

ZARZĄDZENIE Nr 0050.480.2019

Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej

z dnia 16 grudnia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Instrukcji udostępniania nagrań z systemu monitoringu wizyjnego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 9a, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 t.j.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz.U. UE L 2016.119.1) oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 t.j.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się Instrukcję udostępniania nagrań z systemu monitoringu wizyjnego, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
R. Surma
Rénata Surma

Inspektor ochrony danych
Dariusz Syczyński

Załącznik do Zarządzenia

Nr 0050.480.2019 z dnia 16.12.2019 r.

Instrukcja udostępniania nagrań z systemu monitoringu wizyjnego

Niniejsza instrukcja określa zasady udostępniania nagrań monitoringu wizyjnego i stanowi załącznik do regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w UMiG oraz na terenie Miasta Bystrzyca Kłodzka (monitoringu miejskiego).

Celem wdrożenia instrukcji jest określenie praw osób objętych monitoringiem i określenie ścieżki decyzyjnej udostępnienia nagrań z uwzględnieniem uwarunkowań technicznych:

1.Rejestracji i zapisowi systemu monitoringu podlega tylko obraz (bez dźwięku) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku.

2.Dane zarejestrowane na nośniku podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu ochrony danych osobowych oraz i nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.

3.Dane zarejestrowane na nośniku, przetwarzane są w celu prowadzenia wewnętrznych postępowań wyjaśniających oraz mogą być udostępniane wyłącznie upoważnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań (np. Policji, Sądom, Prokuraturom oraz innym podmiotom prowadzącym czynności dochodzeniowo-śledcze) na podstawie pisemnego wniosku.

4.Osoby biorące udział w zdarzeniach zarejestrowanych w systemie monitoringu mogą wnioskować o zabezpieczenie nagrania w celu jego przekazania uprawnionym organom.

5.Osoba odpowiedzialna za techniczną obsługę systemu monitoringu na podstawie wniosku sporządza kopię nagrania za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej. Dostęp do rejestratora systemu monitoringu i nagrań mogą posiadać wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie nadane przez Administratora.

6.Za techniczną realizację kopii bezpieczeństwa oraz przekazanie kopii odpowiada osoba wskazana z pkt 5. Kopia nagrania przekazywana jest na nośniku danych na podstawie protokołu przekazania danych. Wzór protokołu przekazania stanowi załącznik nr 2. Wszystkie wnioski oraz przekazanie kopii nagrania z systemu monitoringu podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego, prowadzone są przez Inspektora Ochrony Danych w kooperacji z Administratorem Systemu Informatycznego.

Wzór rejestru stanowi załącznik nr 3 do Instrukcji udostępniania nagrań monitoringu wizyjnego.

Inspektor Ochrony Danych
Dariusz Syczyński

INFORMATYK
mgr inż. Andrzej Tróbel

Biorąc pod uwagę, że Urząd Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka nie posiada technicznych możliwości do zanonimizowania wizerunku osób nagranych w systemie, nie udostępnia się nagrań oraz nie umożliwia się wglądu do nagrań osobom fizycznym, ponieważ takie działania mogłyby naruszyć prawa lub wolność osób trzecich. Odstępstwem od powyższego jest sytuacja gdzie osoba fizyczna, która zwraca się z wnioskiem o wgląd do nagrania, została zarejestrowana bez obecności innych osób.

7. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać dóbr osobistych osób trzecich, ustawy o ochronie danych osobowych, przepisów RODO oraz innych ustaw krajowych.

8. Każdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wymaga zgody Administratora.

Inspektor Ochrony Danych powinien być włączony w proces udostępniania nagrania. Jeżeli okoliczności sprawy tego wymagają w proces udostępniania powinien być włączony również radca prawny.

9. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzają się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres wskazany w regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

10. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

11. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają bezpowrotnemu automatycznemu kasowaniu (w ich miejsce nagrywane są kolejne bieżące obrazy), z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.

12. Dla zapisów i danych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostępu do danych osobom nieuprawnionym.

Inspektor Ochrony Danych
Dariusz Sywczyński

Informacja
mgr inż. Łukasz Kobieliński

Załącznik nr 1 do Instrukcji udostępniania nagrań monitoringu wizyjnego

Wniosek
o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego obiekt "....." w
przy ul.

....., dnia

.....
Imię i Nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Seria i nr dowodu osobistego

.....
telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

zakres czasowy:

.....
..

dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

.....
..

opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....
..

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....
Data

.....
Podpis

Inspektor ochrony danych
Dariusz Słoczynz

INFORMATYK
mgr inż. Łukasz...

Załącznik nr 2 do Instrukcji udostępniania nagrań monitoringu wizyjnego

Wzór protokołu przekazania kopii nagrania z systemu monitoringu

Protokół przekazania danych z systemu monitoringu sporządzony w dniu.....ADO,
zwany dalej przekazującym dane,
przekazuje.....
.....
.....
.....zwanym dalej przyjmującym dane, na podstawie pisemnego
wniosku z dnia..... dane z systemu monitoringu.

1.Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer) na
nośniku elektronicznym.....:

Data

Lokalizacja kamery

Czas nagrania

Adnotacja o szyfrowaniu danych

2.Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych
w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu. Protokół
sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przekazujący

.....
Przyjmujący

Inspektor ochrony danych
Dariusz Szyczyński

INFORMACJA
mgr inż. E. Kosiński

Załącznik nr 3 do Instrukcji udostępniania nagrań monitoringu wizyjnego

Wzór rejestru wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego

I. p.	Miejsce nagrania (lokalizacja kamery)	Data wykonania kopii	Dane osoby sporządzającej kopie	Podpis osoby sporządzającej kopie	Okres nagrania	Informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii

Inspektor Ochrony Danych
Dariusz Syczyński

INFORMATYK
mgr inż. Łukasz Piątek