

ZARZĄDZENIE Nr 0050.361.2011
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 08.09.2011 r.

w sprawie powołania KOMISJI PRZETARGOWEJ do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego Nr WI.271.45.2011 (postępowanie powtórzone)

Na podstawie art. 19 - 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 tekst jednolity)
- zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję przetargową w składzie:

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1. Roberta Gazda | Przewodnicząca |
| 2. Zbigniew Kaźmierski | Zastępca Przewodniczącej |
| 3. Dorota Łukasik | Sekretarz |

§ 2.

Zadaniem Komisji będzie przeprowadzenie przetargu nieograniczonego i wybór najkorzystniejszej oferty na zadanie:

„Dostarczenie, posadzenie i pielęgnacja 8 szt. drzew - Klon pospolity (*Acer platanoides*) Globusum, w obrębie Placu Wolności w Bystrzycy Kłodzkiej”.

Zadanie to współfinansowane jest z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 – 2013, priorytet nr 9 "Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich na terenie Dolnego Śląska (Miasta)" Działania nr 9.1 "Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich w miastach powyżej 10 tysięcy mieszkańców".

Zadanie dotyczy realizowanego projektu pn. „Rewitalizacja ul. Rycerskiej, Placu Wolności i ul. Kościelnej - budowa, remont, modernizacja drobnej infrastruktury przestrzeni publicznej niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania obszarów wsparcia” – II Etap: Plac Wolności w Bystrzycy Kłodzkiej;

Przetarg odbędzie się w dniu 19.09.2011 r. o godz. 11:00 , sala nr 12.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia zleca się Kierownikowi Wydziału Inwestycji tutejszego Urzędu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Z-ca Burmistrza
Bystrzycy Kłodzkiej
Beata Hucaluk-Szpanier
Beata Hucaluk-Szpanier



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Gmina Bystrzyca Kłodzka
ul. Sienkiewicza 6
57 500 Bystrzyca Kłodzka
NIP 881-10-06-578

Fundusze Europejskie - dla rozwoju Dolnego Śląska

Projekt pn.:

"Rewitalizacja ul. Rycerskiej, Placu Wolności i ul. Kościelnej - budowa, remont,
modernizacja drobnej infrastruktury przestrzeni publicznej niezbędnej do prawidłowego
funkcjonowania obszarów wsparcia"
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata
2007-2013

Regulamin Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego Nr WI.271.45.2011

usługa o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 P.z.p. Postępowanie przeprowadzone zgodnie z postanowieniami
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113,
poz. 759 tekst jednolity).

Nazwa zadania:

**"Dostarczenie, posadzenie i pielęgnacja 8 szt. drzew – Klon pospolity (*Acer platanoides*)
"Globusum" w obrębie Placu Wolności w Bystrzycy Kłodzkiej"**

Zadanie to współfinansowane jest z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Dolnośląskiego na lata 2007 – 2013, priorytet nr 9 "Odnowa zdegradowanych obszarów
miejskich na terenie Dolnego Śląska (Miasta)" Działania nr 9.1 "Odnowa zdegradowanych
obszarów miejskich w miastach powyżej 10 tysięcy mieszkańców".

Zadanie dotyczy realizowanego projektu pn. „Rewitalizacja ul. Rycerskiej, Placu
Wolności i ul. Kościelnej - budowa, remont, modernizacja drobnej infrastruktury
przestrzeni publicznej niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania obszarów wsparcia”
– II Etap: Plac Wolności w Bystrzycy Kłodzkiej;

Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania.

2. Czynności w toku procedury udzielenia Zamówienia dokonywane są z zachowaniem wewnętrznych regulacji Zamawiającego, w tym m.in. w zakresie obiegu dokumentów i wewnętrznych uzgodnień.
3. W zakresie nie uregulowanym w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz inne przepisy prawa regulujące udzielanie Zamówień.
4. Posługiwanie się niniejszym Regulaminem nie zwalnia członków Komisji z odpowiedzialności za przeprowadzenie postępowania zgodnie z przepisami prawa.

III. SKŁAD KOMISJI

§ 2

Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego Komisji i Sekretarz został wybrany przez Kierownika Zamawiającego, powołany Zarządzeniem Burmistrza nr 0050.361.2011 z dnia 08.09.2011 r.

§ 3

1. Członkami Komisji nie mogą być osoby, które:

- ubiegają się o udzielenie Zamówienia będącego przedmiotem postępowania;
- pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie Zamówienia,
- przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie Zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie Zamówienia,
- pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
- zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych

2. Obowiązkiem członków Komisji jest złożenie niezwłocznie po zapoznaniu się z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez Wykonawców pisemnych oświadczeń o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie winno zostać złożone także w terminie późniejszym, jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1 ujawnią się w toku prac Komisji. Oświadczenia dołącza się do protokołu postępowania o udzielenie Zamówienia.

projekt umowy z biegłym.

§ 7

1. Decyzję o powołaniu biegłego podejmuje Kierownik Zamawiającego.
2. Po podpisaniu umowy i zobowiązania do zachowania poufności, ale przed przystąpieniem do wykonania jakichkolwiek czynności, biegły składa oświadczenie, o którym mowa w §3 ust. 2. Przewodniczący Komisji nie dopuszcza do wykonania czynności przez biegłego, w stosunku do którego zajdzie którakolwiek z okoliczności, o których mowa w §3 ust. 1.
3. Biegły przedstawia opinię na piśmie w terminie określonym w umowie, a na zaproszenie Przewodniczącego Komisji bierze udział w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KOMISJI

§ 8

1. Członkowie Komisji będący pracownikami Zamawiającego wykonują swoje obowiązki związane z udziałem w pracach Komisji w ramach obowiązków służbowych.
2. Obowiązkiem przełożonego członka Komisji jest umożliwienie członkowi Komisji udziału w pracach Komisji.
3. Członek Komisji jest zobowiązany, najwcześniej jak to jest możliwe, powiadomić Przewodniczącego Komisji o swojej nieobecności na posiedzeniu Komisji, podając przyczyny nieobecności.
4. Decyzję w sprawie usprawiedliwienia nieobecności członka Komisji na posiedzeniu podejmuje Przewodniczący Komisji. Decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności Przewodniczącego Komisji podejmuje Kierownik Zamawiającego.

§ 9

1. Członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności w dobrej wierze, z zachowaniem najwyższej staranności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, swoją wiedzą i doświadczeniem.
2. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
 - a) udział w posiedzeniach Komisji,
 - b) wykonywanie innych czynności związanych z pracami Komisji, zgodnie z poleceniami Przewodniczącego Komisji.

§ 10

Członkom Komisji nie wolno ujawniać jakichkolwiek informacji związanych z przebiegiem prac Komisji, w tym w szczególności informacji związanych z:

- a) liczbą złożonych ofert – do daty składania ofert,
- b) przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert.

- d) przyjmuje i rejestruje zapytania Wykonawców odnośnie treści SIWZ lub innych dokumentów i niezwłocznie przekazuje informacje o ich wpłynięciu Przewodniczącemu Komisji,
- d) przekazuje wyjaśnienia lub informacje o zmianach w SIWZ wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali lub otrzymali SIWZ,
- e) sporządza protokół zebrania Wykonawców, jeżeli zostało ono zwołane,
- f) sporządza protokoły z posiedzeń Komisji,

2. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji w toku postępowania należy m.in.:

- a) zapewnienie, żeby otwarcie ofert złożonych przez Wykonawców nastąpiło w ustalonym miejscu i terminie,
- b) sprawdzenie, czy oferty zostały złożone zgodnie z wymogami oraz czy nie doszło do ich przedwczesnego otwarcia,
- b) zapewnienie, żeby oferty złożone po wyznaczonym terminie:
 - zostały zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.
- d) ogłoszenie kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia – bezpośrednio przed otwarciem ofert,
- e) otwarcie ofert,
- f) wykonywanie innych czynności, które nie zostały na mocy przepisów prawa lub niniejszego Regulaminu zastrzeżone do kompetencji Komisji lub Kierownika Zamawiającego,
- g) przekazywanie do właściwej komórki organizacyjnej, jeżeli zachodzi taka potrzeba, poręczeń i gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych lub innego rodzaju dokumentów, składanych przez Wykonawców jako wadium oraz informowanie tej komórki o konieczności dokonania zwrotu wadium Wykonawcom.

§ 15

Po otwarciu ofert Komisja przeprowadza dalsze czynności w toku Postępowania, zgodnie z przepisami prawa.

§ 16

Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zwraca się oferentom bezzwłocznie.

§ 17

Oferty nie podlegające zwrotowi otwiera się, sporządzając zestawienie tych ofert.

§ 18

1. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy

c) unieważnienie postępowania.

2. O podjęciu decyzji, o której mowa w ust. 1 pkt. a, b lub c, Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informacja powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 24

1. Jeżeli nie zajądą okoliczności uzasadniające unieważnienie postępowania, Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków Komisji.
2. Przed dokonaniem indywidualnej oceny ofert członkowie Komisji zapoznają się z opinią biegłego, jeżeli został on powołany.
3. Indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych dla danego Postępowania.

§ 25

1. Podpisany protokół z posiedzenia Komisji zawiera propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli Komisja dokona wyboru oferty.
2. Jeżeli Kierownik Zamawiającego zatwierdzi propozycję Komisji, Przewodniczący Komisji przedstawia mu do podpisania projekty wymaganych zawiadomień i ogłoszeń.

§ 26

1. Kierownik Zamawiającego stwierdza nieważność czynności Komisji podjętych z naruszeniem przepisów prawa.
2. Na polecenie Kierownika Zamawiającego, Komisja powtarza unieważnioną czynność.

VIII. ODWOŁANIA

§ 27

1. O wniesieniu przez Wykonawcę do Prezesa Izby odwołania w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Przewodniczący Komisji informuje niezwłocznie Kierownika Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Sekretarz Komisji informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej "orzeczeniem".
4. Sekretarz Komisji, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano