

**ZARZĄDZENIE NR 0050.221.2020
BURMISTRZA BYSTRZYCY KŁODZKIEJ
z dnia 7 września 2020r.**

**w sprawie powołania Koordynatora ds. dostępności oraz Zespołu ds. dostępności
w Urzędzie miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020r. poz. 1062) zarządzam, co następuje:

- § 1.** Powołuję Kierownika Wydziału Organizacyjno-Prawnego – Mirosławę Boduch do pełnienia funkcji Koordynatora ds. Dostępności w Urzędzie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka.
- § 2.** Powołuję Zespół ds. Dostępności w składzie:
- 1) Dorota Łukasik – Kierownik Wydziału Urbanistyki i Planowania
 - 2) Bartłomiej Wałuszko – informatyk w Wydziale Organizacyjno-Prawnym
 - 3) Adam Małek – podinspektor w Wydziale Inwestycji
 - 4) Ewa Koczergo – Kierownik Wydziału Turystyki i Kultury Fizycznej
 - 5) Łukasz Szczepański – inspektor w Wydziale Przedsiębiorczości i Rozwoju Lokalnego
 - 6) Kornelia Wenc-Szumigalska – Kierownik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych
 - 7) Dariusz Styczyrz – Inspektor Ochrony Danych
- § 3.** Do zadań Koordynatora do spraw dostępności należy w szczególności:
- 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka;
 - 2) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ;
 - 3) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami;
 - 4) monitorowanie działalności podmiotu Urzędu w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 5) współdziałanie z Zespołem ds. Dostępności w zakresie realizacji zadań zapewniających realizację co najmniej minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, wymienionych w art. 6 ustawy ;
 - 6) przedstawianie Burmistrzowi okresowych informacji i sprawozdań o podejmowanych działaniach w zakresie obowiązków Koordynatora oraz Zespołu ds. Dostępności;
 - 7) sporządzanie raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i publikowanie go w BIP.

- § 4.** Do zadań Zespołu ds. Dostępności należy w szczególności:

- 1) współdziałanie w zakresie zapewnienia dostępności Urzędu architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami;
 - 2) przeprowadzenie inwentaryzacji obiektów Urzędu pod kątem spełniania minimalnych wymagań w zakresie dostępności;
 - 3) współudział w opracowaniu planu wymienionego w § 3 pkt 1;
 - 4) prowadzenie działań na rzecz promocji dostępności;
 - 5) współudział w sporządzaniu raportu o którym mowa w § 3 pkt 7.
- § 5. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych oraz pozostałych pracowników Urzędu do udzielenia wsparcia i niezbędnej pomocy Koordynatorowi ds. Dostępności w zakresie realizacji zadań.
- § 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
R. Surma
Renata Surma