RADA MIEJSKA
Plac Wolności 1
57-500 Bystrzyca Kłodzka

UCHWAŁA NR LIII/469/18
RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ

z dnia 21 marca 2018 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwa Poręba

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), oraz § 62 ust. 6 statutu gminy Bystrzyca Kłodzka, oraz uchwały nr XVI/119/07 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bystrzyca Kłodzka - **Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, uchwala, co następuje:**

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Poręba.

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. 1. Sołectwo Poręba jest jednostką pomocniczą Gminy Bystrzyca Kłodzka obejmującą miejscowości: Poręba, Poniatów i Rudawa.

2. Obszar sołectwa Poręba przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Poręba, w tym:

1) jego zadania i zakres działania;

2) organizację i zasady działania jego organów;

3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania określa ordynacja wyborcza do organów sołectwa stanowiąca załącznik nr 2;

4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;

5) zasady gospodarki finansowej;

6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;

2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 ust.1 niniejszego Statutu;

3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;

4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;

6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej;

7) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;

8) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 5. Siedzibą władz sołectwa jest miejscowość Poręba.

Rozdział 2.
ZADANIA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 6. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

1) inicjowanie działań organów gminy;

2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;

3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach dotyczących sołectwa;

4) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 7. Zadania sołectwa obejmują:

1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;

2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;

4) zapewnienie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

7) współpraca z radnymi Rady Miejskiej;

8) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 8. Sołectwo jest właściwe w sprawach:

1) mienia komunalnego powierzonego sołectwu na podstawie porozumienia oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;

2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;

3) utrzymania, konserwacji i remontu mienia komunalnego w ramach porozumienia oraz budżetu gminy.

§ 9. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych i po uzyskaniu informacji od władz gminy może wyrażać opinię w sprawach dotyczących:

1) lokalizacji inwestycji;

2) remontów kapitalnych, budowy dróg i ulic oraz oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i cieplną, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;

3) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;

4) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;

5) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa;

6) działań proekologicznych.

Rozdział 3.
ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 11. 1. Uprawnionymi do udziału w zebraniu wiejskim są wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego powezmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie ma prawa wyborcze może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Mieszkańcy wymienieni w ust. 1 mają prawo do:

1) zabierania głosu w dyskusji;

2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

3) głosowania;

4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia – bądź deklaracji itp.

4. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć: burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni gminy oraz inne osoby zainteresowane sprawami sołectwa.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) na wniosek burmistrza;

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i nie wskazał członka rady sołeckiej do jego prowadzenia, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania wiejskiego upoważnia się wskazanego członka rady sołeckiej na mocy zarządzenia burmistrza.

5. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

6. W przypadku nieobecności sołtysa, sołtys wyznacza członka rady sołeckiej do udziału w naradach z burmistrzem.

§ 13. 1. O zebraniu wiejskim powiadamia się mieszkańców sołectwa zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w zawiadomieniu proponowany porządek obrad.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

1) uczestniczy w nim co najmniej 10 % mieszkańców, o których mowa w § 11 ust. 1;

2) uczestniczy w nim mniej, niż 10 % mieszkańców, ale odbywa się w II terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie zebrania.

§ 14. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach mających znaczenie dla mieszkańców sołectwa, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;

2) określanie przeznaczenia funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy;

3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę;

4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 15. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzieleniu głosu poza kolejnością;

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebraniu głosu;

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

6) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16. 1. Sołtys przygotowuje porządek obrad zebrania wiejskiego oraz zapewnia jego obsługę techniczno – biurową .

2. Z przebiegu zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 17. 1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych biorących w nim udział.

2. Uzyskanie równej liczby głosów „za" i „przeciw" oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;

4) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń burmistrza;

5) współudział w akcji pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

6) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, przyznawania zasiłków i opiniowania ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych;

8) udział w naradach organizowanych przez burmistrza;

9) realizacja funduszu sołeckiego zgodnie z przepisami odrębnymi;

10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Obradom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

4. Do zadań rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;

2) udzielanie sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz administrowanie majątkiem będącym w dyspozycji sołectwa;

3) występowanie z inicjatywami działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współpraca z organizacjami pozarządowymi.

§ 20. 1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i następuje przy obecności 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych jej członków wydaje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

4. Wnioski o odwołanie kierowane są do burmistrza.

5. Z wnioskiem o odwołanie mogą występować:

1) rada bądź burmistrz;

2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

7. Wnioski nie zawierające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Rozpatrywane są wnioski:

1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;

2) nierespektowania uchwał zebrania wiejskiego;

3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

9. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

10. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

12. Wyniki uchwał zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

13. Sołtys oraz członek rady sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

14. W przypadku rezygnacji więcej niż 50% członków rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające do rady sołeckiej.

§ 21. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 22. 1. Obsługę techniczno - biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.

2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

1) tajności;

2) bezpośredniości;

3) powszechności;

4) równości.

§ 24. 1. **Zarządzenie wyborów.**

1) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada miejska w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji, a organizuje burmistrz.

2) Uchwała rady o zarządzeniu wyborów w jednostkach pomocniczych gminy podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

3) Burmistrz w zarządzeniu o wyborach określa:

a) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego,

b) propozycję porządku obrad, a w szczególności:

- wyborów przewodniczącego zebrania,

- sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,

- dyskusja nad sprawozdaniem,

- powołanie komisji wyborczej,

- zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,

- przeprowadzanie głosowania,

- ogłoszenie wyników wyborów.

§ 25. Komisja wyborcza. Zasady działania komisji wyborczej szczegółowo określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 26. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów.

1) Uprawnieni uczestnicy zebrania wiejskiego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

2) Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.

3) Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

§ 27. Ustalenie wyników głosowania i wyborów.

1) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2) W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa równej ilości głosów drugą turę wyborów przeprowadza się w tym samym dniu i na tym samym zebraniu.

3) W przypadku uzyskania w drugiej turze przez kandydatów na sołtysa równej ilości głosów wyznacza się nową datę wyborów w terminie do 30 dni od daty nieskutecznego zebrania wiejskiego.

4) W przypadku gdy jest tylko jeden kandydat na sołtysa, musi on uzyskać więcej niż 50% głosów ważnych.

5) W przypadku gdy liczba kandydatów na członków rady sołeckiej odpowiada liczbie mandatów, za wybranych uważa się wskazanych kandydatów, a głosowania nie przeprowadza się .

§ 28. Tryb odwoławczy i rozstrzyganie protestów

1) Protesty i odwołania wyborcze kierowane są do Rady Miejskiej.

2) Celem rozpatrzenia protestów i odwołań, o których mowa w punkcie 1, przewodniczący rady kieruje je niezwłocznie do Komisji Rewizyjnej celem wypracowania przez nią wniosków i przedstawienia ich radzie. Rada podejmuje rozstrzygnięcie w formie odpowiedniej uchwały.

Rozdział 5.
MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.

2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określa zarządzenie burmistrza i spisany na jego podstawie protokół.

3. Sołectwo dysponuje również mieniem zakupionym w ramach funduszu sołeckiego i prowadzi jego rejestr.

4. Sołectwo wykorzystuje powierzone mienie na realizację zadań statutowych i ustawowych.

5. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności;

1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,

2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

Rozdział 6.
GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30. Sołectwo dysponuje funduszem sołeckim wyodrębnionym w ramach budżetu gminy.

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Zebranie wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu gminy w części dotyczącej sołectwa.

3. Dochodami sołectwa są przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:

a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym, przekazanym sołectwu,

b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów przekazanych sołectwu,

c) dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,

d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

Rozdział 7.
NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada i Burmistrz.

2. Od decyzji burmistrza przysługuje odwołanie do rady.

§ 34. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w § 33 mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w formie zarządzenia.

§ 36. 1. Burmistrz zarządzeniem uchyla uchwałę zebrania wiejskiego nieodpowiadającą wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania wiejskiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§ 37. Od negatywnego zarządzenia burmistrza przysługuje odwołanie do rady.

Rozdział 8.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada w drodze odrębnej uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Przesłanką do likwidacji sołectwa może być niemożność przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

§ 39. Ustala się wzór pieczątek dla sołectwa i sołtysa określone w załączniku nr 3 do uchwały.

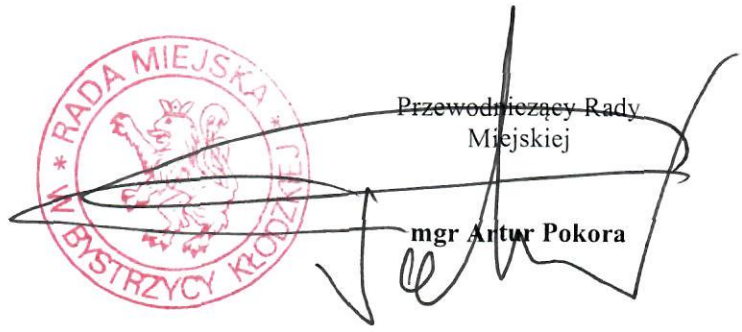
§ 40. 1. Zmian niniejszego statutu dokonuje rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 41. Traci moc uchwała Nr XXVIII/251/08 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 25 lipca 2008r. w sprawie statutu Sołectwa Poręba.

§ 42. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 43. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji.



Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr Artur Pokora

Załącznik nr 1 do statutu Sołectwa Poręba

Legenda

- granica obrębów ewidencyjnych
- zasięg Sołectwa Poręba

2.5 0 2.5 5 7.5 10 km

Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Bystrzycy Kłodzkiej
mgr Artur Pokora

§ 1.
Ustanawia się ordynację wyborczą do organów sołectwa Poręba.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2.
1. Mieszkańcy wsi zostają powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty o miejscu, dacie i godzinie rozpoczęcia zebrania wyborczego co najmniej 7 dni przed tym zebraniem wyborczym.
2. Wzór porządku dziennego zebrania wyborczego - określa załącznik nr 1 do niniejszej ordynacji.

§ 3.
Przed otwarciem zebrania wyborczego każdy uprawniony do udziału w zebraniu składa własnoręczny podpis na liście obecności.

§ 4.
Prawo wybierania i zgłaszania kandydatów w zebraniu wyborczym mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rady miejskiej, umieszczeni w spisie wyborców.

§ 5.
1. Otwarcia zebrania wyborczego dokonuje sołtys.
2. Otwierający zebranie wyborcze podaje do wiadomości informację o liczbie osób:
1/ uprawnionych do głosowania – zgodnie z ustaleniami § 4
2/ uprawnionych do udziału w zebraniu wyborczym - co ustala się na podstawie listy obecności.

II. WYBÓR PRZEWODNICZĄCEGO ZEBRANIA WYBORCZEGO

§ 6.
1. Po stwierdzeniu prawomocności zebrania wyborczego następuje wybór przewodniczącego zebrania wyborczego.
2. Przewodniczący zebrania nie może być kandydatem w wyborach, które mają być przeprowadzone podczas danego zebrania wyborczego.
3. Wyboru przewodniczącego zebrania dokonuje się w głosowaniu jawnym.

III. KOMISJA WYBORCZA

§ 7.
1. Komisja wyborcza zwana dalej komisją skrutacyjną składa się co najmniej z trzech mieszkańców sołectwa
2. Liczbę członków komisji skrutacyjnej ustala zebranie wyborcze w głosowaniu jawnym.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą być kandydatami w wyborach, które mają być przeprowadzone podczas danego zebrania wyborczego.
4. Zebranie wyborcze może dokonać zmiany w składzie osobowym wybranej komisji skrutacyjnej najpóźniej przed wydaniem kart do głosowania.
5. Wybory do komisji skrutacyjnej są jawne.
6. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swoich członków przewodniczącego odpowiedzialnego za koordynację pracy komisji.
7. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
1/ przyjęcie zgłoszeń kandydatów
2/ przygotowanie i wydanie kart do głosowania dla poszczególnych głosowań; każdorazowe określenie i przypomnienie procedury głosowania przed jego rozpoczęciem;
3/ przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania

4/ obliczanie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości uczestników zebrania;
5/ sporządzenie protokołu z każdego przeprowadzonego głosowania wyborczego;
6/ sporządzenie całościowego protokołu wyborczego;
7/ zabezpieczenie kart do głosowania wraz z protokołami głosowań i przekazanie ich obecnemu na zebraniu wyborczym opiekunowi sołectwa z ramienia burmistrza.
8. Protokół wyborczy podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.
9. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 2 do niniejszej ordynacji.

IV. KARTY DO TAJNEGO GŁOSOWANIA

§ 8.
1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią rady;
2. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „X" obok nazwiska wybieranego kandydata;
3. Nieważne są głosy na kartach:
a/ całkowicie przedartych,
b/ innych niż wymienione w pkt 1.

V. KOLEJNOŚĆ WYBORÓW

§ 9.
1. Podczas zebrania wyborczego do organów sołectwa, wybory przeprowadza się w następującej kolejności:
1/ wybór sołtysa;
2/ wybór rady sołeckiej.
2. Przed dokonaniem wyborów, przewodniczący zebrania wyborczego przeprowadza głosowanie w sprawie ustalenia ilości członków rady sołeckiej.

VI. ZGŁASZANIE KANDYDATÓW

§ 10.
1. Przewodniczący zebrania wyborczego przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej.
2. Zgłaszani kandydaci muszą osobiście wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. Listę kandydatów zamyka się na wniosek przewodniczącego w głosowaniu jawnym.

VII. PREZENTACJA KANDYDATÓW

§ 11.
1. Przed przystąpieniem do głosowania, każdy z kandydatów ma prawo dokonać prezentacji oraz odpowiadać na pytania uczestników zebrania wyborczego.
2. Czas prezentacji ustala przewodniczący zebrania.
3. Uczestnicy zebrania wyborczego mogą ustalić pakiet pytań, na które każdy z kandydatów powinien odpowiedzieć.

VIII. GŁOSOWANIE WYBORCZE

§ 12.
1. Każde głosowanie wyborcze jest tajne i głosuje się na poszczególnych kandydatów.
2. Głosowanie przeprowadza się na odpowiednich kartach do głosowania.
3. Karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna - po jednej każdemu uprawnionemu do głosowania.
4. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 13.
Karta do głosowania wypełniona nieprawidłowo – jest głosem nieważnym.

§ 14.
1. Niezwłocznie po zakończeniu wydawania kart do głosowania - przewodniczący zebrania zarządza rozpoczęcie głosowania tajnego polegającego na wrzucaniu do urny kart do głosowania przez uprawnionych.
2. Zarządzenie głosowania, o którym mowa w ust. 1 zawiera informację o warunkach zapewniających ważność głosu.
3. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta.
4. Po oddaniu głosów przez wszystkich głosujących, przewodniczący zebrania, upewniwszy się, że nikt nie zamierza oddać głosu, zamyka głosowanie.

IX. USTALANIE WYNIKÓW WYBORÓW

§ 15.
Głosem nieważnym jest głos:
1/ nie pozwalający w sposób jednoznaczny odczytać woli wyborcy;
2/ oddany na większą liczbę kandydatów niż liczba miejsc mandatowych;
3/ oddany na karcie nie przeznaczonej dla danego głosowania.

§ 16.
Głosowanie uznaje się za nieważne jeżeli:
1/ liczba oddanych głosów jest większa niż liczba uprawnionych do głosowania lub liczba wydanych kart do głosowania;
2/ złamano zasadę tajności głosowania.

§ 17.
1. Za wybranych uważa się kandydatów którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.
2. Jeżeli na ostatnim miejscu mandatowym znajduje się więcej osób z równą liczbą głosów, wówczas przeprowadza się głosowanie w następnej turze, w którym uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

§ 18.
Tury głosowań dla danego wyboru kończą się wraz z obsadzeniem wszystkich miejsc mandatowych, dla danego wyboru, albo w wyniku wyeliminowania wszystkich kandydatów.

X. PROTOKÓŁ WYBORCZY

§ 19.
1. Z każdego głosowania wyborczego komisja skrutacyjna zobowiązana jest sporządzić protokół.
2. Protokół powinien określać:
1/ organ jakiego dotyczył wybór;
2/ turę głosowania;
3/ liczbę wydanych kart do głosowania;
4/ liczbę oddanych głosów;
5/ liczbę głosów ważnych;
6/ liczbę głosów nieważnych;
7/ liczbę głosów otrzymanych przez poszczególnych kandydatów;
3. Protokół powinien zawierać:
1/ wykaz kandydatów, którzy zostali wybrani w danym głosowaniu;
2/ wykaz kandydatów, którzy przechodzą do następnej tury głosowania.
4. Po zakończonych wyborach komisja skrutacyjna sporządza całościowy protokół wyborczy zawierający protokoły z poszczególnych głosowań.

XI. UPRAWOMOCNIENIE WYBORÓW

§ 20.

1. Wybór organów sołectwa uprawomocnia się po upływie 10 dni od zakończenia zebrania wyborczego, chyba że nastąpi złożenie protestu wyborczego.

2. Każdy uprawniony w terminie 5 dni od zakończenia zebrania wyborczego może składać protest wyborczy dotyczący przebiegu tego zebrania.

3. Protest składany jest bezpośrednio przewodniczącemu Rady Miejskiej.

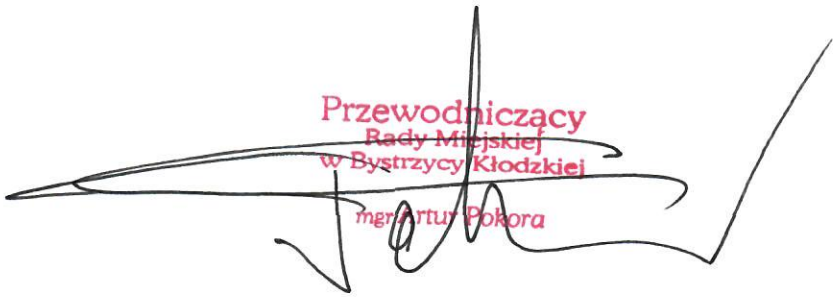
XII. SPRAWY PORZĄDKOWE

§ 21.

1. Dokumentacja wyborcza archiwizowana jest przez burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

2. Przepisy ordynacji interpretuje przewodniczący Rady Miejskiej.

3. W przypadku odstępstw od zapisów niniejszej ordynacji, wybory uznaje się za nieważne.



Załącznik nr 1 do ordynacji wyborczej.

Wzorcowy porządek dzienny zebrania wyborczego

1. Powitanie mieszkańców oraz gości przez sołtysa.
2. Wystąpienie zaproszonych gości.
3. Wprowadzenie organizacyjno-prawne przez burmistrza lub jego przedstawiciela.
4. Wybór przewodniczącego zebrania – głosowanie jawne.
5. Sprawozdanie ustępującego sołtysa z działalności w upływającej kadencji.
6. Dyskusja nad sprawozdaniem sołtysa.
7. Powołanie komisji skrutacyjnej – głosowanie jawne.
8. Przyjmowanie zgłoszeń na kandydata na sołtysa - konieczna zgoda kandydata.
9. Przeprowadzenie głosowania tajnego na sołtysa.
10. Ustalenie w głosowaniu jawnym liczby członków Rady Sołeckiej (3 do 5 osób).
11. Przyjmowanie zgłoszeń na kandydatów do Rady Sołeckiej - konieczna zgoda kandydatów.
12. Przeprowadzenie głosowania tajnego do rady sołeckiej.
13. Sprawy różne.

Uwaga !
Porządek zebrania wyborczego nie może być zmieniany w trakcie zebrania.

Załącznik nr 2 do ordynacji wyborczej.

Wzory kart do głosowania :

1. Wzór karty do głosowania na wybory sołtysa:

Wybory sołtysa

Sołectwa .....

Tura.....

.....

(nazwisko i imię kandydata)

□ .....

□ .....

□ .....

2. Wzór karty do głosowania na wybory członków Rady Sołeckiej:

Wybory Rady Sołeckiej
Sołectwa .....

Tura.....

.....

(nazwisko i imię kandydata)

□ .....

□ .....

□ .....

□ .....

□ .....

3. Wzór karty do głosowania na wybory sołtysa w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata:

Wybory Sołtysa

Tura.....

Czy jesteś za wyborem

.....

(nazwisko i imię kandydata)

na sołtysa

Sołectwa .....

□ TAK □ NIE

Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Bystrzycy Kłodzkiej
mgr Artur Pokora

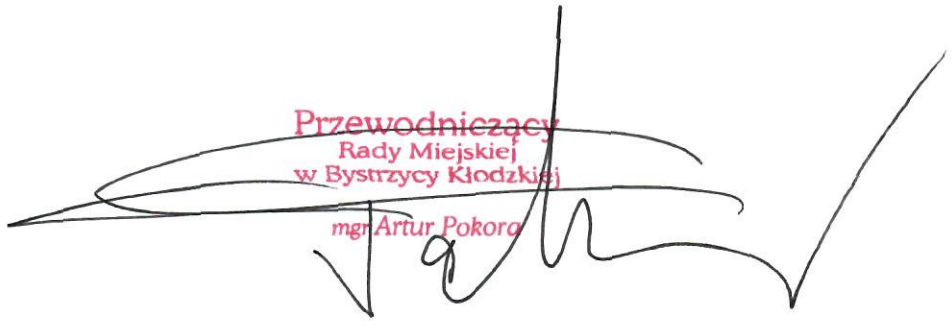
Załącznik nr 3 do statutu sołectwa Poręba
- wzór pieczątek

1. Wzór pieczątki dla sołectwa Poręba:

Sołectwo Poręba
Gmina Bystrzyca Kłodzka

2. Wzór pieczątki dla sołtysa Poręby:

Sołtys Poręby
.....
(imię i nazwisko)



UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zgodnie z § 62 ust. 6 statutu Gminy Bystrzyca Kłodzka granice jednostki pomocniczej, jej ustrój, a także zakres działania i zasady finansowania określa statut sołectwa i osiedla, nadany przez radę. Projekt uchwały w sprawie nadania statutu jednostkom pomocniczym gminy podlegał konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Przyjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i zasadne z uwagi na potrzebę zaktualizowania i dostosowania do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Bystrzycy Kłodzkiej
mgr Artur Pokora