

**w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej
przyznawanej z budżetu Gminy Bystrzyca Kłodzka dla samorządowych instytucji
kultury**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 i art. 28 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 406) oraz art. 9 pkt. 13, art. 126, art. 131, art. 218, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, późn. 1240), zarządzam, co następuje:

Rozdział I

Zasady przyznawania dotacji

§ 1. Wysokość dotacji podmiotowej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów finansowych po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.

§ 2. Wysokość dotacji podmiotowej dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 3. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan finansowy ustalony w drodze zarządzenia przez jej dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 4. Zmiany planu finansowego mogą być dokonywane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wysokości dotacji z budżetu gminy.

§ 5. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:

- 1) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania;
- 2) zaistnienia wyjątkowych okoliczności (losowych).

§ 6. W przypadku sytuacji określonej w § 5 samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący:

- 1) opis zadania wymagający finansowania dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości;
- 2) wysokość środków finansowych niezbędnych do jego realizacji;

- 3) możliwości finansowania części zadania przychodami innymi niż dotacja podmiotowa, po przeprowadzeniu analizy finansowej;
- 4) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.

§ 7. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków finansowych podejmuje każdorazowo Organizator.

§ 8. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych, Organizator zachowuje prawo do:

- 1) wprowadzenia do planu instytucji nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,
- 2) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.

Rozdział II

Zasady przekazywania dotacji

§ 9. Dotacja podmiotowa przekazywana jest w transzach miesięcznych do 15 każdego miesiąca, w wysokości 1/12 dotacji rocznej na rachunek bankowy samorządowej instytucji kultury.

§ 10. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań, objętych dotacją, powodującego wzrost kosztów, na uzasadniony pisemny wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury Burmistrz może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych.

Rozdział III

Zasady rozliczania dotacji

§ 11. Samorządowe instytucje kultury składają Burmistrzowi w cyklu rocznym sprawozdania finansowe z rozliczenia dotacji.

§ 12. Rozliczenie dotacji podmiotowej za cały rok budżetowy samorządowa instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych kosztów ujętych w prawidłowo prowadzonych księgach rachunkowych.

§ 13. Ustalam wzór rozliczenia dotacji podmiotowej w formie sprawozdania finansowego za cały rok budżetowy stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 14. Rodzaj kosztu powinien wynikać z przyjętej w samorządowej instytucji kultury polityki rachunkowości w zakresie ewidencji na kontach zespołu „4”.

§ 15. Sprawozdania finansowe z rozliczenia dotacji samorządowe instytucje kultury składają za cały rok – **do 28 lutego** roku następnego.

§ 16. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych kosztów finansowanych z dotacji.

§ 17. Każdy z dowodów księgowych potwierdzający poniesione koszty, oprócz wymogów wynikających z przepisów ustawy o rachunkowości musi zawierać:

- 1) sporządzony w sposób trwały opis: „Koszt w wysokości sfinansowany z dotacji podmiotowej udzielonej przez gminę Bystrzyca Kłodzka”;
- 2) informację, jakie było przeznaczenie tego wydatku;
- 3) określenie daty zapłaty;
- 4) numer pozycji z zestawienia kosztów bieżących z rozliczenia dotacji (załącznik nr 1)

§ 19. Po zweryfikowaniu informacji zawartych w sprawozdaniu przez wyznaczonego pracownika Wydziału Finansowo – Budżetowego oraz zatwierdzeniu rozliczenia dotacji przez Burmistrza i Skarbnika Gminy, samorządowa instytucja kultury zostanie poinformowana odrębnym pismem.

§ 20. Skarbnik w celu weryfikacji informacji zawartych w sprawozdaniu może żądać od samorządowej instytucji kultury pisemnych wyjaśnień oraz kserokopii dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem.

§ 21. Zakres i formę informacji o przebiegu wykonania planów finansowych za I półrocze roku budżetowego oraz za cały rok budżetowy określają uchwały Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 22. Burmistrz ma prawo kontroli samorządowej instytucji kultury w zakresie wydatkowania dotacji w każdej chwili.

§ 23. Zasady zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości regulują przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 24. Wykonanie zarządzenia powierza się: dyrektorom instytucji kultury oraz Skarbnikowi Gminy poprzez wyznaczenie w Wydziale Finansowo – Budżetowym osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszego zarządzenia.

§ 25. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 26. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, za wyjątkiem § 17, który wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 r.

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
[Podpis]
Renata Surma

[Podpis]

WZÓR

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE Z ROZLICZENIA DOTACJI PODMIOTOWEJ
ZA ROK**

I. Rozliczenie dotacji podmiotowej:

Lp.	Wyszczególnienie – rodzaj kosztu	Koszty finansowane dotacją	Koszty finansowane przychodami własnymi	Koszty łącznie (kolumna 4+5)
1	2	3	4	5

Saldo końcowe na 31 grudniaroku

II. Wysokość dotacji Organizatora

MIESIĄC	PLAN	ŚRODKI PRZEKAZANE
STYCZEŃ		
LUTY		
MARZEC		
KWIECIEŃ		
MAJ		

CZERWIEC		
LIPIEC		
SIERPIEŃ		
WRZESIEŃ		
PAŹDZIERNIK		
LISTOPAD		
GRUDZIEŃ		

III. Wysokość dotacji do zwrotu

Sporządził:

**Sprawdzono pod względem
formalnym i rachunkowym**

Zatwierdził:

.....

(data, czytelny podpis
lub pieczęć)

.....

(data, podpis i pieczęć
głównego księgowego)

.....

(data, podpis i pieczęć
dyrektora samorządowej instytucji kultury)

ADNOTACJE URZĘDOWE:

.....
.....
.....

Zatwierdzam sprawozdanie finansowe z rozliczenia dotacji za rok:

.....

Skarbnik Gminy
(data, podpis, pieczęć)

.....

Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej
(data, podpis, pieczęć)