

**ZARZĄDZENIE NR 0050.96.2020
BURMISTRZA BYSTRZYCY KŁODZKIEJ
z dnia 11 maja 2020 r.**

w sprawie: wzoru wniosków o przydział lokalu komunalnego z mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamianę mieszkania komunalnego/przeznaczonego do najmu socjalnego

Podstawa prawna:

1. art. 30, ust.1 ustawy z dn. 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2020 r. poz. 713/, uchwały nr XLV/396/09 Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 31 lipca 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bystrzyca Kłodzka

zarządzam co następuje:

§ 1.

Określa się wzory wniosków o przydział lokalu komunalnego z mieszkaniowego zasobu gminy oraz o zamianę mieszkania komunalnego/przeznaczonego do najmu socjalnego obowiązujących na terenie Gminy Bystrzyca Kłodzka według załączników nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

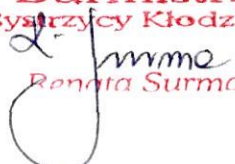
Traci moc Zarządzenie nr 0050.84.2019 Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 13 lutego 2019 r. w sprawie: wzoru wniosków o przydział mieszkania komunalnego/socjalnego oraz zamianę mieszkania komunalnego/socjalnego.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia zleca się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej tut. urzędu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej

Renata Surma

Radca Prawny
SW/Wb/546

Monika Parunko-Bielska

Bystrzyca Kłodzka dn.

BURMISTRZ BYSTRZYCY KŁODZKIEJ

WNIOSEK

O ZAMIANĘ MIESZKANIA KOMUNALNEGO/PRZEZNACZONEGO DO NAJMU SOCJALNEGO

(zamiana wzajemna /zamiana z urzędu)

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy – najemcy lokalu (tel. kontaktowy)
.....
2. Adres zamieszkania
3. Metraż lokalu ogółem.....m2. Lokal składa się z: I pokój..... m2; II pokój.....m2;
III pokójm2 ; kuchniam2, łazienkam2; przedpokój..... m2;
inne pomieszczenia
4. Mieszkanie samodzielne, wspólne, rozkładowe – nierozkładowe.*
5. Wyposażenie lokalu: instalacja wodociągowa, kanalizacja, w.c., gaz, ogrzewanie piecowe,
c.o., itp*
6. Lokal w dyspozycji UMiG, spółdzielczy, lokatorski – własnościowy, zakładowy, w domu
jednorodinnym stanowiącym odrębną nieruchomość, budownictwo stare, budownictwo
nowe.*
7. Kondygnacja

.....
(czytelny podpis i pieczęć administracji)

8. Wnioskodawca i osoby zamieszkałe wspólnie z wnioskodawcą.

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień Pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

* niepotrzebne skreślić

.....
(poświadczenie ewidencji ludności)

-verte-

9. Uzasadnienie zamiany:*

- a) połączenie rodziny
- b) przybliżenie do miejsca pracy
- c) przybliżenie do rodziny
- d) zmiana piętra
- e) większy metraż
- f) wyższy standard
- g) inne

10. Potwierdzenie właściciela, zarządcy budynku (o niezaleganiu i regularnych opłatach):

.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie we wniosku informacje są zgodne z prawdą, a podanie nieprawdziwych danych spowoduje utratę prawa do ubiegania się o zamianę mieszkania.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA DANYCH NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ZGODNA Z RODO.

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w Gminie Bystrzyca Kłodzka przez administratora danych Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej Plac Wolności 1, 57-500 Bystrzyca Kłodzka, w związku ze złożonym wnioskiem.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Gminie Bystrzyca Kłodzka jest: Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej, Plac Wolności 1, 57-500 Bystrzyca Kłodzka.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Gminy Bystrzyca Kłodzka, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, nr tel. 74 8 117 659, e-mail: iodunig@bystrzycaklodzka.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych

umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Gminie Bystrzyca Kłodzka;
- b) realizacji zawartych umów;

c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Bystrzyca Kłodzka przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Bystrzyca Kłodzka Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zapoznałem/am się z treścią informacji

.....
(data i podpis)

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
Renata Surma
Renata Surma

(Pieczeń Urzędu Miasta i Gminy)

.....
(data wydania wniosku)

WNIOSEK
O PRZYDZIAŁ LOKALU KOMUNALNEGO Z MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

BURMISTRZ BYSTRZYCY KŁODZKIEJ

.....
(adres zamieszkania: ulica, nr)

.....
(kod, miejscowość)

.....
(tel. kontaktowy)

.....
(data wpływu)

.....
(nr PESEL)

.....
(numer rejestru)

I. SYTUACJA RODZINNA WNIOSKODAWCY

1. Wnioskodawca prowadzi gospodarstwo: jednoosobowe/wieloosobowe*

2. Moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa do wnioskodawcy (syn, córka, żona, mąż, itp.)	Dochód z ostatnich 3 miesięcy
1.	(wnioskodawca)		(wnioskodawca)	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

3. Łączny dochód mojej rodziny za okres 3 m-cy wynosizł,

4. Na jednego członka mojej rodziny przypada kwota w wysokości: zł/miesiąc.

* niepotrzebne skreślić

-verte-

II. INFORMACJA O ZAMELDOWANIU NA POBYT STAŁY.

Oświadczam, że w Gminie Bystrzyca Kłodzka zameldowany/a jestem na pobyt stały od dnia:*

.....
pod adresem:

.....

.....
(poświadczenie ewidencji ludności)

Uzasadnienie prośby o przydział mieszkania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi dotyczące stanu zdrowia wnioskodawcy i członków rodziny + zaświadczenia lekarskie

.....
.....
.....

III. SYTUACJA MIESZKANIOWA WNIOSKODAWCY.

1. Właścicielem, najemcą mieszkania, w którym zamieszkuję jest Pan/Pani *

.....

2. Osobami zamieszkałymi dotychczas ze mną są osoby wymienione w w/w tabeli oraz osoby:

.....
.....
.....
.....

3. Zajmowane obecnie mieszkanie jest lokalem: komunalnym, służbowym, spółdzielczym,
lokatorskim, własnościowym, prywatnym, innym) *

*niepotrzebne skreślić

4. Mieszkanie:

a) położone jest w budynku mieszkalnym, niemieszkalnym, przeznaczonym do rozbiórki
(z uwagi na stan zagrożenia);

b) ogólna powierzchnia użytkowam2.

c) składa się zpokoi o powierzchni: I pokój m2, II pokój m2,
III pokójm2, IV pokójm2, V pokójm2, kuchni m2,
przedpokojum2, łazienkim2, w.c.m2.

5. Kuchnia użytkowana jest samodzielnie/wspólnie*

6. Mieszkanie położone jest na parterze/piętrze i jest wyposażone w:

a) instalację wodno-kanalizacyjną, gazową, centralnego ogrzewania, w.c., *

b) ogrzewanie: c.o., gazowe, elektryczne, piec, inne /jakie/ *

8. Stan techniczny lokalu (opisać):

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć i podpis administratora)

IV. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

2. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie we wniosku informacje są zgodne z prawdą. Ponadto przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych spowoduje utratę prawa do ubiegania się o mieszkanie.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

V. KLAUZULA DANYCH NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ZGODNA Z RODO.

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w Gminie Bystrzyca Kłodzka przez administratora danych Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej Plac Wolności 1, 57-500 Bystrzyca Kłodzka, w związku ze złożonym wnioskiem.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

VI. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Gminie Bystrzyca Kłodzka jest: Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej, Plac Wolności 1, 57-500 Bystrzyca Kłodzka.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Gminy w Bystrzycy Kłodzka, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, nr tel. 74 8 117 659, e-mail: iodumig@bystrzycaklodzka.pl.

-verte-

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Gminie Bystrzyca Kłodzka;

b) realizacji zawartych umów;

c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Bystrzyca Kłodzka przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Bystrzyca Kłodzka Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zapoznałem/am się z treścią informacji

.....
(data i podpis)

VII. POUCZENIE

Wszelkie zmiany (np. zmianę miejsca zamieszkania/pobytu, zmiana liczby osób zamieszkujących w gospodarstwie domowym, sytuację finansową rodziny) należy niezwłocznie zgłosić do tut. Urzędu - Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, pokój nr 110, I piętro tel. 748117-639, zgodnie z § 9 pkt 4 Uchwały Nr XIV/396/09 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 31 lipca 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bystrzyca Kłodzka. Niedostarczenie informacji, które są niezbędne przy weryfikacji wniosków skutkowało będzie skreśleniem z listy o przydział lokalu mieszkalnego/ socjalnego lub negatywnym rozpatrzeniem złożonego wniosku.

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
R. Surma
Renata Surma