oferenta.

Treść ogłoszenia, wzory dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 4 oraz szczegółowa specyfikacja zamówienia, znajdują się na stronie internetowej UMiG:
www.bystrzycaklodzka.biuletyn.net (w zakładce: aktualności/ konkursy).

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej, który dokonuje wyboru ofert, służących realizacji zadania, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy określa w drodze zarządzenia Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

4. Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej w określonym terminie zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

5. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

- zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
- jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
- objęcie programem jak największej liczby mieszkańców Gminy Bystrzyca Kłodzka,
- innowacyjność zadania przewidzianego ofertą,
- posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji określonych programów,

- posiadane zasoby materialne i kadrowe,
- pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów publicznych i prywatnych,
- posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
- rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego.

6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

7. Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotny znaczenie dla oceny oferty.

8. Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

VI. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Bystrzyca Kłodzka a wnioskodawcą.

3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakaty, zaproszenia, regulaminy, komunikaty itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Bystrzyca Kłodzka. Informacje takie winny być również podane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o których mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego pod względem finansowym i merytorycznym.

6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.

8. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są przez Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej (pokój nr 44, tel. 074 8 117 692).