

**UCHWAŁA NR LIII/450/18
RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ**

z dnia 21 marca 2018 r.

w sprawie nadania statutu Osiedla Nr 1 w Bystrzycy Kłodzkiej

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), oraz § 62 ust. 6 statutu gminy Bystrzyca Kłodzka, oraz uchwały nr XVI/119/07 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bystrzyca Kłodzka - Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla Nr 1, uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Osiedlu nr 1 w Bystrzycy Kłodzkiej.

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 2. 1. Osiedle nr 1 jest jednostką pomocniczą Gminy Bystrzyca Kłodzka.

2. Granice osiedla określa obszar, w którego skład wchodzi ulice: Adama Asnyka, Władysława Broniewskiego, Fryderyka Chopina, Floriańska, Górna, Jana Kochanowskiego, Kolonia, Kasztanowa, Kolejowa, Kościelna, Kupiecka, Krakowska, Krótka, plac Tadeusza Kościuszki, Mały Rynek, Młynarska, Międzyłęśna, Stanisława Moniuszki, Nadbrzeźna, Cypriana Kamila Norwida, Ogrodowa, Jana Pawła II, Stefana Okrzei, Władysława Orkana, Odrowąża, Orężna, Ignacego Paderewskiego, Podmiejska, Przyjaciół, plac Szpitalny, Rycerska, Henryka Siemirackiego, Senatorska, Spadzista, Starobystrzycka, Sienna, plac Marii Skłodowskiej Curie, Śródkowa, Juliana Tuwima, Wojska Polskiego od nr 1 do nr 62, plac Wolności, Unii Lubelskiej, Ludwika Zamenhofa, Zgody, Jurija Gagarina, Kłodzka, Marii Konopnickiej, Mikołaja Kopernika, Kosmiczna, Lotników, 1 Maja, Adama Mickiewicza, Polna, Stefanii Sempołowskiej, Henryka Sienkiewicza, Juliusza Słowackiego, Strażacka od nr 1 do nr 23, Willowa, Tysiąclecia Państwa Polskiego, Zielna, Słoneczna.

3. Obszar osiedla nr 1 przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Osiedla nr 1, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów osiedla oraz ich odwoływania określa ordynacja wyborcza do organów osiedla stanowiąca załącznik nr 2;
- 4) uprawnienia osiedla względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 2) osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut osiedla;
- 4) przewodniczącym zarządu – należy przez to rozumieć przewodniczącego zarządu osiedla;
- 5) zarządzie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy w osiedlu;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 7) ogólnym zebraniu mieszkańców - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy osiedla;
- 8) burmistrzowi - należy przez to rozumieć burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

Rozdział 2.

ZADANIA I ZAKRES DZIAŁANIA OSIEDLA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach dotyczących osiedla;
- 4) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, osiedle może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 6. Zadania osiedla obejmują:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
- 7) współpraca z radnymi Rady Miejskiej
- 8) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących osiedla, których załatwienie wykracza poza możliwości osiedla.

§ 7. Osiedle jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego powierzonego osiedlu na podstawie porozumienia oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 3) utrzymania, konserwacji i remontu mienia komunalnego w ramach porozumienia oraz budżetu gminy.

§ 8. Osiedle współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych i po uzyskaniu informacji od władz gminy może wyrażać opinię w sprawach dotyczących:

- 1) lokalizacji inwestycji;
- 2) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 3) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 4) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie osiedla;
- 5) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze osiedla;
- 6) funkcjonowania jednostek usługowych i obsługi mieszkańców osiedla;
- 7) działań proekologicznych.

Rozdział 3.

ORGANY OSIEDLA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 9. Organami osiedla są: ogólne zebranie mieszkańców - jako organ uchwałodawczy oraz zarząd osiedla - jako organ wykonawczy.

§ 10. 1. Uprawnionymi do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców są wszyscy pełnoletni mieszkańcy osiedla.

3. W przypadku, gdy przewodniczący ogólnego zebrania mieszkańców poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie ma prawa wyborcze może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Mieszkańcy wymienieni w ust. 1 mają prawo do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia – bądź deklaracji itp.

5. W ogólnym zebraniu mieszkańców mogą uczestniczyć: burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

6. W ogólnym zebraniu mieszkańców mogą również uczestniczyć radni gminy i inne osoby zainteresowane sprawami osiedla.

§ 11. 1. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje zarząd osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców;
- 3) na wniosek burmistrza.

2. Ogólne zebranie mieszkańców zwoływane jest przez zarząd osiedla w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 12. 1. O ogólnym zebraniu mieszkańców powiadamia się mieszkańców osiedla zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w zawiadomieniu proponowany porządek obrad.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców wywiesza się w miejscach zwyczajowo przyjętych.

3. Ogólne zebranie mieszkańców jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 10 % mieszkańców, o których mowa w § 10 ust. 1;
- 2) uczestniczy w nim mniej niż 10 % mieszkańców, ale odbywa się w II terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie zebrania.

§ 13. 1. Do zakresu działania ogólnego zebrania mieszkańców należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy:

- 1) wybór zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu, oraz ich odwoływanie;
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanych osiedlu do zarządzania i korzystania;
- 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych osiedlu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych osiedlu;
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji osiedla, w ramach uprawnień przyznanych osiedlu;
- 5) wyrażanie stanowiska osiedla w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez osiedle wystąpi organ gminy.

§ 14. 1. Obradom ogólnego zebrania mieszkańców przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla.

2. Pod nieobecność przewodniczącego zarządu osiedla, obradom ogólnego zebrania mieszkańców przewodniczy członek zarządu osiedla, wybrany spośród członków zarządu.

§ 15. 1. Przewodniczenie obradom ogólnego zebrania mieszkańców uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Przewodniczący zarządu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16. 1. Zarząd osiedla przygotowuje porządek obrad ogólnego zebrania mieszkańców oraz zapewnia jego obsługę techniczno - biurową.

2. Z przebiegu ogólnego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych biorących w nim udział.

2. Uzyskanie równej liczby głosów „za” i „przeciw” oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.

§ 18. 1. Zarząd osiedla wykonuje uchwały ogólnego zebrania mieszkańców oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał ogólnego zebrania mieszkańców;
- 2) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców;
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym osiedlu;
- 4) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza;
- 5) współudział w akcji pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 19. 1. Zarząd osiedla składa się od 3 do 5 członków (w tym przewodniczący zarządu), wybranych w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów przez stałych mieszkańców osiedla, spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wyborcze.

2. Zarząd osiedla wybiera spośród siebie sekretarza.

§ 20. 1. Przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) organizuje prace zarządu;
- 2) kieruje bieżącymi sprawami,
- 3) reprezentuje zarząd na zewnątrz.
- 4) współdziała z Radą przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych.

§ 21. 1. Odwołanie zarządu i jego przewodniczącego stanowi wyłączną kompetencję ogólnego zebrania mieszkańców i następuje przy obecności 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Zarządzenie o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców w celu ewentualnego odwołania zarządu i jego przewodniczącego albo poszczególnych jej członków wydaje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
 4. Wnioski o odwołanie kierowane są do burmistrza.
 5. Z wnioskiem o odwołanie mogą występować:
 - 1) rada bądź burmistrz;
 - 2) mieszkańcy osiedla, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
 6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
 7. Wnioski nie zawierające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
 8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
 - 2) niespektowania uchwał ogólnego zebrania mieszkańców;
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
 9. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
 10. Ogólne zebranie mieszkańców obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
 11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
 12. Wyniki uchwał ogólnego zebrania mieszkańców podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla.
 13. Przewodniczący oraz członek zarządu osiedla mogą złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
 14. W przypadku rezygnacji więcej niż 50% członków zarządu osiedla, przeprowadza się wybory uzupełniające do zarządu osiedla.
- § 22. Przewodniczący zarządu może uczestniczyć w pracach rady na zasadach określonych w statucie gminy.
- § 23. 1. Obsługę techniczno - biurową organów osiedla zapewnia Urząd Miasta i Gminy.
2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU ZARZĄDU OSIEDLA

I PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU

§ 24. 1. Ogólne zebranie mieszkańców wybiera członków zarządu i przewodniczącego zarządu na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów.

2. Wybory członków zarządu i przewodniczącego zarządu przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 25. 1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory przewodniczącego i członków zarządu osiedla zarządza rada miejska w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji, a organizuje burmistrz;
- 2) Uchwała rady o zarządzeniu wyborów w jednostkach pomocniczych gminy podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.
- 3) Burmistrz w zarządzeniu o wyborach określa:

a) miejsce, godzinę i dzień ogólnego zebrania mieszkańców,

b) propozycję porządku obrad, a w szczególności:

- wyborów przewodniczącego zebrania,
- sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
- dyskusja nad sprawozdaniem,
- powołanie komisji wyborczej,
- zgłoszenie kandydatów na członków zarządu i przewodniczącego zarządu,
- przeprowadzanie głosowania,
- ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. Komisja wyborcza Zasady działania komisji wyborczej szczegółowo określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 27. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy ogólnego zebrania mieszkańców wybierają członków zarządu i przewodniczącego zarządu tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu;
- 2) Liczba kandydatów na członków zarządu i przewodniczącego zarządu jest nieograniczona.
- 3) Głosowanie na członków zarządu i przewodniczącego zarządu odbywa się wyłącznie osobiście.

§ 28. Ustalenie wyników głosowania i wyborów

- 1) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 2) W przypadku uzyskania przez kandydatów na przewodniczącego zarządu osiedla równej ilości głosów drugą turę wyborów przeprowadza się w tym samym dniu i na tym samym zebraniu.
- 3) W przypadku uzyskania w drugiej turze przez kandydatów na przewodniczącego zarządu osiedla równej ilości głosów wyznacza się nową datę wyborów w terminie do 30 dni od daty nieskutecznego zebrania ogólnego mieszkańców.
- 4) W przypadku gdy jest tylko jeden kandydat na przewodniczącego zarządu osiedla, musi on uzyskać więcej niż 50% głosów ważnych.
- 5) W przypadku gdy liczba kandydatów na członków zarządu osiedla odpowiada liczbie mandatów, za wybranych uważa się wskazanych kandydatów, a głosowania nie przeprowadza się.

§ 29. Tryb odwoławczy i rozstrzyganie protestów

- 1) protesty i odwołania wyborcze kierowane są do Rady Miejskiej;
- 2) celem rozpatrzenia protestów i odwołań, o których mowa w punkcie 1, przewodniczący rady kieruje je niezwłocznie do Komisji Rewizyjnej celem wypracowania przez nią wniosków i przedstawienia ich radzie. Rada podejmuje rozstrzygnięcie w formie odpowiedniej uchwały.

Rozdział 5.

MIENIE PRZEKAZANE OSIEDLU

§ 30. 1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.

2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych osiedlu określa zarządca burmistrza i spisany na jego podstawie protokół.

3. Osiedle dysponuje również mieniem zakupionym w ramach środków finansowych wyodrębnionych w budżecie gminy.

4. Osiedle wykorzystuje powierzone mienie na realizację zadań statutowych i ustawowych.

5. Uprawnienia osiedla w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności;

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

Rozdział 6.

GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§ 31. Osiedle dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w ramach budżetu gminy.

§ 32. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Ogólne zebranie mieszkańców może zgłaszać wnioski do projektu budżetu gminy w części dotyczącej osiedla.

3. Dochodami osiedla są przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:

- a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym, przekazanym osiedlu,
- b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów przekazanych osiedlu,
- c) dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

Rozdział 7.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§ 32. Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością osiedla są: rada i burmistrz.

2. Od decyzji burmistrza przysługuje odwołanie do rady.

§ 34. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione w § 33 mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35. 1. Przewodniczący zarządu osiedla obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał ogólnego zebrania mieszkańców w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała ogólnego zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w formie zarządzenia.

§ 36. 1. Burmistrz zarządzeniem uchyla uchwałę ogólnego zebrania mieszkańców nieodpowiadającą wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały ogólnego zebrania mieszkańców i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz osiedla decyduje rada w drodze odrębnej uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 38. Ustala się wzór pieczętek dla przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do uchwały.

§ 39. 1. Zmian niniejszego statutu dokonuje rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę ogólnego zebrania w sprawie zmiany statutu osiedla do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 40. Traci moc uchwała nr XXVIII/264/08 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie statutu Osiedla nr 1 w Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 41. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 42. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji.



Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr Artur Pokora



Legenda

-  granica Osiedli nr 1 i 2
-  granica miasta Bystrzyca Kłodzka

Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Bystrzycy Kłodzkiej
mgr Artur Pokora

§ 1.

Ustanawia się ordynację wyborczą do organów osiedla nr 1.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2.

1. Mieszkańcy osiedla zostają powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty o miejscu, dacie i godzinie rozpoczęcia zebrania wyborczego co najmniej 7 dni przed tym zebraniem wyborczym.

2. Wzór porządku dziennego zebrania wyborczego - określa załącznik nr 1 do niniejszej ordynacji.

§ 3.

Przed otwarciem zebrania wyborczego każdy uprawniony do udziału w zebraniu składa własnoręczny podpis na liście obecności.

§ 4.

Prawo wybierania i zgłaszania kandydatów w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla, stale zamieszkujący na obszarze osiedla, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rady miejskiej, umieszczeni w spisie wyborców.

§ 5.

1. Otwarcia zebrania wyborczego dokonuje przewodniczący zarządu osiedla.

2. Otwierający zebranie wyborcze podaje do wiadomości informację o liczbie osób:

1/ uprawnionych do głosowania – zgodnie z ustaleniami § 4

2/ uprawnionych do udziału w zebraniu wyborczym - co ustala się na podstawie listy obecności.

II. WYBÓR PRZEWODNICZĄCEGO ZEBRANIA WYBORCZEGO

§ 6.

1. Po stwierdzeniu prawomocności zebrania wyborczego następuje wybór przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Przewodniczący zebrania nie może być kandydatem w wyborach, które mają być przeprowadzone podczas danego zebrania wyborczego.

3. Wyboru przewodniczącego zebrania dokonuje się w głosowaniu jawnym.

III. KOMISJA WYBORCZA

§ 7.

1. Komisja wyborcza zwana dalej komisją skrutacyjną składa się co najmniej z trzech uprawnionych mieszkańców osiedla

2. Liczbę członków komisji skrutacyjnej ustala zebranie wyborcze w głosowaniu jawnym.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą być kandydatami w wyborach, które mają być przeprowadzone podczas danego zebrania wyborczego.

4. Zebranie wyborcze może dokonać zmiany w składzie osobowym wybranej komisji skrutacyjnej najpóźniej przed wydaniem kart do głosowania.

5. Wybory do komisji skrutacyjnej są jawne.

6. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swoich członków przewodniczącego odpowiedzialnego za koordynację pracy komisji.

7. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1/ przyjęcie zgłoszeń kandydatów

2/ przygotowanie i wydanie kart do głosowania dla poszczególnych głosowań;

każdorazowe określenie i przypomnienie procedury głosowania przed jego rozpoczęciem;

- 3/przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania
- 4/ obliczanie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości uczestników zebrania;
- 5/ sporządzenie protokołu z każdego przeprowadzonego głosowania wyborczego;
- 6/ sporządzenie całościowego protokołu wyborczego;
- 7/ zabezpieczenie kart do głosowania wraz z protokołami głosowań i przekazanie ich obecnemu na zebraniu wyborczym opiekunowi osiedla z ramienia burmistrza.
8. Protokół wyborczy podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.
7. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 2 do niniejszej ordynacji.

IV. KARTY DO TAJNEGO GŁOSOWANIA

§ 8.

1. Uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią rady;
2. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata;
3. Nieważne są głosy na kartach:
 - a/ całkowicie przedartych,
 - b/ innych niż wymienione w pkt 1.

V. KOLEJNOŚĆ WYBORÓW

§ 9.

1. Podczas zebrania wyborczego do organów osiedla, wybory przeprowadza się w następującej kolejności:
 - 1/ wybór przewodniczącego zarządu;
 - 2/ wybór członków zarządu.
2. Przed dokonaniem wyborów, przewodniczący zebrania wyborczego przeprowadza głosowanie w sprawie ustalenia ilości członków zarządu osiedla.

VI. ZGŁASZANIE KANDYDATÓW

§ 10.

1. Zgłaszani kandydaci muszą osobiście wyrazić zgodę na kandydowanie.
2. Listę kandydatów zamyka się na wniosek przewodniczącego w głosowaniu jawnym.

VII. PREZENTACJA KANDYDATÓW

§ 11.

1. Przed przystąpieniem do głosowania, każdy z kandydatów ma prawo dokonać prezentacji oraz odpowiadać na pytania uczestników zebrania wyborczego.
2. Czas prezentacji ustala przewodniczący zebrania.
3. Uczestnicy zebrania wyborczego mogą ustalić pakiet pytań, na które każdy z kandydatów powinien odpowiedzieć.

VIII. GŁOSOWANIE WYBORCZE

§ 12.

1. Każde głosowanie wyborcze jest tajne i głosuje się na poszczególnych kandydatów.
2. Głosowanie przeprowadza się na odpowiednich kartach do głosowania.
3. Karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna - po jednej każdemu uprawnionemu.
4. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 13. Karta do głosowania wypełniona nieprawidłowo – jest głosem nieważnym.

§ 14.

1. Niezwłocznie po zakończeniu wydawania kart do głosowania - przewodniczący zebrania zarządza rozpoczęcie głosowania tajnego polegającego na wrzucaniu do urny kart do głosowania przez uprawnionych.
2. Zarządzenie głosowania, o którym mowa w ust. 1 zawiera informację o warunkach zapewniających ważność głosu.
3. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta.
4. Po oddaniu głosów przez wszystkich głosujących, przewodniczący zebrania, upewniwszy się, że nikt nie zamierza oddać głosu, zamyka głosowanie.

IX. USTALANIE WYNIKÓW WYBORÓW

§ 15.

Głosem nieważnym jest głos:

- 1/ nie pozwalający w sposób jednoznaczny odczytać woli wyborcy;
- 2/ oddany na większą liczbę kandydatów niż liczba miejsc mandatowych;
- 3/ oddany na karcie nie przeznaczonej dla danego głosowania.

§ 16.

Głosowanie uznaje się za nieważne jeżeli:

- 1/ liczba oddanych głosów jest większa niż liczba uprawnionych do głosowania lub liczba wydanych kart do głosowania;
- 2/ złamano zasadę tajności głosowania.

§ 17.

1. Za wybranych uważa się kandydatów którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.
2. Jeżeli na ostatnim miejscu mandatowym znajduje się więcej osób z równą liczbą głosów, wówczas przeprowadza się głosowanie w następnej turze, w którym uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

§ 18. Tury głosowań dla danego wyboru kończą się wraz z obsadzeniem wszystkich miejsc mandatowych, dla danego wyboru, albo w wyniku wyeliminowania wszystkich kandydatów.

X. PROTOKÓŁ WYBORCZY

§ 19.

1. Z każdego głosowania wyborczego komisja skrutacyjna zobowiązana jest sporządzić protokół.
2. Protokół powinien określać:
 - 1/ organ jakiej dotyczył wybór;
 - 2/ turę głosowania;
 - 3/ liczbę wydanych kart do głosowania;
 - 4/ liczbę oddanych głosów;
 - 5/ liczbę głosów ważnych;
 - 6/ liczbę głosów nieważnych;
 - 7/ liczbę głosów otrzymanych przez poszczególnych kandydatów;
3. Protokół powinien zawierać:
 - 1/ wykaz kandydatów, którzy zostali wybrani w danym głosowaniu;
 - 2/ wykaz kandydatów, którzy przechodzą do następnej tury głosowania.
4. Po zakończonych wyborach komisja skrutacyjna sporządza całościowy protokół wyborczy zawierający protokoły z poszczególnych głosowań.

XI. UPRAWOMOCNIENIE WYBORÓW

§ 20.

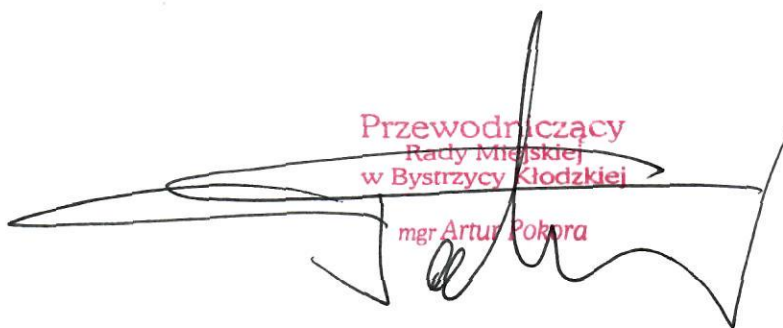
1. Wybór organów osiedla uprawomocnia się po upływie 10 dni od zakończenia zebrania wyborczego, chyba że nastąpi złożenie protestu wyborczego.
2. Każdy uprawniony w terminie 5 dni od zakończenia zebrania wyborczego może składać protest wyborczy dotyczący przebiegu tego zebrania.
3. Protest składany jest bezpośrednio przewodniczącemu Rady Miejskiej.

XII. SPRAWY PORZĄDKOWE

§ 21.

1. Dokumentacja wyborcza archiwizowana jest przez burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.
2. Przepisy ordynacji interpretuje przewodniczący Rady Miejskiej.
3. W przypadku odstępstw od zapisów niniejszej ordynacji, wybory uznaje się za nieważne.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Bystrzycy Kłodzkiej
mgr Artur Pokora

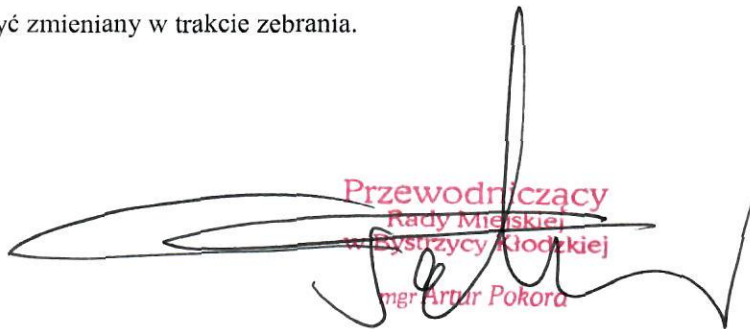


Wzorcowy porządek dzienny zebrania wyborczego

1. Powitanie mieszkańców oraz gości przez przewodniczącego zarządu osiedla.
2. Wystąpienie zaproszonych gości.
3. Wprowadzenie organizacyjno-prawne przez burmistrza lub jego przedstawiciela.
4. Wybór przewodniczącego zebrania – głosowanie jawne.
5. Sprawozdanie ustępującego przewodniczącego zarządu osiedla z działalności w upływającej kadencji.
6. Dyskusja nad sprawozdaniem przewodniczącego zarządu osiedla.
7. Powołanie komisji skrutacyjnej – głosowanie jawne.
8. Przyjmowanie zgłoszeń na kandydata na przewodniczącego zarządu osiedla - konieczna zgoda kandydata.
9. Przeprowadzenie głosowania tajnego na przewodniczącego zarządu osiedla.
10. Ustalenie w głosowaniu jawnym liczby członków zarządu osiedla (3 do 5 osób).
11. Przyjmowanie zgłoszeń na kandydatów do zarządu osiedla - konieczna zgoda kandydatów.
12. Przeprowadzenie głosowania tajnego do zarządu osiedla.
13. Sprawy różne.

Uwaga !

Porządek zebrania wyborczego nie może być zmieniany w trakcie zebrania.


Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Bystoszycy Kłodzkiej
mgr Artur Pokora

Wzory kart do głosowania :

1. Wzór karty do głosowania na wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla:

Wybory Przewodniczącego Zarządu

Osiedla Nr

Tura.....

.....

(nazwisko i imię kandydata)

☐

☐

☐

2. Wzór karty do głosowania na wybory członków Zarządu Osiedla:

Wybory Zarządu

Osiedla Nr

Tura.....

.....

(nazwisko i imię kandydata)

☐

☐

☐

☐

☐

3. Wzór karty do głosowania na wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla
w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata:

Wybory Przewodniczącego Zarządu

Tura.....

Czy jesteś za wyborem

.....

(nazwisko i imię kandydata)

na Przewodniczącego Zarządu

Osiedla nr

☐ TAK ☐ NIE

Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Bystrzycy Kłodzkiej
mgr Artur Pokora

1. Wzór pieczętki dla Zarządu Osiedla nr 1:

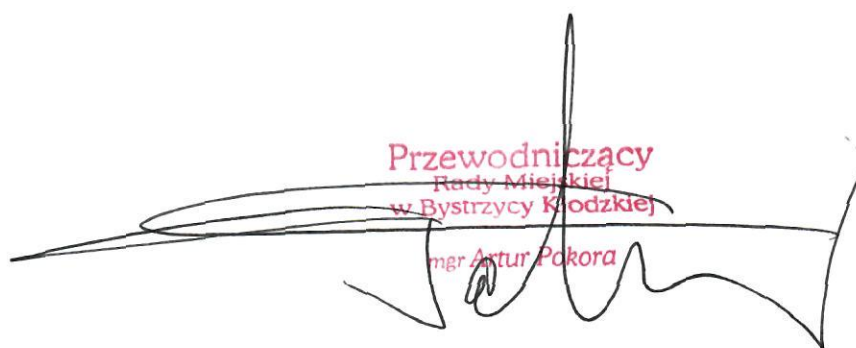
Zarząd Osiedla nr 1
w Bystrzycy Kłodzkiej

2. Wzór pieczętki dla Przewodniczącego Zarządu Osiedla nr 1:

Przewodniczący Zarządu
Osiedla nr 1 w Bystrzycy Kłodzkiej

.....
(imię i nazwisko)

Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Bystrzycy Kłodzkiej
mgr Artur Pokora



UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zgodnie z § 62 ust. 6 statutu Gminy Bystrzyca Kłodzka granice jednostki pomocniczej, jej ustrój, a także zakres działania i zasady finansowania określa statut sołectwa i osiedla, nadany przez radę. Projekt uchwały w sprawie nadania statutu jednostkom pomocniczym gminy podlegał konsultacji z mieszkańcami Osiedla nr 1.

Przyjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i zasadne z uwagi na potrzebę zaktualizowania i dostosowania do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Bystrzycy Kłodzkiej
mgr Artur Pokora

