

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.92.2011
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 23 marca 2011 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy
w Bystrzycy Kłodzkiej**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej Nr 0151-452/09 z dnia 30 września 2009 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w **§ 5 pkt 2:**

a) lit. „d” otrzymuje brzmienie:

„d/ Wydział Urbanistki, Geodezji i Gospodarki Gruntami,”

b) skreśla się lit. „g” ;

2) **§ 14** otrzymuje brzmienie:

„ § 14. Do zakresu działania **Wydziału Urbanistyki, Geodezji i Gospodarki Gruntami (UG)** należy:

1/ przygotowanie materiałów wyjściowych do planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego gminy, a w szczególności:

a/ analiza zmian w zagospodarowaniu przestrzennym;

b/ ocena postępów w opracowywaniu planów miejscowych i opracowywanie wieloletnich programów ich sporządzania;

c/ ocena aktualności studium i planów miejscowych;

d/ przygotowywanie uchwał w sprawie aktualności studium i planów miejscowych;

e/ wykonywanie analizy dotyczącej zasadności przystąpienia do sporządzania miejscowych planów i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami studium;

f/ ewidencjonowanie wniosków dotyczących zmian obowiązujących planów;

g/ dokonywanie analizy zasadności zgłoszonych wniosków o zmianę ustaleń planów miejscowych;

h/ przygotowywanie projektów uchwał w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;

i/ przygotowywanie materiałów do przetargów na opracowanie planów miejscowych;

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675 i Nr 40, poz. 230.

- j / nadzorowanie prawidłowości realizacji procedury formalno-prawnej związanej z opracowaniem planów miejscowych;
 - k/ uzgadnianie i opiniowanie projektów planów i studium;
 - l/ wykładanie projektu planu i prognozy do publicznego wglądu;
 - ł / rozpatrzenia uwag do projektu planu;
 - m/ przygotowywanie projektów uchwał rady miejskiej w sprawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
 - n / prowadzenie rejestru uchwał rady miejskiej o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
 - o/ udostępnianie studiów i planów miejscowych do wglądu;
 - p/ sporządzanie i wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz sprawdzanie dokonania wpłaty za powyższe czynności urzędowe;
- 2/ prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy, bądź jej odmowie, prowadzenie rejestru wydawanych decyzji o warunkach zabudowy;
- 3/ prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, bądź jej odmowie, prowadzenie rejestru wydanych decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 4/ z zakresu zagospodarowania przestrzennego prowadzenie spraw związanych z pracą nad:
- a/ przystąpieniem do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, oraz przedkładanie go właściwym organom do opiniowania,
 - b/ przystąpieniem do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c/ przygotowaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz jego zmiany,
 - d/ rozpatrzeniem roszczeń właściciela nieruchomości, jeżeli w wyniku uchwalenia planu jego prawa zostały ograniczone,
 - e/ prowadzeniem rejestru uchwalonych przez radę miejską miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz gromadzeniem materiałów związanych z tymi planami,
 - f/ przekazywaniem kopii uchwalonych miejscowych planów wojewodzie, marszałkowi województwa i staroście,
 - g/ ustalaniem sposobu tymczasowego zagospodarowania terenu, jeżeli takie zasady używania ustalono w planie zagospodarowania przestrzennego,
 - h/ przygotowaniem decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - i/ prowadzeniem rejestru decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 5/ informowanie o sposobie przygotowania wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz o doborze dokumentacji;
- 6/ prowadzenie spraw związanych z rewaloryzacją starówki miasta i ochroną zabytków;
- 7/ ustalanie nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych oraz numeracja nieruchomości:
- a/ umieszczanie i utrzymywanie tabliczek z nazwami ulic i placów,
 - b/ oznaczanie nieruchomości numerami porządkowymi;
- 8/ z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 1995 r. Nr 16, poz. 78 z późn. zm.):

- a/ wnioskowanie o zgodę na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
 - b/ sporządzanie projektu programu rolniczego lub leśnego wykorzystania gruntów oraz wykładanie projektu programu rolniczego lub leśnego wykorzystania gruntów do wglądu miejscowej ludności równocześnie z wyłożeniem projektu planu zagospodarowania przestrzennego oraz zatwierdzenie projektu programu,
 - c/ wydawanie opinii w sprawie wykorzystania próchnicznej warstwy gleby;
- 9/ prowadzenie ewidencji nieruchomości pozostających w gminnym zasobie nieruchomości oraz stanu mienia komunalnego;
- 10/ administrowanie gruntami i budynkami stanowiącymi własność gminy, w tym:
- a/ opracowywanie planów rozdysponowania gruntów,
 - b/ wydzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości,
 - c/ prowadzenie ewidencji umów dzierżawnych i najmu,
 - d/ nanoszenie na mapy wsi aktualnego stanu władania gruntami gminnymi,
 - e/ likwidacja bezumownego użytkowania gruntów,
 - f/ przegląd niezagospodarowanych gruntów,
 - g/ prowadzenie sprawozdawczości z zakresu gospodarowania nieruchomościami,
 - h/ sporządzanie przypisów i odpisów gruntów gminnego zasobu nieruchomości,
 - i/ ujawnianie prawa własności i innych praw w księdze wieczystej;
- 11/ z ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.) :
- a/ przygotowanie zarządzeń w sprawie sprzedaży gruntów zabudowanych lub przeznaczonych pod budowę domów jednorodzinnych i wielorodzinnych, domów mieszkalno-pensjonatowych oraz pod budownictwo zagrodowe,
 - b/ wypłacanie odszkodowań za przejmowane grunty, wydzielane pod budowę ulic,
 - c/ tworzenie zasobów gruntów na cele zabudowy,
 - d/ przygotowywanie dla utworzonych zasobów gruntów, przed przystąpieniem do ich zabudowy, opracowania geodezyjnego i projektowego oraz projektów podziałów nieruchomości,
 - e/ wydawanie decyzji zatwierdzających, podział nieruchomości zabudowanych,
 - f/ wydawanie decyzji o przysługującej liczbie działek w razie sporu między współuprawnionymi do nabycia działki na własność lub otrzymania w użytkowanie wieczyste w przypadku nabycia przez gminę lub wywłaszczenie gruntów przeznaczonych na realizację skoncentrowanego budownictwa jednorodzinne,
 - g/ prowadzenie postępowania rozgraniczeniowego,
 - h/ załatwianie z urzędu spraw nabycia działek przez osoby uprawnione, które były właścicielami lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości położonych na obszarach, na których realizowane ma być skoncentrowane budownictwo jednorodzinne,
 - i/ korzystanie z prawa pierwokupu nieruchomości,
 - j / składanie oświadczeń o wykonaniu prawa pierwokupu,
 - k/ gospodarka gruntami - w zakresie mienia komunalnego,
 - l / przygotowanie zarządzeń w sprawie sprzedaży obiektów zabytkowych osobom fizycznym lub prawnym,

- k/ administrowanie nieruchomościami gminnymi, które nie zostały oddane w zarząd, użyczenie, najem lub dzierżawę,
- m/ dokonywanie zamian gruntów,
- n/ określenie udziału we współużytkowaniu wieczystym gruntu przy sprzedaży lokali.
- o/ określanie zasad przeznaczenia do sprzedaży lokali w domach wielomieszkaniowych,
- p / prowadzenie sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych, budynków i budowli,
- r/ przyjmowanie zgłoszeń roszczeń o odszkodowanie od osób, którym przysługiwało ograniczone prawo rzeczowe na nieruchomościach oddanych w użytkowanie wieczyste,
- s/ występowanie z wnioskami o wykreślenie z ksiąg wieczystych długów i ciężarów na gruncie oddanym w użytkowanie wieczyste,
- t/ przygotowanie zarządzeń określającej osobę nabywcy oraz przedmiot zbycia,
- u/ przygotowanie decyzji o przekazywaniu gruntów gminnych jednostkom organizacyjnym w trwały zarząd oraz zezwoleń na zawarcie umowy przekazania nieruchomości między tymi jednostkami,
- w / przekazywanie nabywcom lokali ułamkowej części gruntu w użytkowanie wieczyste oraz wygaszanie prawa zarządu tej części gruntu,
- z/ orzekanie o wygaśnięciu prawa trwałego zarządu,
- za/ przyjmowanie wniosków o przejęcie zbędnych nieruchomości lub ich części,
- zb/ ustalenie cen za grunty, budynki, lokale i urządzenia,
- zc/ przygotowanie uchwał o podwyższenie opłat rocznych za grunty,
- zd/ stosowanie obniżek, aż do całkowitego zwolnienia włącznie, w cenie sprzedaży obiektów wpisanych do rejestru zabytków oraz opłat za użytkowanie wieczyste gruntów wpisanych do rejestru,
- ze/ ustalanie opłat rocznych za użytkowanie wieczyste i trwały zarząd,
- zf/ przygotowanie decyzji i przekazanie gruntów w trwały zarząd, lub użytkowanie wieczyste posiadaczom gruntów, którzy nie legitymują się dokumentami o przekazaniu gruntów wydanymi w formie prawem przewidzianej i nie wystąpili do dnia 5 grudnia 1990 r. o uregulowanie stanu prawnego,
- zg/ określenie zasad ustalania cen gruntów zabudowanych i nie zabudowanych,
- zh/ sporządzanie wykazów przeznaczonych do sprzedaży nieruchomości stanowiących własność gminy na cele rolnicze,
- zi/ przedłużenie terminu do zawarcia umowy kupna nieruchomości stanowiących własność gminy,
- zj/ przedłużanie okresu spłaty rat,
- zk/ obniżanie w indywidualnych przypadkach oprocentowania nie spłaconej części ceny,
- zl/ odraczanie na wniosek kupującego spłaty wymaganych rat bez pobierania odsetek,
- zł/ przeznaczanie nieruchomości do sprzedaży w drodze przetargu,
- zm/ przeprowadzanie sprzedaży nieruchomości w drodze przetargu,
- zn/ prowadzenie rokowań o nabycie w drodze umowy nieruchomości przewidzianych do wywłaszczenia,
- zo/ przyjmowanie od mieszkańców, właścicieli lub wieczystych użytkowników nieruchomości wpłaty tytułem uczestnictwa w budowie urządzeń infrastruktury (opłaty adiacenckie);

12/ z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717):

- a/ określanie źródła pokrycia zobowiązań w przypadku obniżenia wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem lub zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- b/ wypłacanie właścicielowi odszkodowań w przypadku, gdy wartość jego nieruchomości uległa obniżeniu na skutek zmian w planie zagospodarowania przestrzennego,
- c/ ustalanie i pobieranie jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości;

13/ wykonywanie czynności dotyczących gospodarki gruntami zawartych w innych przepisach prawnych;

14/ wykonywanie innych prac zleconych przez burmistrza.”

3) skreśla się **§ 17.**

§ 2. Zmienia się załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej (struktura stanowisk pracy), który otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 01 lipca 2011 r.

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej

Renata Surma
Renata Surma