

Zarządzenie Nr 0151-32/2004
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 28 stycznia 2004 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

*Na podstawie § 78 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy oraz art. 3' § 1 kodeksu pracy, oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych /tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zm./ - **zarządzam, co następuje:***

§ 1.

Ustalam regulamin gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej – stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Regulamin zostaje wprowadzony na czas nieokreślony.

§ 3.

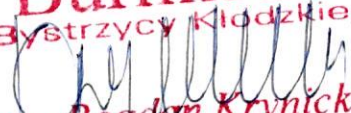
Regulamin może być zmieniony lub uzupełniony w trybie przewidzianym przez przepisy prawa pracy dla jego wydania.

§ 4.

Traci moc Regulamin Podziału Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 27.02.2001 r.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników urzędu.

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej

mgr Bogdan Krynicki

Regulamin Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej

I Przepisy wstępne

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów:
 - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. Z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.)
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 168).
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności zakładu.
3. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez:
 - 1/ darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 - 2/ odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - 3/ odsetki od środków funduszu,
 - 4/ dochody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej na rzecz pracowników zakładu, w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
 - 5/ wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
 - 6/ inne środki określone w odrębnych przepisach.
4. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
6. Preliminarz Zakładowego Funduszu Świadczeń ustala Pracodawca na wniosek Komisji Socjalnej.
7. Komisja Socjalna o której mowa w pkt. 6 działa na czas nieoznaczony, w składzie 5-osobowym i wyłoniona jest w jawnym głosowaniu na ogólnym zebraniu pracowników.
8. Na czele Komisji stoi Przewodniczący, wybierany i odwoływany przez jej członków.
9. Komisja jest uprawniona do badania sposobu wydatkowania przyznanych świadczeń.

II Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym:
 - 1/ pomoc finansowo-rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.
 - 2/ zapomogi pieniężne bezzwrotne,
 - 3/ pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe,
 - 4/ dofinansowanie wypoczynku weekendowego uprawnionych,
 - 5/ finansowanie działalności kulturalno-oświatowej, w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe oraz działalności sportowo-rekreacyjnej,
 - 6/ finansowanie spotkań i upominków okolicznościowych,
 - 7/ zakup paczek świątecznych dla dzieci uprawnionych pracowników; ustala się przedział wiekowy od 1 roku do 15 lat.

III Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:
 - 1/ pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miasta i Gminy niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
 - 2/ pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych.
 - 3/ emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.
 - 4/ członkowie rodzin osób wymienionych z pkt. 1-3
2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 4 są:
 - 1/ współmałżonkowie
 - 2/ dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki.
 - 3/ członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na ich utrzymaniu.
3. Do pomocy ze środków Funduszu przeznaczonych na cele mieszkaniowe uprawnieni są wszyscy pracownicy posiadający staż pracy w Urzędzie Miasta i Gminy wynoszący co najmniej 2 lata.

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
3. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielane na:
 - 1/ uzupełnienie wkładów mieszkaniowych,
 - 2/ budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
 - 3/ nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - 4/ przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
 - 5/ pokrycia kosztów wykupu lokali na własność,
 - 6/ przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - 7/ remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
 - 8/ opłaty wymagane przy uzyskiwaniu lub zamianie mieszkań,
4. Pożyczka na cele mieszkaniowe, o której mowa w dziale IV, pkt. 3 może być udzielona nie częściej niż jeden raz na 5 lat, chyba że uprzednia pożyczka zostanie spłacona w całości w terminie wcześniejszym.
5. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
6. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest poręczenie dwóch pracowników urzędu.
7. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1% w stosunku rocznym.
8. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych w ilości nie większej niż 60.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (zdarzenia losowe), gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo umorzona lub jej spłata może zostać czasowo odroczone.
10. W razie śmierci pracownika niespłacona część pożyczki podlega umorzeniu.
11. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego oraz odprawy pieniężnej (emerytalno-rentowej, i innej)
12. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostały określone w umowie, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
13. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy, nie spłacona część pożyczki podlega natychmiastowej spłacie.

14. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

V Postanowienia końcowe

1. Środkami Funduszu administruje Burmistrz.
2. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji Burmistrza po zapoznaniu się z opinią Komisją Socjalną.
3. Wstępnej weryfikacji wniosków o przyznanie świadczeń z Funduszu dokonuje Komisja Socjalna, stosując w tym celu formularz wniosku, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaj się uzasadnienie.
5. Niniejszy Regulamin został uzgodniony z Komisją Socjalną, reprezentującą interesy pracowników na podstawie wyboru dokonanego w dniu 19 stycznia 2004 r.

Komisja Socjalna:

1. *Gryb Dobutim*
2. *Włodarczyk*
3. *[signature]*
4. *[signature]*
5. *Jaworska Barbara*

Pracodawca

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
[signature]
mgr Bogdan Krynicki

Umowa o pożyczkę z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

W dniu w Bystrzycy Kłodzkiej pomiędzy Urzędem
Miasta i Gminy zwanym dalej Pracodawcą, w imieniu którego występuje
mgr Bogdan Krynicki – Burmistrz,

a

Panią
Zamieszkałą/a
zwanym dalej Pożyczkobiorcą

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Pracodawca przyznaje Pożyczkobiorcy pożyczkę ze Środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości słownie:
.....z przeznaczeniem na
2. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 1 % w stosunku rocznym.

§ 2.

1. Pożyczka podlega spłacie w 60 ratach, w okresie 5 lat.
2. Spłata pierwszej raty rozpoczyna się w miesiącu następnym po miesiącu, w którym pożyczka została udzielona, nie później niż do 10 – tego dnia tegoż miesiąca.
W tymże terminie w kolejnych miesiącach są spłacane pozostałe raty.
3. Wysokość pierwszej raty wynosi, słownie:
, a rat następnych zł słownie:
złotych.

61

§ 3.

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do comiesięcznego potrącania należnych rat wraz z oprocentowaniem z przysługującego Pożyczkobiorcy wynagrodzenia za pracę, zgodnie z § 2 ust. 2.

§ 4.

1. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy, nie spłacona pożyczka udzielona ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych podlega natychmiastowej spłacie w całości.
2. W sytuacjach przewidzianych w ust. 1 Pracodawca i Pożyczkobiorca ustalą w odrębnym porozumieniu sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.

§ 5.

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Pożyczkobiorca wnioskuję jako poręczycieli:

1. Pan/i
zam.
nr dowodu osobistego

2. Pan/i
zam.
nr dowodu osobistego

W przypadku niespłacenia we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę wyrażamy zgodę, jako solidarnie odpowiedzialni, na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń za pracę u Pracodawcy.

Bystrzyca Kłodzka dnia

**Wniosek
o udzielenie pożyczki
z Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych
na cele mieszkaniowe**

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Staż pracy u Pracodawcy

Wydział

Data ostatnio uzyskanej pożyczki na cele mieszkaniowe
(podać rok)

Proszę o udzielenie mi pożyczki w kwocie zł na cele
mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, którą zamierzam
przeznaczyć na

Jako poręczycieli proponuję:

1. zam.

nr dowodu osobistego wydany przez

2. zam.

nr dowodu osobistego wydany przez

.....
(podpis wnioskodawcy)

64

Stanowisko Komisji Socjalnej

Stosownie do działu V pkt. 3 Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej Komisja Socjalna wnioskuje:

Pan/i

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji obecnych
na posiedzeniu na którym był rozpatrywany
wniosek.

.....

.....

.....

.....

Bystrzyca Kłodzka, dnia

Podpisy poręczycieli:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

§ 8.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Pracodawca, a jeden Pożyczkobiorca.

Pożyczkobiorca:

Pracodawca: