

**Zarządzenie Nr 0050.378.2018
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 15 listopada 2018 roku****w sprawie zasad funkcjonowania i wydatkowania środków z funduszu sołeckiego**

Na podstawie art. 1 i 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014, poz. 301) oraz art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wysokość środków funduszu sołeckiego przypadających do wydatkowania przez poszczególne sołectwa w następnym roku budżetowym wyliczana jest przez Wydział Rolnictwa Ochrony Środowiska i Leśnictwa Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy, na podstawie wzoru określonego w ustawie.

§ 2.

Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej pisemnie, w terminie określonym ustawą, informuje wszystkich sołtysów o wysokości środków funduszu sołeckiego przypadających na dany rok budżetowy.

§ 3.

Środki funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które zgłoszone we wniosku są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy. W szczególności fundusz sołecki winien być przeznaczany na realizację zadań własnych określonych w ustawie o samorządzie gminnym, a obejmujących między innymi sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3) utrzymania czystości i porządku w obrębie wsi;
- 4) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej;
- 5) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 6) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 7) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 8) promocji gminy.

§ 4.

1. Wydatkowanie środków w ramach funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych oraz w regulaminie udzielania zamówień publicznych.
2. Wydatki publiczne w ramach funduszu winny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
 - 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

§ 5.

Realizację i wykonanie zadań w ramach funduszu sołeckiego określa się do 30 listopada danego roku budżetowego.

§ 6.

1. Uchwałę w sprawie przyjęcia do realizacji przedsięwzięć wraz z wnioskiem w ramach funduszu sołeckiego w kolejnych latach budżetowych podejmuje sołectwo na zebraniu wiejskim zwołanym z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Wzór uchwały stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji wraz z oszacowaniem kosztów i uzasadnieniem.
3. Planowane działania powinny być sprecyzowane pod kątem kosztowym oraz zakresowym, ze wskazaniem jasno określonego celu przedsięwzięcia.
4. Całkowita wartość przedsięwzięcia powinna uwzględniać wszystkie koszty, w tym przygotowania niezbędnej dokumentacji projektowej i nadzoru budowlanego w przypadku wymaganym odrębnymi przepisami oraz koszty utrzymania w latach następnych zrealizowanego w ramach funduszu przedsięwzięcia.
5. Wniosek wraz z protokołem i uchwałą zebrania wiejskiego, o której mowa w ust. 1, sołtys przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia a wzór protokołu załącznik nr 5 .

§ 7.

1. Wniosek, który nie spełnia warunków określonych w ustawie o funduszu sołeckim, podlega odrzuceniu przez Burmistrza, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, informując sołtysa.
2. W przypadku odrzucenia wniosku sołtys ma prawo w terminie do 7 dni podtrzymać (ale nie zmodyfikować) wniosek w całości lub w części odrzucony, który następnie za pośrednictwem Burmistrza jest przedkładany Radzie Miejskiej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, jest rozpatrywany przez Radę Miejską w terminie 30 dni od daty złożenia, a Burmistrz jest związany rozstrzygnięciem Rady w tym zakresie.

§ 8.

Realizacja wydatków Funduszu odbywa się wyłącznie w ramach kwot zawartych w załączniku do uchwały budżetowej i przyjętych do realizacji, na przedsięwzięcia zgłoszone przez sołectwa we wnioskach, o których mowa w § 6 niniejszego zarządzenia.

§ 9.

W trakcie roku budżetowego, po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok, sołectwo może złożyć wniosek do Burmistrza o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu w ramach posiadanego funduszu sołeckiego, nie później niż do 31 października danego roku budżetowego.

Wzór uchwały i wniosku w sprawie zmiany przedsięwzięć lub zakresu przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego stanowi załącznik nr 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 11.

1. Płatnikiem zobowiązań z zakresu wydatków ponoszonych w ramach funduszu sołeckiego jest Gmina Bystrzyca Kłodzka.
2. Rachunki opisuje sołtys wskazując nazwę realizowanego zadania. Każdy rachunek podlega akceptacji przez sołtysa danego sołectwa poprzez złożenie podpisu oraz przybicie pieczęci sołtysa. Rachunki bez podpisu sołtysa nie będą realizowane ze środków funduszu sołeckiego.
3. W przypadku realizacji inwestycji ze środków sołeckich do rachunku należy dołączyć protokół odbioru podpisany przez sołtysa, członka rady sołeckiej oraz pracownika urzędu merytorycznie odpowiedzialnego za realizację inwestycji.

4. Sołtys jest zobowiązany do dostarczenia do tut. urzędu dokumentu rozliczeniowego niezwłocznie po jego wystawieniu, nie później jednak niż 7 dni przed datą płatności.
5. Realizacja dokumentu rozliczeniowego następuje po akceptacji przez odpowiedzialnego merytorycznie pracownika urzędu zgodności wydatku z przeznaczeniem funduszu sołeckiego danego sołectwa.

§ 12.

1. Zakup towarów i usług stanowiących środki trwałe następuje na podstawie zamówienia przygotowanego przez wydział merytoryczny urzędu.
2. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego mogą być realizowane po wcześniejszym uzgodnieniu z Wydziałem Rolnictwa Ochrony Środowiska i Leśnictwa, po sporządzeniu wniosku o wypłatę zaliczki do kwoty 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
3. Ustala się następujący obieg dokumentów związany z zakupem środków trwałych:
 - 1) Rachunek jest dekretowany do wydziału odpowiedzialnego merytorycznie za wykonanie zadania.
 - 2) Pracownik wydziału odpowiedzialnego merytorycznie za wykonanie zadania w przypadku środków trwałych o wartości powyżej 3.500 zł):
 - a) sporządza dowód OT określający cechy charakterystyczne zakupionego/wykonanego środka trwałego (w tym miejsce przechowywania);
 - b) wskazuje osobę materialnie odpowiedzialną – tj. pełniącego funkcję sołtysa danej miejscowości.
 - 3) pozostałych środków trwałych (tj. o wartości poniżej 3.500 zł):
 - a) sporządza dowód OW określający cechy charakterystyczne zakupionego/wykonanego środka trwałego (w tym miejsce przechowywania);
 - b) wskazuje osobę materialnie odpowiedzialną – tj. pełniącego funkcję sołtysa danej miejscowości.

§ 13.

Wyłącza się zakup towarów lub usług od prowadzonej działalności gospodarczej przez członków rady sołeckiej i sołtysa danego sołectwa oraz członków ich najbliższych rodzin (małżonków, krewnych i powinowatych do II stopnia pokrewieństwa).

§ 14.

Do dnia 31 maja każdego roku budżetowego przekazuje się Wojewodzie Dolnośląskiemu wniosek o zwrot części wydatków poniesionych w ramach funduszu sołeckiego w roku ubiegłym, celem zwrotu z budżetu państwa części wydatków.

§ 15.

Zarządzenie zawiera załączniki oznaczone, stanowiące wzory dokumentów dla sołectw:

- Załącznik nr 1 – Uchwała Nr...../..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia.....roku w sprawie przyjęcia przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na rok
- Załącznik Nr 2 - Wniosek sołectwa w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego na rok
- Załącznik Nr 3 - Uchwała Nr...../..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia.....roku w sprawie zmiany przedsięwzięć lub zakresu przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego narok.
- Załącznik Nr 4 – Wniosek sołectwa w sprawie zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu.
- Załącznik Nr 5 – Protokół z zebrania wiejskiego w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego.

§ 16.

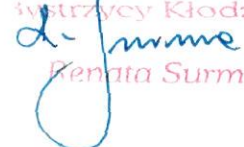
Wykonanie zarządzenia zleca się Skarbnikowi Gminy i Kierownikowi Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Leśnictwa tut. urzędu.

§ 17.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Jacek Olszpa

SURMISZ
Województwo Kłodzkie

Renata Surma

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 0050.378.2018
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 15 listopada 2018 roku

Uchwała Nr/...../

Zebrania Wiejskiego Sołectwa

z dnia

w sprawie uchwalenia wniosku o zaplanowanie przedsięwzięć w budżecie Gminy Bystrzyca Kłodzka na rok ze środków Sołectwaw ramach funduszu sołectkiego.

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014, poz. 301, z późn. zm.) zebranie wiejskie w
uchwała co następuje:

§1

Wnioskuje się o uwzględnienie następujących przedsięwzięć w ramach środków funduszu sołectkiego w ogólnej wysokości zł z przeznaczeniem na :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

§2

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi sołectwa.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Podpis przewodniczącego zebrania

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia nr 0050.378.2018
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 15 listopada 2018 roku

Wniosek Sołectwa w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego.

..... dnia

Do Pani Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej

WNIOSEK

Na podstawie art. 5 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecznym (Dz. U. z 2014 r., poz. 301) oraz uchwały nr zebrania wiejskiego Sołectwa z dnia wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu realizację przedsięwzięcia polegającego na:
.....
.....
.....

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest
.....
.....

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięcia wyniosązł

i składają się z następujących pozycji:

1. -zł
2. -zł
3. -zł
4. -zł
5. -zł

Sołtys wsi

Załącznik:

Protokół z zebrania wiejskiego z dnia

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia nr 0050.378.2018
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 15 listopada 2018 roku

Uchwała Nr/.....

Zebrania Wiejskiego Sołectwa

z dnia

w sprawie uchwalenia wniosku o zmianę przedsięwzięć na rok ze środków
Sołectwaw ramach funduszu sołeckiego.

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z
2014, poz. 301, z późn. zm.) zebranie wiejskie w
uchwała co następuje:

§1

Wnioskuję się o uwzględnienie następujących zmian przedsięwzięć w ramach środków
funduszu sołeckiego w wysokości zł
z przeznaczeniem na :

.....
.....
.....
.....

§2

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi sołectwa.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Podpis przewodniczącego zebrania

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia nr 0050.378.2018
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
dnia 15 listopada 2018 roku

Wniosek Sołectwa w sprawie zmiany przeznaczenia środków funduszu sołectkiego.

....., dnia

Do Pani Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej

WNIOSEK

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014, poz. 301 z późn. zm.) oraz uchwały nr zebrania wiejskiego Sołectwa z dnia wnoszę o uwzględnienie zmiany w budżecie w zakresie Funduszu Sołectkiego Sołectwa w celu realizacji przedsięwzięcia polegającego na:

.....
.....
.....

Uzasadnieniem zmiany przedsięwzięcia jest

.....
.....

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją nowego przedsięwzięcia wyniosą

.....zł

i składają się z następujących pozycji:

1. -zł

2. -zł

3. -zł

Sołtys wsi

Załącznik: Protokół z zebrania wiejskiego z dnia

Protokół
z Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia.....

Zebranie wiejskie Sołectwaotworzył /a/
Sołtys....., przywitał /a/ przybyłych gości oraz przedstawił /a/
poniższy porządek zebrania.
Porządek obrad Zebrania:

1. Otwarcie zebrania.
2. Wybór Przewodniczącego zebrania.
3. Zgłaszanie propozycji zadań do realizacji w ramach funduszu sołectkiego na rok:
4. Podjęcie uchwały o przyjęciu do realizacji zadań w ramach funduszu sołectkiego.
5. Sprawy różne i zakończenie zebrania.

Ad: pkt 2

1) Na przewodniczącego Zebrania wiejskiego wybrano:.....

2) W Zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg. listy obecności -osób oraz:

3) Przewodniczący Zebrania stwierdził:

a) ważność Zebrania Wiejskiego Sołectwaw I terminie.....
W zebraniu uczestniczystałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, tj.
wymagana liczba co najmniej 1/10 stałych mieszkańców (quorum).

Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu*

b) ważność zebrania w II terminie, bez względu na liczbę obecnych stałych mieszkańców
Sołectwa
uprawnionych do głosowania.

Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu.*

* niepotrzebne skreślić

Ad: pkt 3

Sołtys i Rada sołectka, zgłosili następujące przedsięwzięcia na 2019 rok:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ad: pkt 3b

Mieszkańcy w liczbie co najmniej w liczbie 15 osób zgłosili następujące przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....

Ad: pkt 3c:

W wyniku dyskusji nad propozycjami zadań zgłoszonymi do realizacji w ramach funduszu sołeckiego w roku 2019 została opracowany wniosek o przeznaczeniu środków funduszu sołeckiego na realizację następującego /następujących/ zadania /zadań/:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ad: pkt 4

Wyniki głosowania za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego:

za byłouczestników zebrania,

przeciw,

wstrzymało się od głosu

Uchwała została przyjęta/nieprzyjęta. Treść uchwały w załączeniu.

Ad:5

W sprawach różnych dyskutowano na temat:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Protokołował:

.....

Przewodniczący Zebrania:

.....