

ZARZĄDZENIE NR 0050. 304. 2013

BURMISTRZ
Bystrzycy Kłodzkiej

Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 19 września 2013 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art. 26 ust.1 i 3 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., Nr 47, poz.330) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych:

1. Mienia Gminy Bystrzyca Kłodzka.
2. Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej

przez **Komisję Inwentaryzacyjną** w następującym składzie osobowym:

1. Przewodniczący - Tadeusz Zieliński
2. Zastępca przewodniczącego - Halina Mielnik
3. Członek - Anna Kopecka
3. Sekretarz - Grażyna Duło

w terminie od dnia 07 października 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. wg harmonogramu inwentaryzacji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Dla przeprowadzenia spisu z natury i porównania stanu rzeczywistego z księgami rachunkowymi powołuję **zespoły spisowe** w następującym składzie :

Zespół spisowy nr 1:

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| Przewodniczący | - Sebastian Grzyb |
| Z-ca Przewodniczącego | - Anna Jeremiejko |
| Sekretarz | - Marzena Sakowska |

Zespół spisowy nr 2:

- | | |
|----------------|-----------------------|
| Przewodniczący | - Monika Feluś |
| Zastępca | - Alicja Litkowiec |
| Sekretarz | - Sylwia Krzaczkowska |

Zespół spisowy nr 3:

Przewodniczący	- Krzysztof Kuczek
Zastępca	- Andrzej Urantówka
Sekretarz	- Małgorzata Brodzka
Członek	- Beata Synowiec

Zespół spisowy nr 4:

Przewodniczący	- Marlena Synowiec
Zastępca	- Jolanta Gronostaj
Sekretarz	- Zbigniew Kaźmierski

Zespół spisowy nr 5:

Przewodniczący	- Bożena Jaworska
Zastępca	- Antonina Binkowska
Członek	- Barbara Skowronek

Zespół spisowy nr 6:

Przewodniczący	- Zofia Klimczak
Zastępca	- Justyna Drożdż
Członek	- Agata Słowik

Zespół spisowy nr 7:

Przewodniczący	- Maciej Kruk
Zastępca	- Sebastian Grzyb
Członek	- Lucjan Morajda

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w użytkowaniu,
- 3) środki pieniężne,
- 4) należności i zobowiązania,
- 5) środki trwałe w budowie,
- 6) druki ścisłego zarachowania,
- 7) materiały / paliwo/

§ 4

1. Składniki majątkowe wymienione w § 3 pkt 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury wg stanu na dzień 30 października 2013 r.
2. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt 3,7 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi księgi w formie protokołu kontroli kasy wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 4 przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r. oraz weryfikacji z dokumentami źródłowymi.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 5 przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach na dzień 30.10.2013 r.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r..

§ 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego w Wydziale Finansowo – Budżetowym / kasa/ do dnia 07 października 2013 roku.

§ 6

Zobowiązuje się komisję oraz zespoły spisowe do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji i sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji.
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału finansowo-Budżetowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

6. Wyniki inwentaryzacji zatwierdzone przez Kierownika jednostki podlegają ujęciu w księgach roku obrotowego, na który była dokonywana inwentaryzacja.

§ 7

Pracowników, którym został powierzony nadzór nad składnikami majątku zobowiązuje się do :

- 1) przygotowania składników majątku w taki sposób, aby spis mógł się odbywać w ustalonym terminie,
- 2) osobistego uczestnictwa w spisie w celu udzielenia zespołom spisowym niezbędnych wyjaśnień.

§ 8

Zobowiązuję wszystkich kierowników komórek organizacyjnych do dokonania wszelkich rozliczeń finansowych oraz wpłaty gotówki do Kasy Urzędu do dnia 29 grudnia 2013 roku.

§ 9

Spis z natury podlega wrywkowej kontroli przez przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej lub zastępcę przewodniczącego komisji, zarówno co do rzetelności jak i prawidłowości jego przeprowadzenia.
Z przeprowadzonej kontroli należy sporządzić sprawozdanie.

§ 10

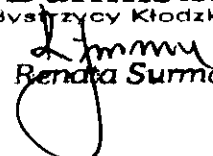
Członków Komisji i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 11

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Gminy Kłodzkiej

Renata Surma

Otrzymują do wykonania:

1. Sekretarz Gminy – Tadeusz Zieliński

Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej oraz zespoły spisowe:

2. Halina Mielnik

3. Anna Kopecka

4. Grażyna Duło.....

5. Sebastian Grzyb

6. Anna Jeremiejko

7. Marzena Sakowska

8. Monika Feluś

9. Alicja Litkowiec

10. Beata Synowiec

11. Sylwia Krzaczkowska

12. Małgorzata Brodzka

13. Andrzej Urantówka

14. Maciej Kruk

15. Antonina Binkowska

16. Marlena Synowiec

17. Zofia Klimczak

18. Justyna Drożdż

19. Agata Słowik

20. Bożena Jaworska

21. Jolanta Gronostaj.....

21. Barbara Skowronek

22. Zbigniew Kaźmierski

23. Krzysztof Kuczek

24. Lucjan Morajda

(data i podpis)

- a/a

Otrzymują do wiadomości:

Skarbnik Gminy

**Potwierdzenie otrzymania zarządzenia Nr 0050.304.2013 Burmistrza Bystrzycy
Kłodzkiej z dnia 19 września 2013 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
aktywów koniec 2013 roku**

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Grażyna Duło	Sekretarz komisji inwentaryzacyjnej	
2.	Sebastian Grzyb	Przewodniczący zespołu spisowego Nr 1	
3.	Monika Feluś	Przewodniczący zespołu spisowego Nr 2	
4.	Krzysztof Kuczek	Przewodniczący zespołu spisowego Nr 3	
5.	Marlena Synowiec	Przewodniczący zespołu spisowego Nr 4	
6.	Bożena Jaworska	Przewodniczący zespołu spisowego nr 5	
7.	Zofia Klimczak	Przewodniczący zespołu spisowego Nr 6	
8.	Maciej Kruk	Przewodniczący zespołu spisowego Nr 7	

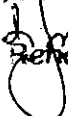
Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 0050.304.2013
z dnia 19 września 2013 r.

Harmonogram inwentaryzacji w 2013 r.

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego
1.	Grunty, budynki i budowle, środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej	od 30 października do 20 listopada	Weryfikacja danych księgowych z dokumentami z innych źródeł na dzień 30.10.2013 r.	Zespół spisowy nr 1: Przewodniczący- Sebastian Grzyb Z-ca Przewodniczącego – Anna Jeremiejko Sekretarz- Marzena Sakowska
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej	od 30 października do 20 listopada	Weryfikacja danych	Zespół spisowy nr 2: Przewodniczący- Monika Feluś Z-ca Przewodniczącego – Alicja Litkowiec Sekretarz – Sylwia Krzaczkowska
3.	Środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu za wyjątkiem remiz OSP	Dane ewidencji księgowej	od 07 października do 20 grudnia	spis z natury	Zespół spisowy nr 3: Przewodniczący- Krzysztof Kuczek Z-ca Przewodniczącego - Andrzej Urantówka Sekretarz – Małgorzata Brodzka Członek- Beata Synowiec
4.	Środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu w remizach OSP	Dane ewidencji księgowej	od 07 października do 20 grudnia	spis z natury wg stanu	Zespół spisowy nr 4: Przewodniczący- Marlena Synowiec Z-ca Przewodniczącego - Jolanta Gronostaj Sekretarz –Zbigniew Kaźmierski
5..	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej		Weryfikacja ewidencji	Zespół spisowy nr 6: Przewodniczący- Zofia Klimczak Z-ca Przewodniczącego –Justyna Drożdż

				księgowej z danymi z innych źródeł wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.	Sekretarz – Agata Słowik
6.	Rozrachunki publiczno – prawne	Dane wg ewidencji księgowej		Weryfikacja danych księgowych (wymiar-windykacja) wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.	Zespół spisowy nr 5 w zakresie należności publiczno – prawnych od osób fizycznych i prawnych : Przewodniczący- Bożena Jaworska Z-ca Przewodniczącego – Antonina Binkowska Sekretarz – Barbara Skowronek
7.	Należności i zobowiązania	Dane wg ewidencji księgowej		Weryfikacja danych księgowych i pisemne potwierdzenie sald od kontrahentów wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.	Zespół spisowy nr 6: Przewodniczący- Zofia Klimczak Z-ca Przewodniczącego – Justyna Drożdż Sekretarz – Agata Słowik
8.	Środki pieniężne w kasie	Kasa Urzędu Miasta i Gminy	31 grudnia	Spis z natury	Zespół spisowy nr 6: Przewodniczący- Zofia Klimczak Z-ca Przewodniczącego – Justyna Drożdż Sekretarz – Agata Słowik
9.	Druki ścisłego zarachowania, czek obce, weksle i inne papiery wartościowe	Urząd Miasta i Gminy	31 grudnia	Spis z natury, porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z rejestru ewidencji druków	Zespół spisowy nr 6: Przewodniczący- Zofia Klimczak Z-ca Przewodniczącego – Justyna Drożdż Sekretarz – Agata Słowik
10.	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej	31 grudnia	Pisemne potwierdzenie stanu	Zespół spisowy nr 6: Przewodniczący- Zofia Klimczak Z-ca Przewodniczącego – Justyna Drożdż Sekretarz – Agata Słowik

11.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki księgowe	31 grudnia	Pisemne potwierdzenie stanu	Zespół spisowy nr 6: Przewodniczący- Zofia Klimczak Z-ca Przewodniczącego – Justyna Drożdż Sekretarz – Agata Słowik
12.	Fundusze specjalne	Według stanu ewidencji księgowej		Porównanie rachunków	Zespół spisowy nr 6: Przewodniczący- Zofia Klimczak Z-ca Przewodniczącego – Justyna Drożdż Sekretarz – Agata Słowik
13.	Własne składniki majątkowe powierzone innym podmiotom (umowy użyczenia)	Według ewidencji księgowej		Pisemne potwierdzenie salda z kontrahentami na dzień 30.10.2013 r.	Zespół spisowy nr 1: Przewodniczący- Sebastian Grzyb Z-ca Przewodniczącego – Anna Jeremiejko Sekretarz- Marzena Sakowska
14.	Materiały / paliwo/		31 grudnia	Spis z natury	Zespół spisowy nr 7: Przewodniczący – Maciej Kruk Z-ca Przewodniczącego – Sebastian Grzyb Sekretarz – Lucjan Morajda

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej

Renata Surma