

ZARZĄDZENIE NR 0050.329.2020**Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej****z dnia 31 grudnia 2020 r.****w sprawie zasad wyboru reprezentacji załogi w celu dokonania wyboru instytucji zarządzającej Pracowniczymi Planami Kapitałowymi w Urzędzie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020r. poz. 1342 ze zmianami), zarządzam, co następuje:

- § 1.** W celu zgodnego z prawem dokonania wyboru instytucji zarządzającej Pracowniczymi Planami Kapitałowymi w Urzędzie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka ustalám, że reprezentację załogi stanowić będzie 1 osoba wybrana spośród osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub na podstawie powołania, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
- § 2.1.** Wybory reprezentacji załogi dokonuje się na ogólnym zebraniu załogi, o którym informuje się pracowników z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem elektronicznie lub w inny sposób przyjęty w Urzędzie. Kierownicy komórek organizacyjnych zapewniają obecność podległych pracowników na zebraniu, o którym mowa. Kopia informacji o zebraniu stanowi dokumentację wdrożenia PPK.
2. Zebranie jest prawomocne, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 50% liczby osób zatrudnionych wg stanu na dzień zebrania. Dowodem na spełnienie tego wymogu jest lista obecności.
 3. W przypadku , gdy liczba uczestników zebrania jest niższa niż wskazana w ust. 2 zebranie powtarza się w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty pierwszego zebrania. W drugim terminie zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę uczestniczących w nim pracowników.
 4. Zebranie, o który mowa w ust. 1 prowadzi kierownik zakładu pracy lub osoba przez niego wskazana.
 5. Prowadzący przedstawia cel zebrania, oraz zapoznaje jego uczestników z zasadami wyboru, o których mowa w niniejszym zarządzeniu.
 6. Zebrani na wstępie dokonują wyboru 3-osobowej Komisji skrutacyjnej, której celem będzie policzenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
 - 1) Kandydatów do Komisji zgłaszają pracownicy ustnie. Pracownik może zgłosić sam swoją kandydaturę, co oznacza, że wyraził zgodę na kandydowanie.
 - 2) Osoba zgłoszona do Komisji wyraża zgodę na udział w jej pracach. W przypadku braku zgody nie przeprowadza się głosowania nad tą kandydaturą.
 - 3) Członkostwa w Komisji skrutacyjnej nie można łączyć z kandydowaniem na Przedstawiciela załogi.
 - 4) Głosowanie jest jawne, przeliczenia głosów dokonuje osoba prowadząca zebranie. Każdemu pracownikowi przysługuje jednej głos. Przegłosowane zostają te kandydatury, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów .
 - 5) Na wniosek pracowników można głosować na pełny skład Komisji w jednym głosowaniu.

7. Następnie osoba prowadząca zebranie prosi o zgłaszanie kandydatów na przedstawiciela pracowników. Osoba zgłoszona wyraża ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku braku zgody nie przeprowadza się głosowania nad tą kandydaturą.
- 1) Liczba zgłoszonych kandydatów jest nieograniczona, jednak pracownik może zgłosić wniosek o zamknięcie listy kandydatów. Wniosek ten podlega głosowaniu jawnemu zwykłą większością głosów.
 - 2) Wybór przedstawiciela załogi następuje w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna poddając pod głosowanie kandydatury wg kolejności ich zgłaszania, oraz przeliczając oddane głosy.
 - 3) Każdemu pracownikowi przysługuje tylko jeden głos.
 - 4) Jeżeli suma głosów oddanych na poszczególnych kandydatów jest wyższa niż liczba osób uczestniczących w zebraniu głosowanie jest nieważne i należy je powtórzyć. Suma oddanych głosów może być niższa niż liczba uczestników zebrania.
 - 4) Wybrany zostaje ten pracownik, który uzyskał najwyższą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział tylko kandydaci z najwyższą liczbą oddanych głosów.
8. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisuje osoba prowadząca zebranie oraz członkowie Komisji skrutacyjnej. Protokół wraz z listą obecności stanowią dokumentację wdrożenia PPK.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Ewangelicy Kłodzkiej
Renata Surma