

**Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej  
z dnia 29 czerwca 2005 r.**

Na podstawie § 78, pkt.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy  
w Bystrzycy Kłodzkiej

**w sprawie: zasad wydawania zezwoleń i wysokości opłat za ustawianie stoisk  
handlowych podczas imprez publicznych organizowanych przez Gminę Bystrzyca  
Kłodzka i podległe jednostki organizacyjne.**

Zgodnie z art. 30 ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,  
**zarządzam co następuje:**

Ustala się zasady wydawania zezwoleń oraz wysokość opłat za organizację stoisk handlowych na terenie Gminy, podczas imprez publicznych organizowanych przez Gminę Bystrzyca Kłodzka oraz jednostki organizacyjne podległe Gminie.

§ 1

Zobowiązuje się jednostki organizacyjne Gminy - organizatorów dużych imprez publicznych, do przeprowadzania konkursów na organizację kompleksowej obsługi gastronomicznej imprezy oraz do wyłonienia najkorzystniejszej oferty cenowej za ustawienie stoisk handlowych.

§ 2

Ustala się wysokość stawki podstawowej za pozostałe stoiska handlowe i usługowe:

1. Za stoiska do 2 m<sup>2</sup> – 30 zł netto/1dzień
2. Za każdy dodatkowy m<sup>2</sup> - 20 zł netto
3. Powyżej 20 m<sup>2</sup> – stawka za metr ustalana w drodze negocjacji.

§ 3

Opłaty za ustawienie stoisk handlowych i usługowych wnoszone winny być przed organizacją imprezy, przelewem na konto U M i G w Bystrzycy Kłodzkiej, na podstawie wystawionej faktury Vat lub przelewem na konto bądź gotówką w kasie jednostki organizacyjnej Gminy na podstawie wystawionej przez jednostkę faktury Vat.

§ 4

Ustala się obowiązujący druk wniosku o wydanie zezwolenia na jednorazowe ustawienie stoiska handlowego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 0151/245a/2004 z dn. 1 lipca 2004 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz**  
Bystrzycy Kłodzkiej  
*Bogdan Krynicki*  
mgr Bogdan Krynicki

Urząd Miasta i Gminy  
ul. Sienkiewicza 6  
57-500 Bystrzyca Kłodzka

Bystrzyca Kłodzka \_\_\_\_\_  
(data)

346

**WNIOSK**  
**o wydanie zezwolenia**  
**na jednorazowe ustawienie stoiska handlowego**

**I. Wnioskodawca:**

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Nazwa firmy \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_ REGON \_\_\_\_\_

**II. Wnoszę o zezwolenie na jednorazowe ustawienie:**

w dniu \_\_\_\_\_ (data) podczas \_\_\_\_\_ (nazwa imprezy)

w \_\_\_\_\_ (miejsce/miejscowość/ulica - ustawienia stoiska)

\_\_\_\_\_ (charakter stoiska - rodzaj wykonywanej działalności)

o rozmiarach \_\_\_\_\_  
(określenie zajmowanego terenu w m2)

**III. Oświadczenie**

Oświadczam, że posiadam wszelkie dokumenty i zezwolenia wymagane do prowadzenia wykonywanej działalności gospodarczej.

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**Uwagi:**

1. Warunkiem prowadzenia sprzedaży jest posiadanie zezwolenia oraz wniesienie odpowiedniej opłaty za ustawienie stoiska przed datą wskazaną we wniosku.
2. Wykonywanie działalności zarobkowej możliwe jest wyłącznie w zakresie objętym zezwoleniem, przez osobę w nim oznaczoną i wyłącznie w miejscu wyznaczonym.
3. Nie przewiduje się trybu odwoławczego od zezwolenia gdyż jest to czynność o charakterze cywilnoprawnym.