

ZARZĄDZENIE NR 0151- 453 /2009

Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej

z dnia 30 września 2009 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów.

Na podstawie art. 26 ust.1 i 3 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2002 roku Nr 76 ,poz. 694 ze zm.)
zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych:

1. Mienia Gminy Bystrzyca Kłodzka.
2. Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej

przez **Komisję Inwentaryzacyjną** w następującym składzie osobowym:

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 1. Przewodniczący | - Tadeusz Zieliński |
| 2. Zastępca przewodniczącego | - Halina Mielnik |
| 3. Członek | - Anna Kopecka |
| 3. Sekretarz | - Grażyna Duło |

w terminie od dnia 25 listopada 2009 r. do 25 marca 2010 r. wg harmonogramu inwentaryzacji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Dla przeprowadzenia spisu z natury i porównania stanu rzeczywistego z księgami rachunkowymi powołuję **zespoły spisowe** w następującym składzie :

Zespół spisowy nr 1:

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| Przewodniczący | - Sebastian Grzyb |
| Z-ca Przewodniczącego | - Anna Jeremiejko |
| Sekretarz | - Marzena Sakowska |

Zespół spisowy nr 2:

- | | |
|----------------|---------------------|
| Przewodniczący | - Monika Feluś |
| Zastępca | - Monika Romanowska |
| Sekretarz | - Beata Synowiec |

Zespół spisowy nr 3:

Przewodniczący	- Anna Rogalka
Zastępca	- Andrzej Urantówka
Sekretarz	- Małgorzata Brodzka

Zespół spisowy nr 4:

Przewodniczący	- Maciej Kruk
Zastępca	- Jolanta Gronostaj
Sekretarz	- Anna Klekowiecka

Zespół spisowy nr 5:

Przewodniczący	- Bożena Jaworska
Zastępca	- Antonina Binkowska
Członek	- Lucyna Gacek

Zespół spisowy nr 6:

Przewodniczący	- Zofia Klimczak
Zastępca	- Justyna Drożdż
Członek	- Agata Wawrzyniak

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w użytkowaniu,
- 3) środki pieniężne,
- 4) należności i zobowiązania,
- 5) środki trwałe w budowie,
- 6) druki ścisłego zarachowania.

§ 4

1. Składniki majątkowe wymienione w § 3 pkt 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury wg stanu na dzień 30 listopada 2009 r.
2. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi księgi w formie protokołu kontroli kasy wg stanu na dzień 31 grudnia 2009 r.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 4 przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów wg stanu na dzień 31 grudnia 2009 r. oraz weryfikacji z dokumentami źródłowymi.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 5 przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury wg stanu na dzień 31 grudnia 2009 r..

§ 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego w Wydziale Finansowo – Budżetowym do dnia 25 listopada 2009 roku.

§ 6

Zobowiązuje się komisję oraz zespoły spisowe do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji i sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowo-Budżetowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 7

Pracowników, którym został powierzony nadzór nad składnikami majątku zobowiązuje się do :

- 1) przygotowania składników majątku w taki sposób, aby spis mógł się odbywać w ustalonym terminie,
- 2) osobistego uczestnictwa w spisie w celu udzielenia zespołom spisowym niezbędnych wyjaśnień.

§ 8

Zobowiązuje wszystkich kierowników komórek organizacyjnych do dokonania wszelkich rozliczeń finansowych oraz wpłaty gotówki do Kasy Urzędu do dnia 29 grudnia 2009 roku.

§ 9

Spis z natury podlega wrywkowej kontroli przez przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej lub zastępcę przewodniczącego komisji, zarówno co do rzetelności jak i prawidłowości jego przeprowadzenia.

Z przeprowadzonej kontroli należy sporządzić sprawozdanie.

§ 10

Członków Komisji i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 11

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Gminy Kłodzkiej
Renata Surma

Otrzymują do wykonania:

1. Sekretarz Gminy – Tadeusz Zieliński

Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej oraz zespoły spisowe:

2. Halina Mielnik

3. Anna Kopecka

4. Grażyna Duło.....

5. Sebastian Grzyb

6. Anna Jeremiejko

7. Marzena Sakowska

8. Monika Feluś

9. Monika Romanowska

10. Beata Synowiec

11. Anna Rogalka

12. Małgorzata Brodzka

13. Ewa Michalska

14. Maciej Kruk

15. Antonina Binkowska

16. Anna Klekowiecka

17. Zofia Klimczak

18. Justyna Drożdż

19. Agata Wawrzyniak

20. Bożena Jaworska

21. Jolanta Gronostaj.....

21. Lucyna Gacek

(data i podpis)

- a/a

Otrzymują do wiadomości:

Skarbnik Gminy

**Potwierdzenie otrzymania zarządzenia Nr 0151/ 453 /09 Burmistrza Bystrzycy
Kłodzkiej z dnia 30 września 2009 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
aktywów koniec 2009 roku**

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Grażyna Duło	Sekretarz komisji inwentaryzacyjnej	
2.	Sebastian Grzyb	Przewodniczący zespołu spisowego	
3.	Monika Feluś	Przewodniczący zespołu spisowego	
4.	Anna Rogalka	Przewodniczący zespołu spisowego	
5.	Maciej Kruk	Przewodniczący zespołu spisowego	
6.	Bożena Jaworska	Przewodniczący zespołu spisowego	
7.	Zofia Klimczak	Przewodniczący zespołu spisowego	

Załącznik do
Zarządzenia Nr 0151/453/09
z dnia 30 września 2009 r.

Harmonogram inwentaryzacji w 2009 r.

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego
1.	Grunty, budynki i budowle, środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej	od 25 listopada do 20 grudnia	Weryfikacja danych księgowych z dokumentami z innych źródeł	Zespół spisowy nr 1: Przewodniczący- Sebastian Grzyb Z-ca Przewodniczącego - Anna Jeremiejko Sekretarz- Marzena Sakowska
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej	od 25 listopada do 20 grudnia	Weryfikacja danych wg stanu na 30 listopada 2009 r.	Zespół spisowy nr 2: Przewodniczący- Monika Feluś Z-ca Przewodniczącego - Monika Romanowska Sekretarz - Beata Synowiec
3.	Środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu za wyjątkiem remiz OSP	Dane ewidencji księgowej	od 25 listopada do 20 grudnia	spis z natury wg stanu na dzień 30 listopada 2009 r.	Zespół spisowy nr 3: Przewodniczący- Anna Rogalka Z-ca Przewodniczącego - Andrzej Urantowka Sekretarz - Małgorzata Brodzka
4.	Środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu w remizach OSP	Dane ewidencji księgowej	od 25 listopada do 20 grudnia	spis z natury wg stanu na dzień 30 listopada 2009 r.	Zespół spisowy nr 4: Przewodniczący- Maciej Kruk Z-ca Przewodniczącego - Jolanta Gronostaj Sekretarz Anna Klekowiecka

5..	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej		Weryfikacja ewidencji księgowej z danymi z innych źródeł wg stanu na dzień 31 grudnia 2009 r.	Zespół spisowy nr 6: Przewodniczący- Zofia Klimczak – Z-ca Przewodniczącego – Justyna Drożdż Sekretarz –Agata Wawrzyniak
6.	Rozrachunki publiczno – prawne	Dane wg ewidencji księgowej		Weryfikacja danych księgowych (wymiar-windykacja) wg stanu na dzień 31 grudnia 2009r.	Zespół spisowy nr 5 w zakresie należności publiczno – prawnych od osób fizycznych i prawnych : Przewodniczący- Bożena Jaworska – Z-ca Przewodniczącego – Antonina Binkowska Sekretarz – Lucyna Gacek
7.	Należności i zobowiązania	Dane wg ewidencji księgowej		Weryfikacja danych księgowych i pisemne potwierdzenie sald od kontrahentów wg stanu na dzień 31 grudnia 2009 r.	Zespół spisowy nr 6: Przewodniczący- Zofia Klimczak – Z-ca Przewodniczącego – Justyna Drożdż Sekretarz –Agata Wawrzyniak
8.	Środki pieniężne w kasie	Kasa Urzędu Miasta i Gminy	31 grudnia 2009 r.	Spis z natury	Zespół spisowy nr 6: Przewodniczący- Zofia Klimczak – Z-ca Przewodniczącego – Justyna Drożdż Sekretarz –Agata Wawrzyniak
9.	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe	Urząd Miasta i Gminy	31 grudnia 2009 r.	Spis z natury, porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z rejestru ewidencji druków	Zespół spisowy nr 6: Przewodniczący- Zofia Klimczak – Z-ca Przewodniczącego – Justyna Drożdż Sekretarz –Agata Wawrzyniak
10.	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej	31 grudnia 2009 r.	Pisemne potwierdzenie stanu	Zespół spisowy nr 6: Przewodniczący- Zofia Klimczak – Z-ca Przewodniczącego –

10.	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej	31 grudnia 2009 r.	Pisemne potwierdzenie stanu	Zespół spisowy nr 6: Przewodniczący- Zofia Klimczak Z-ca Przewodniczącego – Justyna Drożdż Sekretarz – Agata Wawrzyniak
11.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki księgowe	31 grudnia 2009 r.	Pisemne potwierdzenie stanu	Zespół spisowy nr 6: Przewodniczący- Zofia Klimczak Z-ca Przewodniczącego – Justyna Drożdż Sekretarz – Agata Wawrzyniak
12.	Fundusze specjalne	Według stanu ewidencji księgowej		Porównanie rachunków	Zespół spisowy nr 6: Przewodniczący- Zofia Klimczak Z-ca Przewodniczącego – Justyna Drożdż Sekretarz – Agata Wawrzyniak
13.	Własne składniki majątkowe powierzone innym podmiotom (umowy użyczenia)	Według ewidencji księgowej		Pisemne potwierdzenie salda z kontrahentami	Zespół spisowy nr 1: Przewodniczący- Sebastian Grzyb Z-ca Przewodniczącego – Anna Jeremiczko Sekretarz- Marzena Sakowska