

**UCHWAŁA NR LXIII/557/18
RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ**

z dnia 16 listopada 2018 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Bystrzyca Kłodzka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zmianami) - **Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. W celu opracowania projektu budżetu gminy, burmistrz w terminie do dnia 10 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki organizacyjne, uwzględniając w nim między innymi:

- 1) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy;
- 2) prognozowaną stopę inflacji;
- 3) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej;
- 4) planowany wzrost zatrudnienia;
- 5) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urzędzeń.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają swoje materiały planistyczne na drukach wg wzorów ustalonych przez burmistrza w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 w terminie do dnia 10 października.

3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.

4. Radni, komisje rady miejskiej, jednostki pomocnicze gminy (sołectwa i osiedla), stowarzyszenia, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty składają do wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wnioski dotyczące projektu budżetu oraz wnioski o dotacje, dotyczące zadań w zakresie:

- 1) ochrony zabytków;
- 2) pomocy publicznej i wolontariatu;
- 3) szkół i przedszkoli niepublicznych. Pracownicy wydziałów merytorycznych przygotowują kalkulacje kosztów i przedkładają skarbnikowi gminy, zgodnie z § 1 ust. 2.

§ 2. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się szczegółowości określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności dział, rozdział i symbol grupy wydatków zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej..

§ 3. Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 1 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 4. 1. Burmistrz na podstawie materiałów przygotowanych przez skarbnika opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt budżetu na rok następny.

2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów;

- 2) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych;
- 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:

- 1) informację o planie i przewidywanym wykonaniu dochodów oraz planie wydatków budżetu gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną najwcześniej wg stanu na koniec III kwartału;
- 2) informację o sytuacji finansowej gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 5. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi.

§ 6. Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady Miejskiej;
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bystrzyca Kłodzka (www.bip.ug-bystrzycaklodzka.dolnyslask.pl).

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady. Jednocześnie przewodniczący określa planowany termin sesji na której uchwalany będzie budżet.

2. Komisje rady w terminie 21 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt budżetu po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji rady. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu uczestniczą przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji.

5. Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu opinii komisji przekazuje opinie komisji burmistrzowi.

§ 8. 1. Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego radzie projektu uchwały budżetowej.

2. W przypadku nieuwzględnienia przez burmistrza wniosków zawartych w opiniach komisji, burmistrz zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 9. Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 10. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony radzie.

§ 11. Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) przedstawieniem projektu uchwały budżetowej;
- 2) przedstawieniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej, burmistrz zobowiązany jest przedstawić radzie stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii izby;
- 3) odczytaniem opinii komisji stałych rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji;
- 4) przedstawieniem stanowiska burmistrza do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych, które może być:
 - a) negatywne lub,

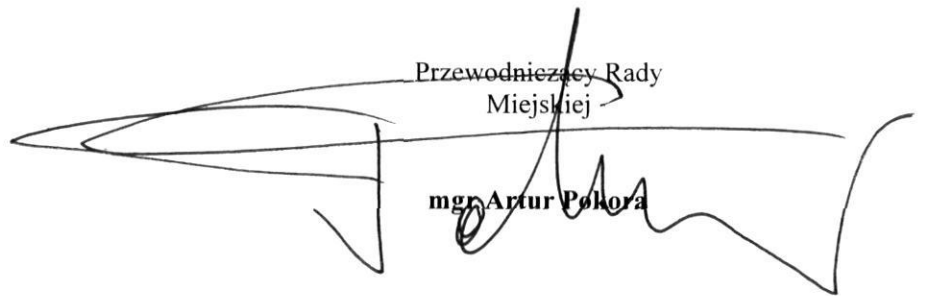
- b) przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych ich punktach;
- 5) dyskusją nad projektem budżetu;
- 6) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek burmistrza do projektu uchwały;
- 7) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek burmistrza; ,
- 8) głosowaniem uchwały.

§ 12. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej Nr IV/47/10 z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów towarzyszących.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



mgr Artur Polora

załącznik nr 1 do uchwały nr
LXIII/557/18 Rady Miejskiej w
Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 16
listopada 2018 roku w/s trybu prac
nad projektem uchwały budżetowej

Grupa paragrafów wydatkowych - nowy rodzaj podziałki w klasyfikacji budżetowej

Lp.	Rodzaj wydatku	Symbol grupy				Wyszczególnienie elementów grupy paragrafów
		3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
	Źródło finansowania wydatku	4 cyfra w § 0	4 cyfra w § "1", "5", "7", "8"	4 cyfra w § "2", "6", "9"	4 cyfra w § "3", "4"	Paragrafy
I	Wydatki bieżące JST					
a)	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1400	1401	1402	1403	401,402,404-412,417,418 i 478
b)	Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	1100	1101	1102	1103	§ wydatków bieżących niezaliczone do pozostałych grup:414,421-470,291,295
c)	Dotacje na zadania bieżące	1200	1201	1202	1203	200,220,226,227,231-233,236,241,243,248 do 259,262-266,271-273,278,280-283,288 i 290
d)	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	1300	1301	1302	1303	302-305,307,311,320,321,324-326
e)	Wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jst	1800				802,803
f)	Obsługa długu	1810				801,806,807,809,811-813
II	Wydatki majątkowe JST					
a)	Inwestycje i zakupy inwestycyjne	1600	1601	1602		605,606,613,614,617,658,666, 669 i 680
b)	Wydatki o charakterze dotacyjnym na inwestycje i zakupy inwestycyjne	1610	1611	1612		619-623,630,656,657,659,661-665, 601
c)	Zakup i objęcie akcji i udziałów	1620				601
d)	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	1630				

UZASADNIENIE

Zmiana uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu nastąpiła w związku z dostosowaniem do obowiązujących przepisów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych wprowadzonych Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz.1393).



Przewodniczący
Sądzie Miejskiej
w Bystrzycy Kłodzkiej
Artur Pokora