

Zarządzenie Nr 0151 - 6/2008

Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej

z dnia 8 stycznia 2008 roku

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy w 2008 roku z zakresu pomocy rzeczowej pn.: „Prowadzenie Banku Żywności i magazynu rzeczy używanych dla potrzebujących mieszkańców Gminy Bystrzyca Kłodzka”

Na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz uchwały nr XIX/141/07 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 14 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu na rok 2008 - zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie w 2008 r. realizacji zadań publicznych Gminy Bystrzyca Kłodzka z zakresu pomocy rzeczowej pn.: „Prowadzenie Banku Żywności i magazynu rzeczy używanych dla potrzebujących mieszkańców Gminy Bystrzyca Kłodzka”, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia zleca się Kierownikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej

Renata Surma

Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej

Na podstawie art. 28 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz uchwały nr XIX/141/07 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 14 grudnia 2007 roku w sprawie budżetu gminy na rok 2008, ogłasza

otwarty konkurs ofert

na wsparcie realizacji zadania publicznego gminy z zakresu pomocy rzeczowej pn:
„Prowadzenie Banku Żywności i magazynu rzeczy używanych dla potrzebujących mieszkańców Gminy Bystrzyca Kłodzka”

I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

1. Prowadzenie Banku Żywności i magazynu rzeczy używanych dla potrzebujących mieszkańców Gminy Bystrzyca Kłodzka.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania wynosi 15.000 zł.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego typu zadania w 2007 r. wyniosła 10.000 zł.

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: zadanie musi być realizowane w 2008 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej, niż 7 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert, a zakończone do dnia 15 grudnia 2008 r.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie a podmiot, który zadanie to realizuje, powinien posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie o pomocy społecznej.
2. Zgodnie z art. 25 ust. 2 przedmiotowej ustawy, zlecenie realizacji zadania nie będzie obejmowało ustalania uprawnień do świadczeń, opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz wypłaty świadczeń pieniężnych.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Bystrzyca Kłodzka.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach nadzoru merytorycznego, kontroluje się:
 - zgodne z przyjętymi programami realizowanie zadań merytorycznych,
 - zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji,
 - prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

III. Składanie ofert:

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej, przy ul. Sienkiewicza 6, pokój nr 9, w terminie do dnia **18 lutego 2008 roku** do godz. 10.00, przy czym w przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data i godzina dotarcia przesyłki do Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.
2. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 roku w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. z 2005 r. nr 44, poz. 427) – do pobrania w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych, pok. 43 lub na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Bystrzyca Kł. www.bystrzycaklodzka.biuletyn.net
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy podmiotu uprawnionego i nazwy zadania określonego w konkursie.
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z treścią art. 29 ust.1 ustawy o pomocy społecznej,
2. Aktualny wypis z właściwej ewidencji lub rejestru, określający status prawny podmiotu uprawnionego i potwierdzający prowadzenie przez niego działalności,
3. Aktualny statut organizacji,
4. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z prowadzenia podobnej działalności za rok 2007 lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
5. Oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z płatnościami z tytułu podatków, składek na ubezpieczenie społeczne oraz na rzecz Gminy Bystrzyca Kłodzka i gminnych jednostek organizacyjnych,
6. Wykaz osób zaangażowanych w prowadzenie zadań wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje tych osób lub ich doświadczenie w prowadzeniu tego typu zadań,
7. Pisemna zgoda osób podejmujących się realizacji powierzonego zadania,
8. Harmonogram prowadzonych działań na okres realizacji całego zadania,
9. Pisemne zobowiązanie przyjęcia odpowiedzialności merytorycznej ze strony osoby prowadzącej zadanie oraz gwarancję i zobowiązanie pozyskania przez organizację pozarządową pozostałej kwoty części kosztów niezbędnych do realizacji zadania,
10. Dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działania nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu),
11. Referencje.

V. Kryteria wyboru oferty:

1. Kryterium formalne:
 - terminowość złożenia oferty i jej prawidłowość oraz kompletność co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji;

2. Kryteria merytoryczne:

- cena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione,
- ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym, w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- zadeklarowana jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie,
- analiza i pozytywna ocena realizacji zadań zleconych w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymywanych na ten cel środków finansowych,
- wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania.

3. Zespół opiniujący zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferenta.

VI. Termin i tryb wyboru oferty:

1. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację podejmuje Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Wyniki konkursu ofert będą stanowiły podstawę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego w 2008 roku.
3. Skład Zespołu oraz regulamin jego pracy określa w drodze zarządzenia Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej.
4. Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 29 lutego 2008 roku.
6. Informacja o wynikach konkursu podana będzie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy, w terminie do 14 dni po podjęciu stosownej decyzji przez Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej. Oferent lub oferenci, których oferta zostanie wybrana zostaną powiadomieni pisemnie. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Otwarcie ofert nastąpi **19 lutego 2008 roku o godz. 10.00** w sali nr 12, Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć zainteresowani oferenci.
Wyboru ofert dokona zespół powołany przez Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

VII. Zastrzeżenia i uwagi:

Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty, regulamin zespołu opiniującego oraz szczegółowa specyfikacja konkursu dostępne będą na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka, www.bystrzycaklodzka.biuletyn.net lub w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych U M i G (pokój nr 43).

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych U M i G, pokój nr 43 lub 44, tel. 074 81 17 693.