

ZARZĄDZENIE NR ..0050.401.2015.....  
BURMISTRZA BYSTRZYCY KŁODZKIEJ  
z dnia .9..grudnia.....2015.. roku

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Na podstawie: art. 19 ust.4,5,6,7, art.14 ust.8 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U. 2013 r., poz. 1166 ze zm.), w związku z art. 7 ust.1 pkt 14 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2015 r., poz. 1515 ze zm.), zarządzam, co następuje:

**§1**

1. Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej Zespołem, w składzie:
  - Burmistrz – Przewodniczący Zespołu,
  - Zastępca Burmistrza – Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
  - Sekretarz Gminy,
  - Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
  - Zastępca Kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
  - Komendant Gminny Związku Ochotniczych Straży Pożarnych,
  - Prezes Zarządu Oddziału Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych,
  - Prezes Zakładu Wodociągów i Kanalizacji,
  - Prezes Zakładu Usług Komunalnych,
  - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej,
  - Kierownik Centrum Integracji Społecznej,
  - Prezes Bystrzyckiego Centrum Zdrowia.
2. Imienny wykaz członków Zespołu stanowi załącznik nr 2 niniejszego Zarządzenia.
3. Do czynnego uczestnictwa w pracach Zespołu Burmistrz zobowiązuje również wyznaczonych Kierowników wydziałów Urzędu Miasta i Gminy.
4. W skład Zespołu mogą wchodzić także inne zaproszone przez Burmistrza osoby, których wiedza i doświadczenie okażą się pomocne w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych.

**§2**

1. Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy w szczególności:
  - ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
  - przygotowywanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego,
  - przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
  - opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.

### §3

1. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego lub wskazany przez Przewodniczącego członek Zespołu.

### §4

1. Za przygotowanie członków Zespołu do realizacji wyznaczonych zadań oraz ich koordynację odpowiada Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
2. Obsługę kancelaryjną – biurową zapewnia wydział właściwy w sprawach zarządzania kryzysowego.

### §5

Zobowiązuje się wszystkich członków Zespołu do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu zadań określonych w niniejszym Zarządzeniu, a także w stanowiącym załącznik nr 1 Regulaminie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.

### §6

Traci moc Zarządzenie nr 0050.470.2012 Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 20 listopada 2012r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

### §7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
Bystrzycy Kłodzkiej  
*Renata Surma*  
Renata Surma

## REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

### Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zadania, tryb oraz organizację pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Bystrzycy Kłodzkiej.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej,
  - Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka,
  - Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
3. Zespół działa na podstawie:
  - Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U.2013 r., poz. 1166 ze zm.),
  - Ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (t.j. Dz.U.2014 r., poz. 333 ze zm.),
  - Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2015 r., poz. 1515 ze zm.),
  - Zarządzenia nr 0050.401.2015..... Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 9 grudnia 2015r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
  - Regulaminu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

### Rozdział II Zadania Zespołu i jego członków

1. Zespół stanowi organ pomocniczy Burmistrza w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego, przez które rozumie się działalność organów administracji publicznej polegającą na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku ich wystąpienia, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzania zasobów i infrastruktury krytycznej.
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
  - ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
  - przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego,
  - przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
  - opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.
3. Rolę Przewodniczącego Zespołu pełni Burmistrz, który kieruje działaniami z zakresu zarządzania kryzysowego na terenie Gminy.
4. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
  - zwoływanie posiedzeń Zespołu,
  - całodobowe alarmowanie członków Zespołu,
  - zatwierdzanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego, Planu Pracy Zespołu oraz protokołów z posiedzeń.



5. Członkowie Zespołu zobowiązani są do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu zleconych zadań, a w przypadku niemożności stawiennictwa wyznaczenia osoby pełniącej rolę zastępcy, a także do utrzymania całodobowej dyspozycji telefonicznej w sytuacjach kryzysowych.
6. Dane kontaktowe członków Zespołu podlegają stałej aktualizacji. Wykaz członków Zespołu stanowi załącznik nr 2 niniejszego Zarządzenia.

### **Rozdział III**

#### **Tryb i organizacja pracy Zespołu**

1. Posiedzenia Zespołu Zwołuje Przewodniczący za pośrednictwem Wydziału Zarządzania Kryzysowego w trybie zwyczajnym zgodnie z rocznym Planem Pracy lub nadzwyczajnym (alarmowym) w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.
2. O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Przewodniczący zawiadamia członków Zespołu, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
3. W trybie alarmowym Przewodniczący zwołuje posiedzenia z określeniem miejsca, czasu oraz składu osobowego Zespołu.
4. Przewodniczący Zespołu w zależności od potrzeb i rodzaju sytuacji kryzysowych może zwoływać posiedzenia w pełnym bądź niepełnym składzie.
5. Posiedzenia zwyczajne Zespołu mogą odbywać się w trybie obiegowym w drodze korespondencyjnego ustalenia stanowisk. Sprawę uważa się za rozstrzygniętą, jeżeli w wyznaczonym terminie nie zgłoszono do niej zastrzeżeń.

### **Rozdział IV**

#### **Dokumenty działań i prac Zespołu**

1. Dokumentami prac Zespołu są:
  - Plan Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
  - Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego,
  - Protokoły z posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
  - polecenia, zarządzenia, decyzje.
2. Plan Pracy Zespołu opracowywany jest corocznie na kolejny rok kalendarzowy. Zatwierdza go Przewodniczący na ostatnim – grudniowym posiedzeniu Zespołu.
3. Protokoły z posiedzeń Zespołu zawierają załączniki w postaci:
  - porządku obrad,
  - listy obecności,
  - ustaleń podjętych na posiedzeniu,
  - dokumentów i materiałów przygotowanych przed, jak i w trakcie posiedzenia.
4. Dokumentowanie prac Zespołu prowadzi Wydział Zarządzania Kryzysowego.

**Burmistrz**  
**Bystrzycy Kłodzkiej**  
  
**Renata Surma**