

ZARZĄDZENIE Nr 0050.99.2021
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 6 kwietnia 2021 r.

w sprawie środków ochrony indywidualnej, przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz ekwiwalentów za pranie i konserwację odzieży ochronnej

Na podstawie art. 33 ust. 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713), w związku z art. 237⁷ § 1 pkt 1 i art. 237⁸ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam stanowiska pracy, na których pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka przysługuje nieodpłatnie odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz ceny orientacyjne (brutto) zakupu ww. odzieży, i obuwia (załącznik nr 1).

2. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.

3. Środki ochrony indywidualnej powinny być wykonane według wzorów zatwierdzonych przez Centralny Instytut Ochrony Pracy oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej.

4. Odzież i obuwie robocze muszą spełniać wymagania PN.

§ 2. 1. Wydawanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego odbywa się na podstawie prowadzonej dla każdego uprawnionego pracownika imiennej karty ewidencyjnej wyposażenia.

2. Imienne karty wyposażenia prowadzone są przez wyznaczonego pracownika Wydziału Organizacyjno – Prawnego.

3. Pracownik, o którym mowa w ust. 2 dokonuje zakupu wyposażenia, uwzględniając okres używalności określony w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz zapewniając zgodność wyrobów z obowiązującymi normami.

4. Okresy używalności sprzętu ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, liczy się od dnia wydania ich pracownikom.

5. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin, normatywne okresy używalności zostają odpowiednio wydłużone.

6. Pracownikom, którzy niezależnie od przyczyny nie przepracowali jednego miesiąca, przedłuża się okres używalności o dany miesiąc.

7. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzą na własność pracownika.

§ 3. 1. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, pracownik otrzyma nowe. Protokół utraty lub zniszczenia sporządza wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjno - Prawnego.

2. Jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło z winy pracownika, będzie on obciążony kwotą proporcjonalną do stopnia zużycia.

3. Kwota ta może być obniżona lub umorzona przez pracodawcę, jeżeli uzasadniają to okoliczności utraty lub zniszczenia.

§ 4. 1. W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest zobowiązany zwrócić pobrane środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze lub ich równowartość pieniężną z uwzględnieniem stopnia zużycia wynikającego z okresu użytkowania.

2. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może należności, o których mowa w ust. 1 obniżyć lub umorzyć.

§ 5. Nie podlega zwrotowi odzież i obuwie robocze lub ich równowartość w przypadku używania ich przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności.

§ 6. 1. Pracodawca może przydzielić pracownikowi używane środki ochrony osobistej lub odzież roboczą, jeżeli rzeczy te zachowały właściwości ochronne i użytkowe, są

czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym. Nie dotyczy to obuwia i odzieży osobistej - pracownik otrzymuje je od pracodawcy nowe. Okres używalności odzieży używanej ustala pracodawca po dokonaniu jej przeglądu.

2. Na podstawie indywidualnego wniosku pracownika Pracodawca może wyrazić zgodę na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, zgodnego z wymogami PN.

3. W wypadkach, o których mowa w ust. 2 wypłaca się pracownikom, proporcjonalnie do okresu zatrudnienia w danym półroczu, ekwiwalent pieniężny obliczony na podstawie tabeli norm przydziału i aktualnych cen zakupu odzieży ochronnej określonych w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

4. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 3 wypłaca się w dwóch ratach:

- 1) za pierwsze półrocze do 10 lipca,
- 2) za drugie półrocze do 27 grudnia.

5. Dla pracowników zatrudnionych na czas określony krótszy niż pół roku, bądź w przypadku rozwiązania umowy o pracę, ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego nalicza się proporcjonalnie do okresu zatrudnienia, i wypłaca się w terminie do 10 dni od dnia rozwiązania umowy.

§ 7. 1. Pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka, którym przysługuje odzież robocza wypłaca się ekwiwalent z tytułu prania i konserwacji odzieży w wysokości określonej w załączniku nr 2.

2. Pracownik, o którym mowa w ust.1 zobowiązany jest do składania oświadczeń o poniesionych kosztach z tytułu prania i konserwacji odzieży (załącznik nr 3).

3. Ekwiwalent za pranie i naprawę odzieży roboczej nie przysługuje w przypadku, gdy pracownik niezależnie od przyczyny nie przepracował pełnego miesiąca.

4. Ekwiwalent wypłaca się w dwóch ratach:

- 1) za pierwsze półrocze do 10 lipca,
- 2) za drugie półrocze do 27 grudnia.

5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę ekwiwalent wypłaca się za okres zatrudnienia, w terminie do 10 dni od dnia rozwiązania umowy.

6. Wniosek o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego, o którym mowa w ust. 1 sporządza wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjno – Prawnego.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 0050.52.2018 z dnia 9 marca 2018 r.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2021 r.

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej

Renata Surma

Radca Prawny
W/Wb/546

Monika Turynko-Bielska

Załącznik Nr 1 do zarządzenia
 Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
 Nr 0050.99.2021 z dnia 6 kwietnia 2021 r.

**TABELA PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODDZIEŻY
 ROBOCZEJ I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ CENY ORIENTACYJNE (BRUTTO)
 ZAKUPU ODDZIEŻY OCHRONNEJ**

Lp.	Stanowisko pracy	Wypożyczenie	Ilość sztuk/ przewidywany okres używalności	Ceny orientacyjne (brutto) zakupu nowej odzieży ochronnej i obuwia
1.	Robotnik gospodarczy	R – ubranie robocze R – kurtka ocieplana R – buty robocze R – koszula flanelowa O – rękawice drelichowe	1/12 miesiące 1/36 miesięcy 1/24 miesiące 12 miesięcy do zużycia	120,00 170,00 100,00 50,00 15,00
2.	Sprzątaczk	R – fartuch kolorowy R – obuwie profilaktyczne O – rękawice ochronne	1/ 12 miesięcy 1/12 miesięcy do zużycia	100,00 80,00 15,00
3.	Pracownicy administracji wykonujący w ramach powierzonych obowiązków sprzątanie pomieszczeń	R – fartuch kolorowy R – obuwie profilaktyczne O – rękawice ochronne	1/ 12 miesięcy 1/12 miesięcy do zużycia	100,00 80,00 15,00
3.	Stanowisko ds. gospodarki leśnej	R – kurtka ocieplana R – kurtka przeciwdeszczowa R- trzewiki R – buty ocieplane	3 okresy zimowe 1/36 miesięcy 1/24 miesiące 1/24 miesiące	200,00 150,00 150,00 200,00

		O – buty gumowe	do zużycia	70,00
		O – kask ochronny	do zużycia	50,00
5.	Archiwista	R – fartuch	1/ 12 miesięcy	100,00
		O – maseczka ochronna	do zużycia	2,50
		O – rękawice ochronne	do zużycia	15,00
6.	Pracownik robót publicznych i pracownik robót interwencyjnych	R – ubranie robocze lub fartuch	1/12 miesięcy	120,00/100,00
		R - buty robocze	1/12 miesięcy	100,00
		R – ubranie ocieplane*)	3 okresy zimowe	200,00
		R – buty ocieplane*)	3 okresy zimowe	170,00
		O – buty gumowe**)	do zużycia	70,00
		O – rękawice ochronne	do zużycia	15,00
8.	Kierowca	R – fartuch drelichowy lub ubranie robocze	1/24 miesiące	100,00/120,00
		O – buty gumowe	1/24 miesiące	70,00
		O – rękawice ochronne drelichowe	do zużycia	15,00
		O – kamizelka ciepłochronna	do zużycia	70,00
		O-okulary przeciwsłoneczne	do zużycia	150,00
9.	Goniec	R – kurtka ocieplana	3 okresy zimowe	170,00
		R – kurtka przeciwdeszczowa	1/36 miesięcy	100,00
		R- trzewiki	1/24 miesiące	120,00
		R – buty ocieplane	1/24 miesiące	170,00

*) wyposażenie wydawane w okresie jesienno – zimowym, w przypadku wystąpienia ujemnych temperatur,

**) wyposażenie wydawane w przypadku wykonywania prac, gdzie występuje środowisko wodne.

R – odzież i obuwie robocze
O – ochrony indywidualne

Burmistrz
Bysztyny Kłodzkiej
[Signature]
Renata Surma

Załącznik Nr 3 do zarządzenia
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
Nr 0050. 99 .2021 z dnia 6 kwietnia 2021 r.

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w niżej wymienionym okresie poniosłam/em następujące koszty z tytułu prania i konserwacji odzieży ochronnej:

lp.	miesiąc	stawka za pranie	ilość prań	wysokość ekwiwalentu
RAZEM				

.....
(podpis pracownika)

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
[Signature]
Renata Surma

r.

Sposób wyliczania ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej

1. Ekwiwalent za 1 pranie

<i>lp.</i>	<i>nazwa towaru</i>	<i>wartość rzeczywista</i>	<i>wartość w przeliczeniu na jedno pranie</i>
1	środki do prania (proszek + płyn do płukania)	25,00 (20 prań) 17,00 (63 płukania)	1,52 zł
2	woda i ścieki (1m3)	15,27	50 l – 1,00 zł
3	prąd (1KWh) 0,65	0,65	60 min – 0,65 zł
4	pozostałe koszty (min. amortyzacja sprzętu, czyszczenie sprzętu)	2,00	2,83
Razem			6,00

2. Ekwiwalent miesięczny za pranie odzieży roboczej

<i>lp.</i>	<i>stanowisko pracy</i>	<i>ilość prań w miesiącu</i>	<i>stawka za jedno pranie</i>	<i>wartość ekwiwalentu miesięcznego za pranie</i>
1	Robotnik gospodarczy	4	6,00	24,00
2	Sprzątaczką	4	6,00	24,00
3	Pracownik administracji wykonujący w ramach powierzonych obowiązków sprzątanie pomieszczeń	4	6,00	24,00
4	Stanowisko ds. gospodarki leśnej	4	6,00	24,00
5	Archiwista	4	6,00	24,00
6	Pracownik robót publicznych	4	6,00	24,00
7	Kierowca	4	6,00	24,00
8	Goniec	4	6,00	24,00

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej

Renata Surma

hal,