

w sprawie: powołania i określenia zadań Pełnomocnika ds. bezpieczeństwa cyberprzestrzeni w Urzędzie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2021. poz. 1372 t.j.) oraz art. 21 ustawy z dnia 5 lipca 2018 roku o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U.2020 poz.1369 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

- § 1 .** 1. W celu zapewnienia realizacji zadań wynikających z przyjętej Strategii Cyberbezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej na lata 2019-2024 oraz ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, wyznaczam pana Łukasza Wróbla – Głównego Socjalistę ds. informatyki na Pełnomocnika ds. bezpieczeństwa cyberprzestrzeni w Urzędzie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka (dalej PBC).
2. W czasie nieobecności pana Łukasza Wróbla obowiązki PBC pełni pan Bartłomiej Wałuszko – informatyk Urzędu Miasta i Gminy.
- § 2 .** Do zadań PBC należy w szczególności:
- 1) Realizacja obowiązków wynikających z przepisów aktów prawnych właściwych dla zapewnienia bezpieczeństwa cyberprzestrzeni:
 - a) Zapewnienie zarządzania incydem w Urzędzie;
 - b) Zgłaszanie incydentu w Urzędzie, nie później niż 24 godziny od momentu wykrycia, do CSIRT NASK;
 - c) Zapewnienie obsługi incydentu w Urzędzie i incydentu krytycznego we współpracy z CSIRT NASK, przekazując niezbędne dane, w tym dane osobowe;
 - d) Zapewnienie osobom, na rzecz których zadanie publiczne jest realizowane, dostępu do wiedzy pozwalającej na zrozumienie zagrożeń cyberbezpieczeństwa i stosowania skutecznych sposobów zabezpieczenia się przed tymi zagrożeniami, w szczególności przez publikowanie informacji w tym zakresie na stronie www.bystrzycaklodzka.pl oraz na stronie BIP Urzędu.
 - e) Przekazanie do CSIRT NASK danych PBC, obejmujących imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej (pełnomocnikBC@bystrzycaklodzka.pl) w terminie 14 dni od dnia wyznaczenia PBC w Urzędzie, a także informacji o zmianie danych w terminie 14 dni od ich zmiany;
 - 2) Opracowanie i wdrożenie procedur reagowania na incydenty komputerowe w Urzędzie;
 - 3) Identyfikowanie i prowadzenie cyklicznych analiz ryzyka – szacowanie ryzyka związanego z funkcjonowaniem cyberprzestrzeni Urzędu;
 - 4) Przygotowanie planów awaryjnych oraz ich testowanie – weryfikowanie planów ciągłości działania;
 - 5) Opracowanie procedur zapewniających informowanie CSIRT NASK o:
 - a) Wystąpieniu incydentów komputerowych;
 - b) Zmianie lokalizacji jednostki organizacyjnej, danych kontaktowych, itp.

- 6) Przeprowadzania okresowych testów poziomu zabezpieczeń technicznych, organizacyjnych oraz rozwiązań proceduralnych;
- 7) Opracowanie, modyfikacja oraz wdrażanie Polityki bezpieczeństwa dla systemów teleinformatycznych użytkowanych w Urzędzie do realizacji zadań publicznych;
- 8) Proponowanie nowocześniejszych rozwiązań z zakresu cyberbezpieczeństwa, wspierających bezpieczeństwo teleinformatyczne Urzędu – rekomendacje organizacyjne, techniczne oraz edukacyjno – informacyjne;
- 9) Współpraca z CSIRT MON, CSIRT NASK, CSIRT GOV i ministerstwem ds. cyfryzacji w zakresie bezpieczeństwa cyberprzestrzeni RP.

§ 3. 1. W celu realizacji powierzonych zadań PBC może wydawać wytyczne, występować z wnioskami oraz żądać udzielenia informacji oraz opinii od radcy prawnego, pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, inspektora ochrony danych osobowych oraz osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo fizyczne Urzędu.

2. PBC przedstawia Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej:

- 1) Informacje w zakresie analiz, ocen i wniosków związanych z realizacją zadań o których mowa w § 2;
- 2) Roczne sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 4. Zadaniem Pełnomocnika ds. bezpieczeństwa cyberprzestrzeni jest również stworzenie spójnego systemu bezpieczeństwa teleinformatycznego i ochrony informacji poprzez skoordynowanie obowiązków wynikających z ustawy o krajowym systemie bezpieczeństwa z obowiązkami wynikającymi z innych przepisów a w szczególności:

- 1) RODO;
- 2) ustawy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- 4) Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenie powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca Burmistrza
Bystrzycy Kłodzkiej
Beata Hucaluk-Szpanier
Beata Hucaluk-Szpanier