

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2015, poz. 1515 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej, zatwierdzonym zarządzeniem Nr 0050.201.2015 z dnia 22 czerwca 2015 r. § 21 otrzymuje brzmienie:

„ § 21. Do zakresu działania **Wydziału Przedsiębiorczości i Rozwoju Lokalnego (WPiRL)** należy:

- 1) ewidencjonowanie działalności gospodarczej;
- 2) wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 3) prowadzenie ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, nie będących obiektami hotelarskimi;
- 4) podejmowanie inicjatyw w zakresie funkcjonowania i rozwoju sieci usługowo – handlowej i gastronomicznej w gminie;
- 5) współpraca z instytucjami okołobiznesowymi;
- 6) współpraca z małymi i średnimi przedsiębiorstwami (MŚP) z terenu gminy;
- 7) prowadzenie doradztwa dla MŚP;
- 8) informowanie MŚP z terenu gminy o dostępnych programach pomocowych i wspieranie ich działalności;
- 9) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie przeciwdziałania bezrobociu;
- 10) współpraca z podmiotami, jednostkami oraz organizacjami działającymi na rzecz rozwoju społeczno-gospodarczego gminy, lub poprzez swoją działalność wspierającymi ten rozwój;
- 11) aktualizacja Strategii Rozwoju Gminy Bystrzyca Kłodzka oraz Programu Rozwoju Lokalnego;
- 12) pozyskiwanie informacji o dostępnych programach Unii Europejskiej przeznaczonych na rozwój lokalny oraz innych środków zewnętrznych na realizację zadań własnych gminy;
- 13) inicjowanie przedsięwzięć związanych z wykorzystaniem środków zewnętrznych,
- 14) prowadzenie w urzędzie i jednostkach organizacyjnych gminy, działalności informacyjnej o możliwościach i warunkach uczestnictwa w inicjatywach i programach finansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 15) zbieranie i aktualizacja bazy funduszy pomocowych;
- 16) współpraca z wydziałami urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie informacji o możliwościach pozyskiwania funduszy europejskich i innych środków zewnętrznych na realizację zadań gminy;
- 17) prowadzenie zadań związanych z zamówieniami publicznymi w urzędzie na dostawy, usługi i roboty budowlane powyżej 30 tys. euro, a w szczególności:
  - a) przygotowywanie planu zamówień publicznych oraz wymaganej sprawozdawczości,

- b) przygotowywanie projektów zarządzeń w zakresie organizacji udzielania zamówień publicznych oraz powoływania komisji przetargowych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - c) przygotowywanie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z wyłączeniem elementów specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowywanej przez merytoryczny wydział;
- 18) koordynowanie działań związanych z funkcjonowaniem podstrefy specjalnej strefy ekonomicznej;
- 19) wykonywanie innych prac zleconych przez burmistrza.

§ 2. Zmienia się załącznik nr 1 do regulaminu (struktura stanowisk pracy), który otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2016 r.

Burmistrz  
Gminy Kłodzkiej  
*Renata Surma*  
Renata Surma