

BURMISTRZ

Bystrzycy Kłodzkiej

Zarządzenie Nr 0050.54.2011 Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 21 lutego 2011 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z roku 2003 nr 80 poz. 717 ze zm.)

§1

W skład komisji powołuję:

1. Tadeusz Zieliński – Przewodniczący Komisji
2. Paulina Skarbowska – Siek – Wiceprzewodnicząca Komisji
3. Joanna Szkwarek – Sekretarz Komisji
4. Roberta Gazda – Członek Komisji
5. Barbara Kaczmarek – Członek Komisji
6. Marek Rzęsista – Członek Komisji
7. Romuald Waniurski – Członek Komisji
8. Andrzej Kociński – Członek Komisji

§2

Powierzam Komisji j/w pełnienie funkcji organu doradczego zgodnie z wymogami obowiązującymi z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

§3

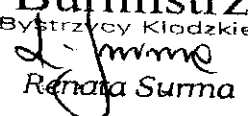
Integralna część niniejszego zarządzenia stanowi załącznik nr 1 „Regulamin Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej”.

§4

Traci moc Zarządzenie nr 0151-339/2009 z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej

Renata Surma

**Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno -
Architektonicznej**

§1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Burmistrza - w sprawach zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego - co najmniej na etapie koncepcji, a następnie projektu planu - oraz innych opracowań studialno -projektowych (w tym również projektów budowlanych), a także projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu W trybie „bez planu miejscowego”.
Komisja ponadto opiniuje oceny zmian zagospodarowania gminy, a także roczne informacje o wpływających wnioskach i wydanych decyzjach o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz o decyzjach o pozwoleniu na budowę.
3. Udział w posiedzeniach Komisji członków desygnowanych przez stowarzyszenia zawodowe jest odpłatny . Odpłatność będzie regulowana na podstawie zlecenia.

§2

1. Opinie Komisji po zatwierdzeniu przez BURMISTRZA Bystrzycy Kłodzkiej są ostateczne.
2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają, za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
3. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji; w tym sporządzaniem protokołów z posiedzeń.

§3

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, Wydziałów Urzędu oraz innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.
2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferaci opracowań rozpatrywanych na posiedzeniach.

§4

1. Tematykę i terminy posiedzeń - uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu - oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa

w posiedzeniach Komisji, przedstawia Kierownik Wydziału Urbanistyki i Planowania (UP) Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej, informując o tym Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

2. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji należy wysłać co najmniej 10 dni przed terminem posiedzenia.

§5

1. Przewodniczący Komisji proponuje specjalistów do wykonania stosownych opinii lub ekspertyz.
2. Przewodniczący Komisji może wybrać do opracowania opinii lub ekspertyzy specjalistów spośród członków Komisji jak i spoza Komisji.
3. Umowę na opracowanie opinii bądź ekspertyzy, ze specjalista proponowanym przez Przewodniczącego Komisji, zawiera Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej.
4. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone w Wydziale UP najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

§6

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego plus jedna osoba.
3. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach do quorum, z zastrzeżeniem ust. 2, zaliczeni zostają członkowie Komisji, którzy brali udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.

§8

1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.
2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest członkom Komisji na kolejnym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlone w protokole.

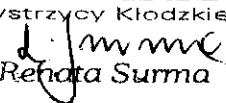
3. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
4. Protokół z posiedzenia komisji podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.
5. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.

§9

Publicznie dostępne roczne raporty Komisji poza opiniami sformułowanymi przez Komisję powinny ponadto zawierać omówienie diskutowanych opracowań i koreferaty oraz oceny zmian zagospodarowania gminy i roczny raport Komisji dla Rady Miejskiej.

§10

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są według zgłaszanych potrzeb.
2. Komisja raz na rok przedstawia Radzie Miejskiej raport zawierający uwagi w zakresie wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz decyzji o pozwoleniu na budowę, a w szczególności ich zgodności z obowiązującym planem miejscowym i spójności z przyjętą polityką przestrzenną.

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej

Renata Surma