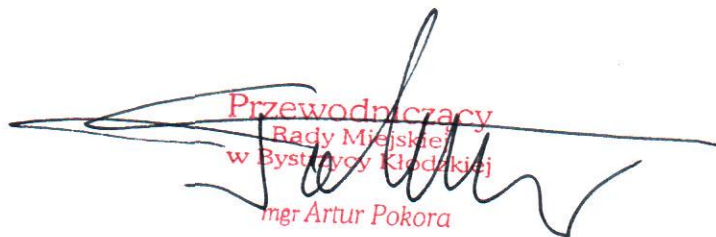


UCHWAŁA NR VIII/82/15
Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 27 marca 2015 r.

**w sprawie założenia Szkoły Muzycznej II stopnia
z siedzibą w Bystrzycy Kłodzkiej**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), oraz art. 5 ust. 5b i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – **Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwala, co następuje:**

- § 1. Z dniem 1 września 2015 roku zakłada się Szkołę Muzyczną II stopnia w Bystrzycy Kłodzkiej.
- § 2. Siedziba szkoły, o której mowa w § 1 mieścić się będzie w Bystrzycy Kłodzkiej przy ul. Okrzei 34.
- § 3. Nadaje się statut Szkole Muzycznej II stopnia w Bystrzycy Kłodzkiej w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.
- § 4. Szkoła będzie prowadzona jako jednostka budżetowa Gminy Bystrzyca Kłodzka.
- § 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.
- § 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

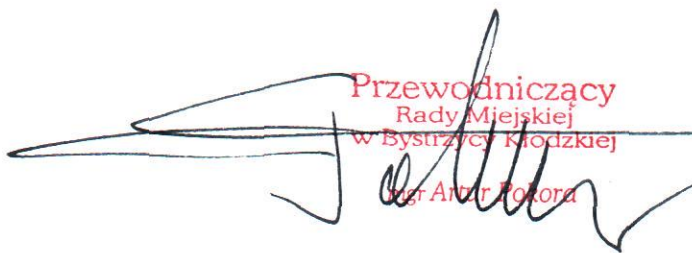

Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Bystrzycy Kłodzkiej
mgr Artur Pokora

UZASADNIENIE

Uchwałą nr LXV/589/14 z dnia 30 maja 2014 r. Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej wyraziła wolę utworzenia w Gminie Szkoły Muzycznej II stopnia w Bystrzycy Kłodzkiej. Podjęcie ww. uchwały umożliwiło Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej wystąpienie z wnioskiem do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego o wyrażenie zgody na jej prowadzenie.

W wyniku pozytywnej weryfikacji warunków lokalowych, wyposażenia szkoły oraz kwalifikacji kadry nauczycielskiej zostało w dniu 11.12.2014 r. podpisane zostało porozumienie z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie i prowadzenie szkoły muzycznej II stopnia przez Gminę Bystrzyca Kłodzka.

Zgodnie z art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organ zakładający szkołę publiczną podpisuje akt założycielski oraz nadaje pierwszy statut. Niniejsza uchwała jest wypełnieniem obowiązku ustawowego.



Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Bystrzycy Kłodzkiej
mgr Andrzej Pokora

S T A T U T

SZKOŁY MUZYCZNEJ II STOPNIA W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Niniejszy Statut uchwalony został na podstawie art. 60 ust. 1 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, z późn. zm.).
2. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Muzyczną II stopnia w Bystrzycy Kłodzkiej,
 - 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Muzycznej II stopnia w Bystrzycy Kłodzkiej,
 - 3) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim i Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Szkole,
 - 4) uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 5) organie prowadzącym Szkołę - należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka,
 - 6) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą - należy przez to rozumieć Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego poprzez Centrum Edukacji Artystycznej.

NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

1. Szkoła Muzyczna II stopnia w Bystrzycy Kłodzkiej - zwana dalej Szkołą, jest publiczną szkołą artystyczną. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany czytelny skrót nazwy.
2. Szkoła powołana została na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej pod numerem porządkowym VIII/82/15.
3. Siedziba Szkoły mieści się w Bystrzycy Kłodzkiej przy ul. Okrzei 34.
4. Szkoła jest jednostką budżetową Gminy Bystrzyca Kłodzka.

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Bystrzyca Kłodzka.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego poprzez Centrum Edukacji Artystycznej.

§ 4

1. W Szkole działają:
 - wydział instrumentalny/instrumentalistyka - czas trwania nauki 6 lat,
 - wydział wokalny/wokalistyka – czas trwania nauki 4 lata.
2. Zadaniem wydziału instrumentalnego/instrumentalistyki jest wykształcenie muzyka przygotowanego do wykonywania zawodu instrumentalisty oraz do podjęcia wyższych studiów artystycznych.
3. Zadaniem wydziału wokalnego/wokalistyki jest wykształcenie muzyka przygotowanego do wykonywania zawodu wokalisty oraz do podjęcia wyższych studiów artystycznych.
4. Absolwenci otrzymują tytuł zawodowy odpowiednio:
 - muzyk instrumentalista,
 - muzyk wokalista.
5. Szkoła prowadzi naukę gry na fortepianie, skrzypcach, altówce, wiolonczeli, kontrabasie, akordeonie, instrumentach dętych, perkusji oraz w klasie śpiewu.
6. Szkoła II stopnia może w miarę możliwości kadrowych i finansowych otwierać nowe specjalności - zgodnie z przepisami odrębnymi.
7. Układ przedmiotów i tygodniowy wymiar godzin nauczania przeznaczony na ich realizację określa szkolny plan nauczania, a treści kształcenia poszczególnych przedmiotów zawarte są w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania.
8. Uczniowie Szkoły II stopnia mogą kształcić się równolegle w dwóch specjalnościach (realizować program dwóch przedmiotów głównych). W takim przypadku uczeń zobowiązany jest do zdawania egzaminu dyplomowego z jednego przedmiotu głównego w trybie eksternistycznym.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, z uwzględnieniem programu wychowawczego Szkoły.
2. Szkoła:
 - 1) rozwija zdolności i umiejętności w stopniu pozwalającym na czynną działalność zawodową w określonej specjalności,
 - 2) przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym,
 - 3) przygotowuje do dalszych studiów.
3. Szkoła realizuje cele, o których mowa w ust. 1 poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania zgodnie z podstawą programową
 - 2) organizowanie imprez prezentujących osiągnięcia wszystkich uczniów, takich jak audycje, koncerty, przeglądy, konkursy,
 - 3) uczestniczenie w koncertach, festiwalach, przesłuchaniach i konkursach regionalnych, ogólnopolskich oraz międzynarodowych,
 - 4) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej poprzez udział uczniów i nauczycieli Szkoły w koncertach i innych imprezach artystycznych organizowanych przez instytucje samorządowe.
4. W celu wspierania rozwoju i poziomu kształcenia uczniów w danej specjalności oraz podejmowania działań zmierzających do podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli, w Szkole działają następujące sekcje:
 - 1) sekcja fortepianu,
 - 2) sekcja instrumentów smyczkowych i gitary,
 - 3) sekcja instrumentów dętych, perkusji, akordeonu i śpiewu,
 - 4) sekcja przedmiotów teoretycznych.

5. Sekcje działające w Szkole realizują następujące zadania:
- 1) współtworzą i realizują Plan Pracy Szkoły,
 - 2) opracowują i realizują coroczne plany pracy sekcji,
 - 3) współpracują ze sobą, dbając o pełną i wszechstronną edukację muzyczną uczniów oraz ich rozwój artystyczny,
 - 4) troszczą się o przyjazną atmosferę pracy w Szkole mając na uwadze potrzeby uczniów i nauczycieli,
 - 5) dbają o dobre imię Szkoły podejmując zadania służące rozwojowi i dobremu wizerunkowi placówki.

ORGANY SZKOŁY

§ 6

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 7

1. Na czele Szkoły stoi Dyrektor, który kieruje jej bieżącą działalnością, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
 - 2) organizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju osobowościowego,
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji i zgodnie z prawem,
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 7) organizuje administrację, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
 - 8) powołuje i odwołuje wicedyrektora oraz kierowników sekcji po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej,
 - 9) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły,
 - 10) występuje z wnioskiem w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 11) pełni rolę rozstrzygającą w sporach kompetencyjnych lub organizacyjnych pomiędzy pozostałymi Organami Szkoły oraz występuje w roli mediatora w sporach wynikających z bieżącej działalności Szkoły.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników.

INNE STANOWISKA KIEROWNICZE

§ 8

1. W Szkole ustanowione są następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) kierownik sekcji przedmiotów ogólnomuzycznych,
 - 2) kierownik sekcji fortepianu,
 - 3) kierownik sekcji instrumentów smyczkowych i gitary,
 - 4) kierownik sekcji instrumentów dętych, perkusji, akordeonu i śpiewu.
2. Wicedyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny oraz współpracuje w organizowaniu pracy szkoły w zakresie powierzonym przez Dyrektora Szkoły.
3. Kierownik sekcji sprawuje opiekę i kontrolę nad pracą dydaktyczną nauczycieli wchodzących w skład sekcji i jest odpowiedzialny za poziom nauczania w swojej sekcji.
4. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora i kierownika sekcji regulują odrębne przepisy.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 9

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Uchwały Rady Pedagogicznej muszą być zgodne z obowiązującym prawem.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej co najmniej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski, wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom przez właściwy organ odznaczeń i wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom stałych zajęć i prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu nadzorującego Szkołę o odwołanie Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
12. Osoby biorące udział w zebraniu są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro uczniów, ich rodziców, nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

RADA RODZICÓW

§ 10

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Szkoły, uchwalając regulamin swojej działalności. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 11

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 7) prawo do opiniowania wniosku Dyrektora o skreślenie ucznia - w szczególnych przypadkach - z listy uczniów Szkoły.

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 12

1. Współdziałanie organów Szkoły ma na celu dobro ucznia, w szczególności stworzenie przyjaznej, życzliwej atmosfery w Szkole. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji, które szczegółowo określa regulamin każdego z tych organów.
2. Przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami odbywa się:
 - 1) na posiedzeniach poszczególnych organów;
 - 2) poprzez książkę zarządzeń Dyrektora Szkoły;
 - 3) za pośrednictwem tablicy informacyjnej;
 - 4) podczas bieżących spotkań przedstawicieli poszczególnych organów zwoływanych w zależności od potrzeb.
3. Wszelkie spory o charakterze kompetencyjnym lub organizacyjnym pomiędzy Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim rozstrzyga Dyrektor Szkoły. Spory wynikające z bieżącej działalności Szkoły podlegają mediacji z udziałem zainteresowanych stron oraz Dyrektora Szkoły.
4. Spory o charakterze kompetencyjnym lub organizacyjnym pomiędzy Dyrektorem Szkoły, a jej pozostałymi organami rozstrzyga organ nadzorujący szkołę - Centrum Edukacji Artystycznej.
5. Spory merytoryczne wynikłe w czasie bieżącej działalności i współpracy pomiędzy Dyrektorem Szkoły a pozostałymi organami mediuje organ nadzorujący szkołę - Centrum Edukacji Artystycznej.

STOWARZYSZENIA I ORGANIZACJE W SZKOLE

§ 13

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje (z wyjątkiem partii politycznych), których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, artystycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w pkt. 1 wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

WSPÓŁDZIAŁANIE RODZICÓW I NAUCZYCIELI

§ 14

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia uczniów. W realizacji tego celu rodzicom przysługuje prawo do:
 - 1) znajomości zadań dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Szkole,
 - 2) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 3) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

- 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 5) uzyskania pomocy pedagogicznej i informacji w sprawie pomocy psychologicznej,
 - 6) korzystania ze zorganizowanej przez Szkołę opieki nad uczniami niepełnosprawnymi w ramach istniejących możliwości,
 - 7) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu Szkołę opinii na temat pracy Szkoły.
2. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami stwarzające możliwości wymiany informacji oraz dyskusji w sprawach związanych z wychowaniem w Szkole.
 3. Spotkania rodziców uczniów z nauczycielami odbywają się dwa razy w roku szkolnym, a ponadto rodzice mogą w razie potrzeby kontaktować się z nauczycielem dziecka w każdym czasie.
 4. Ogólnoszkolne spotkania rodziców odbywają się dwa razy w roku szkolnym.

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 15

1. Organizację Szkoły w danym roku szkolnym określa Dyrektor w Arkuszu Organizacyjnym na podstawie szkolnego planu nauczania i planu pracy Szkoły, a zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
2. Arkusz Organizacyjny roku szkolnego zawiera liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz ponadwymiarowych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

§ 16

Tygodniowy rozkład obowiązkowych i ponadwymiarowych zajęć dydaktycznych oraz opiekuńczych wynikających z organizacji Szkoły ustala Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 17

Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku.

§ 18

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w krótszym czasie, nie krótszym jednak niż 15 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 19

1. Nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć dydaktycznych sprawuje opiekę nauczyciel prowadzący te zajęcia.
2. Wyznaczony nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych poza Szkołą i odpowiada za ich bezpieczeństwo.
3. W przypadku, zagrożenia życia lub zdrowia dziecka nauczyciel lub inny pracownik Szkoły wzywa pogotowie ratunkowe, zapewnia dziecku bezpieczeństwo, a następnie zawiadamia rodziców i Dyrektora Szkoły.

4. Opiekę nad uczniami podczas wyjazdów organizowanych przez Szkołę sprawuje nauczyciel wraz z opiekunami wyznaczonymi przez Dyrektora Szkoły. W wyjeździe szkolnym nie może wziąć udziału uczeń, który nie dostarczył do Szkoły pisemnej zgody rodzica na wyjazd.

§ 20

Nauczyciele i uczniowie mogą korzystać, poza zajęciami dydaktycznymi, z pomieszczeń szkolnych, na zasadach określonych przez Dyrektora.

BIBLIOTEKA

§ 21

W Szkole działa Biblioteka, z której korzystać mogą nauczyciele, uczniowie, ich rodzice oraz inne osoby zainteresowane, zgodnie z porządkiem ustalonym przez Dyrektora Szkoły.

UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA i OBOWIĄZKI

§ 22

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie organizowanego procesu kształcenia,
- 2) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 3) ochrony poszanowania jego godności,
- 4) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań w formie ustnej, pisemnej bądź w formie artystycznej,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
- 8) rozwijania osobowości, zainteresowań, zdolności i talentu w zakresie muzyki,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz zbiorów biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych, szkolnych i pozaszkolnych.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a w szczególności:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych i życiu Szkoły; nieobecności na zajęciach powinny być usprawiedliwiane w terminie dwóch tygodni w formie pisemnej, wyjątkowo w formie ustnej,
- 2) dbać o własny schludny wygląd, przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 3) dbać o wspólne dobro, czystość, ład i porządek w Szkole,
- 4) korzystać z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły wyłącznie poza zajęciami edukacyjnymi. Korzystanie z tych urządzeń w uzasadnionych przypadkach na zajęciach wymaga zgody nauczyciela.

§ 23

1. Na wniosek rodziców, pełnoletniego ucznia lub na wniosek nauczyciela, Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki. Odmowa następuje w drodze decyzji Dyrektora. Indywidualny program nauczania lub tok nauki musi zawierać obowiązujące minimum programowe wszystkich przedmiotów przewidzianych w danej klasie oraz powinien określać terminy i sposób sprawdzenia opanowania przez ucznia obowiązującego materiału.

2. W Szkole formami opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, mogą być:

- organizowanie zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb ucznia - w ramach możliwości Szkoły,
- wnioskowanie o wsparcie finansowe do Rady Rodziców,
- wnioskowanie o przyznanie stypendiów i innych form pomocy do organu prowadzącego Szkołę i sprawującego nadzór pedagogiczny, instytucji samorządowych oraz innych podmiotów wyrażających chęć pomocy Szkole.

ORGANIZACJA PROCESU KSZTAŁCENIA W SZKOLE II STOPNIA

§ 24

O przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej II stopnia:

1) specjalność instrumentalistyka może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata,

2) specjalność wokalistyka może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 14 lat oraz nie więcej niż 23 lata,

§ 25

1. Kwalifikacja na dział nauczania instrumentalnego lub zespołowego następuje na pisemny wniosek rodziców lub nauczyciela instrumentu głównego w porozumieniu z rodzicami, skierowany do Dyrektora Szkoły w terminie do 20 kwietnia roku poprzedzającego rozpoczęcie nauki w klasach IV/6 lub III/4 w danym dziale.

2. Decyzję o zakwalifikowaniu ucznia do działu instrumentalnego lub muzykowania zespołowego podejmuje Dyrektor Szkoły w terminie do 20 maja. Przy podejmowaniu decyzji brane są pod uwagę indywidualne predyspozycje muzyczne ucznia, jego zainteresowania oraz wybór dalszej drogi kształcenia.

3. Uczeń może realizować jeden lub kilka zespołów instrumentalnych w cyklu kształcenia.

4. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek rodzica po zaopiniowaniu przez nauczyciela prowadzącego instrument główny lub zespół, Dyrektor Szkoły może w terminie do 20 maja podjąć decyzję o przeniesieniu ucznia do innego działu.

5. Decyzja o zmianie działu może być podjęta nie więcej niż dwukrotnie do ukończenia Szkoły przez ucznia.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 należy składać w terminie do 20 kwietnia roku poprzedzającego rozpoczęcie nauki w innym dziale.

7. Kwalifikowania uczniów do zespołów ogólnomuzycznych w klasach I - III cyklu 6 - letniego i klasie I cyklu 4 - letniego, a także na zajęcia indywidualne dokonuje Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem możliwości kadrowych i finansowych Szkoły. W przypadku

zwiększenia możliwości kadrowych i finansowych Szkoła może poszerzyć ofertę edukacyjną zespołowych zajęć ogólnomuzycznych, a także zajęć indywidualnych.

8. Uczniom klas IV-VI cyklu 6-letniego oraz klas III-IV cyklu 4-letniego Szkoła przydziela zajęcia indywidualne. Dla uczniów, których przedmiotem głównym nie jest fortepian, obligatoryjnym przedmiotem indywidualnym jest fortepian dodatkowy. Zajęcia indywidualne nie są obligatoryjne dla uczniów, których przedmiotem głównym jest fortepian.

9. Wymiar czasu zajęć dla uczniów szczególnie uzdolnionych z instrumentu głównego, zespołu instrumentalnego i zajęć indywidualnych może być zwiększony, nie więcej jednak niż o 2/3 jednostki lekcyjnej tygodniowo (30 minut). Decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia, z uwzględnieniem możliwości finansowych i kadrowych szkoły. Wniosek należy złożyć do 30 kwietnia roku szkolnego poprzedzającego zwiększenie wymiaru zajęć.

10. Warunkiem zwiększenia wymiaru zajęć z instrumentu głównego i zajęć indywidualnych jest ocena klasyfikacyjna co najmniej bardzo dobry lub osiągnięcia artystyczne na koncertach organizowanych przez Szkołę, przesłuchaniach i konkursach. Warunkiem zwiększenia wymiaru zajęć z zespołu instrumentalnego są osiągnięcia artystyczne zespołu na koncertach organizowanych przez Szkołę, przesłuchaniach i konkursach.

11. Zwiększenie wymiaru zajęć może być przyznane na okres jednego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach zwiększenie wymiaru zajęć może być przyznane w trakcie roku szkolnego.

12. W ramach zajęć indywidualnych dopuszcza się możliwość zmniejszenia liczby godzin w cyklu kształcenia lub zmianę przedmiotu po zrealizowaniu podstawy programowej.

§ 26

1. W Szkole prowadzone są zajęcia zespołowe: zespoły kameralne, zespoły wokalne, chór i orkiestra.

2. Zajęcia zespołów, chórów i orkiestr mogą być współprowadzone przez drugiego nauczyciela. Drugi nauczyciel pełni funkcję wspierającą dla nauczyciela prowadzącego.

3. Nauczyciel wspierający prowadzi próby sekcyjne, uczestniczy w organizacji zajęć, koncertów oraz wyjazdów – w tym również pełni funkcję opiekuna. Za organizację zajęć, dokumentację przebiegu nauczania, wymagania edukacyjne oraz program nauczania odpowiada nauczyciel prowadzący.

4. Oceniania, z wyłączeniem zespołów instrumentalnych w dziale muzykowania zespołowego, dokonuje - po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego w zakresie funkcji wspierającej - nauczyciel prowadzący.

§ 27

1. Szkoła ogłasza listę przedmiotów planowanych do realizacji w ramach modułów rozszerzających: słuchowego, praktycznego i ogólnomuzycznego oraz projekt ich realizacji w poszczególnych latach nauki najpóźniej do 30 kwietnia. Zajęcia w modułach realizowane są w grupach liczących minimum 2 uczniów. Mogą być realizowane również w grupach międzyoddziałowych.

2. Uczeń składa pisemną deklarację chęci realizacji wybranych zajęć w ramach modułów rozszerzających - słuchowego, praktycznego i ogólnomuzycznego (w klasach IV-VI / II-IV) najpóźniej do 15 maja w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie IV (specjalność instrumentalistyka) lub w klasie II (specjalność wokalistyka). Uczeń jest obowiązany dokonać wyboru co najmniej 1 godziny z każdego modułu, łącznie co najmniej 6 godzin w całym cyklu nauczania.

3. Dyrektor kwalifikuje uczniów do poszczególnych grup, biorąc pod uwagę pisemne deklaracje uczniów, a także możliwości kadrowe i finansowe szkoły.
4. Zmiana podjętego przez ucznia wyboru może nastąpić tylko w przypadku: zmiany szkoły, zawieszenia wybranych przez ucznia zajęć oraz w szczególnych sytuacjach indywidualnych z końcem roku za zgodą Dyrektora Szkoły.
5. Wymiar czasu zajęć z przedmiotu głównego dla uczniów szczególnie uzdolnionych może być zwiększony na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia, nie więcej niż o 45 minut tygodniowo. Wniosek należy złożyć do 30 kwietnia roku szkolnego poprzedzającego zwiększenie wymiaru zajęć.
6. Warunkiem zwiększenia wymiaru zajęć z przedmiotu głównego jest ocena klasyfikacyjna co najmniej bardzo dobry lub osiągnięcia artystyczne na koncertach organizowanych przez Szkołę, przesłuchaniach i konkursach.
7. Wymiar czasu zajęć uzupełniających dla uczniów szczególnie uzdolnionych może być zwiększony, nie więcej jednak niż o 6 godzin w cyklu kształcenia.
8. Decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem możliwości finansowych i kadrowych szkoły. Zwiększenie wymiaru zajęć może być przyznane na okres jednego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach zwiększenie wymiaru zajęć może być przyznane w trakcie roku szkolnego.

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
OBOWIĄZUJĄCY W SZKOLE MUZYCZNEJ II STOPNIA
W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ
§ 28**

Podstawą wewnątrzszkolnego systemu oceniania jest Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (na podst. art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zmianami).

**ROZDZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE**

System wewnątrzszkolnego oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w Szkole Muzycznej II stopnia w Bystrzycy Kłodzkiej, zgodny z w/w aktami prawnymi.

**ROZDZIAŁ II
OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia, odbywające się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, ma na celu:
 - poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,

- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach uczniów,
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych i informowanie o nich uczniów i rodziców,
- ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych,
- ustalanie śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych i informowanie o nich uczniów i rodziców,
- ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego, zgodnie ze skalą ocen zawartą w pkt. 8 i kryteriami oceny zawartymi w pkt. 9.
- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (egzamin, przesłuchania, koncerty, prace klasowe, testy, odpowiedzi ustne, prace domowe i in.),
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego,

5. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców, uwidocznione w dziennikach lekcyjnych. Ocenę końcoworoczną zawartą są w arkuszach ocen. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom.

6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych artystycznych. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z części zajęć edukacyjnych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”. W tym przypadku uczeń może otrzymać promocję do klasy wyższej po spełnieniu warunków zawartych w pkt. 19.

7. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub zaliczeniu zajęć nadobowiązkowych, określonych w szkolnym planie nauczania. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się po pierwszym półroczu.

8. W szkole obowiązuje sześciostopniowa skala ocen: celujący (6), bardzo dobry (5), dobry (4), dostateczny (3), dopuszczający (2), niedostateczny (1). W przypadku ocen bieżących oraz śródrocznych możliwe jest stosowanie ocen „+” lub „-”.

9. Ustala się następujące kryteria powyższych ocen:

- celujący - osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne, wynikające z realizowanego programu nauczania,
- bardzo dobry - uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne,
- dobry - spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu,
- dostateczny - uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia,
- dopuszczający - spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie,
- niedostateczny - uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.

10. Na miesiąc przed końcoworocznym i śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele informują - w formie ustnej - ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. W przypadku oceny nie promującej Szkoła przekazuje informację w formie pisemnej rodzicom ucznia.

11. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna z przedmiotów *Instrument główny* i *Śpiew* ustalana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego. Ocena komisji egzaminacyjnej nie może być zmieniona. Oceny klasyfikacyjne z pozostałych przedmiotów ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. W przypadku przedmiotów nadobowiązkowych ocena klasyfikacyjna ma formę zaliczenia. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną we wszystkich klasach Szkoły II stopnia wystawia nauczyciel tego przedmiotu.

12. Terminy egzaminów promocyjnych ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w okresie od 15 maja do dnia poprzedzającego zebranie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej.

13. W celu przeprowadzenia egzaminów promocyjnych Dyrektor Szkoły powołuje odpowiednie, co najmniej trzyosobowe komisje, w których skład wchodzi:

- przewodniczący (Dyrektor lub kierownik sekcji),
- nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu głównego,
- nauczyciel tego samego (lub pokrewnego) przedmiotu.

14. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów według następującej skali:

- 25 punktów - stopień celujący,
- 21-24 punktów - stopień bardzo dobry,
- 16-20 punktów - stopień dobry,
- 13-15 punktów - stopień dostateczny,
- 11-12 punktów - stopień dopuszczający,
- do 10 punktów - stopień niedostateczny.

Przy ocenie z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, datę egzaminu, wykonany program oraz ocenę ustaloną przez komisję.

15. Rada Pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego - ocenę ustala w tym przypadku nauczyciel.

16. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.

Uczeń nieklasyfikowany, w przypadku, gdy jego nieobecność na zajęciach edukacyjnych była usprawiedliwiona, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

W przypadku nie klasyfikowania ucznia z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, na prośbę ucznia lub jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc po półrocznym zebraniu klasyfikacyjnym, natomiast w przypadku II semestru - nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów *Instrument główny* (na wydziale instrumentalnym) oraz *Śpiew* (na wydziale wokalnym) przeprowadza komisja egzaminacyjna - z zachowaniem procedur obowiązujących podczas egzaminów promocyjnych.

Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji albo imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, a także imię i nazwisko nauczyciela obecnego podczas egzaminu klasyfikacyjnego, termin egzaminu, wykonany program lub pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez komisję lub nauczyciela. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

17. Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki na podstawie odrębnych przepisów wyznacza się egzamin klasyfikacyjny.

18. W uzasadnionych przypadkach uczeń może na własną prośbę - za zgodą Rady Pedagogicznej - realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy. Uczeń nie jest w takim przypadku klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania danej klasy.

19. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeśli otrzymał oceny promujące z wszystkich obowiązujących w danej klasie zajęć edukacyjnych. W szkołach muzycznych I i II stopnia obowiązują podwyższone kryteria w zakresie przedmiotów *Instrument główny* (na wydziale instrumentalnym), *Śpiew* (na wydziale wokalnym) oraz *Kształcenie słuchu*. Oceną promującą z tych przedmiotów jest ocena co najmniej dostateczna.

20. Promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, w tym z przedmiotu głównego (tj. instrumentu głównego na wydziale instrumentalnym, śpiewu na wydziale wokalnym) ocenę celującą lub bardzo dobrą przy braku ocen dopuszczających z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania.

21. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna, a w przypadku przedmiotów wymienionych w punkcie 19 - ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt. 22 ppkt. 1.

Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.

Uczeń, który w danej klasie uzyskał nie więcej niż jedną ocenę niepromującą, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych wypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

Termin egzaminu poprawkowego ustala Dyrektor Szkoły w terminie do 31 sierpnia bieżącego roku.

Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły komisja w składzie:

- przewodniczący (Dyrektor lub kierownik sekcji),
- nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu głównego,
- nauczyciel tego samego (lub pokrewnego) przedmiotu.

Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pracę pisemną ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

22. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny - z wyłączeniem ocen ustalanych przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej oraz ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

Termin w/w sprawdzianu wiadomości ustala Dyrektor w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.

W skład komisji przeprowadzającej w/w sprawdzian wchodzi:

- przewodniczący (Dyrektor lub kierownik sekcji),
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

Ustalona przez komisję końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej klasyfikacyjnej końcoworocznej, a w przypadku przedmiotów *Instrument główny* (na wydziale instrumentalnym), *Śpiew* (na wydziale wokalnym) oraz *Kształcenie słuchu* oceny dopuszczającej, która może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające lub program, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

23. Uczeń, który nie uzyskał promocji do klasy wyższej i nie zdał egzaminu poprawkowego podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtórzenie klasy.

W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

24. Uczeń kończy szkołę muzyczną II stopnia po zdaniu egzaminu dyplomowego (patrz Rozdział III)

25. Szkołę z wyróżnieniem kończy uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej - na którą składają się końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a ich realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych - uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75, w tym z przedmiotu głównego (tj. instrumentu głównego na wydziale instrumentalnym, śpiewu na wydziale wokalnym) ocenę celującą lub bardzo dobrą przy braku ocen dopuszczających ze wszystkich pozostałych obowiązujących zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania.

ROZDZIAŁ III EGZAMIN DYPLOMOWY

26. Egzamin dyplomowy jest formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego uczniów klas programowo najwyższych w szkole muzycznej II stopnia.

Do egzaminu dyplomowego uczeń może być dopuszczony, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny co najmniej dopuszczające z wszystkich zajęć edukacyjnych, a w przypadku przedmiotów *Instrument główny* (na wydziale instrumentalnym), *Śpiew* (na wydziale wokalnym) oraz *Kształcenie słuchu* oceny co najmniej dostateczne.

27. Egzamin dyplomowy przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły Państwowa Komisja Egzaminacyjna (dalej: PKE).

W skład PKE wchodzi:

- przewodniczący komisji,
- Dyrektor Szkoły, jeżeli nie jest przewodniczącym PKE,
- egzaminatorzy, którymi są nauczyciele przedmiotów objętych egzaminem dyplomowym.

Przewodniczący PKE może dokonać podziału komisji na zespoły egzaminacyjne, przeprowadzające poszczególne części egzaminu dyplomowego, oraz wyznaczyć przewodniczących tych zespołów.

Jeżeli przewodniczący PKE z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w egzaminie dyplomowym, dyrektor jednostki nadzoru powołuje innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.

28. Egzamin dyplomowy przeprowadza się w okresie od dnia 19 kwietnia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Terminy przeprowadzania poszczególnych części egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący PKE, informując o nich uczniów przystępujących do egzaminu dyplomowego oraz jednostkę nadzoru.

Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są obowiązani poinformować uczniów klas programowo najwyższych o zakresach obowiązujących treści programów nauczania,

stanowiących podstawę przygotowywania tematów egzaminacyjnych nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego.

29. Obserwatorami egzaminu dyplomowego mogą być przedstawiciele Ministra Kultury, jednostki nadzoru, szkół wyższych oraz związków zrzeszających artystów. Osoby te nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu dyplomowego ani w ustalaniu jego wyników.

30. Egzamin dyplomowy w szkole obejmuje:

- część praktyczną, polegającą na wykonaniu recitalu dyplomowego - dla uczniów wydziału instrumentalnego i wokalnego; dopuszcza się możliwość podziału recitalu na dwie części, wykonywane w różnych terminach,
- część ustną z historii muzyki z literaturą muzyczną, zdawana na poziomie podstawowym.

Laureat lub finalista olimpiady artystycznej jest zwolniony z części ustnej egzaminu dyplomowego. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem oceny celującej z tej części egzaminu.

31. Kolejność zdawania poszczególnych części egzaminu ustala przewodniczący PKE.

32. Tematy egzaminacyjne dla części ustnej egzaminu dyplomowego przygotowuje egzaminator - nauczyciel przedmiotu objętego egzaminem lub zespół egzaminacyjny, a zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej, opatrując je podpisem oraz podłużną pieczęcią Szkoły. Tematy egzaminacyjne przechowuje przewodniczący komisji egzaminacyjnej. Tematów egzaminacyjnych nie udostępnia się uczniom.

Zakres treści tematów egzaminacyjnych jest zgodny z podstawą programową na poziomie podstawowym w zakresie danego przedmiotu. Każdy zestaw egzaminacyjny zawiera trzy tematy (zadania) do omówienia lub rozwiązania przez ucznia.

Z przygotowanych zestawów egzaminacyjnych uczeń losuje jeden zestaw. Zamiana wylosowanego zestawu egzaminacyjnego na inny jest niedozwolona.

Uczeń otrzymuje 20 minut na przygotowanie odpowiedzi. Po wylosowaniu zestawu egzaminacyjnego uczeń nie opuszcza sali przed zakończeniem egzaminu z danego przedmiotu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji egzaminacyjnej (zespołu egzaminacyjnego) może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie sali w innych przypadkach - przed zakończeniem egzaminu - jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego.

Czas trwania części ustnej egzaminu dyplomowego nie przekracza 60 minut. Komisja egzaminacyjna (zespół egzaminacyjny) nie może w tym samym czasie egzaminować więcej niż jednego ucznia.

33. Egzamin dyplomowy ocenia się w stopniach według skali, o której mowa w punkcie 9. Ocenę części praktycznej oraz części ustnej egzaminu dyplomowego proponuje i uzasadnia egzaminator, uzgadniając ją z pozostałymi członkami komisji egzaminacyjnej (zespołu egzaminacyjnego). Jeżeli część praktyczna egzaminu składa się z dwóch części, ustala się jedną ocenę tej części.

W przypadku rozbieżności opinii decyduje większość głosów lub ocenę ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów, według skali, o której mowa w punkcie 14. Liczbę uzyskanych punktów ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów wystawionych przez poszczególnych członków komisji egzaminacyjnej (zespołu egzaminacyjnego). Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną (zespół egzaminacyjny) jest ostateczna.

34. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli otrzymał:

- w części praktycznej - ocenę co najmniej dostateczną,
- w części ustnej - ocenę co najmniej dopuszczającą.

35. Uczniowie niepełnosprawni przystępują do egzaminu dyplomowego w powszechnie obowiązującym terminie. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji egzaminacyjnej zezwala na przeprowadzenie części ustnej i praktycznej egzaminu

dypłomowego w wydzielonej sali lub w domu ucznia, ustalając warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu odpowiednio do możliwości ucznia.

36. Z egzaminu dypłomowego każdego ucznia sporządza się protokół według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

37. Dokumentację egzaminu dypłomowego przechowuje Szkoła według zasad określonych w odrębnych przepisach.

38. Uczeń, który nie zdał egzaminu dypłomowego w całości lub w części praktycznej lub ustnej, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z danej części lub całości egzaminu dypłomowego w terminie ustalonym przez przewodniczącego PKE, nie później niż do dnia 30 września danego roku.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dypłomowego albo przerwał egzamin dypłomowy w części praktycznej lub ustnej, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez przewodniczącego PKE, nie później niż do dnia 30 września danego roku.

W w/w przypadkach PKE zalicza uczniowi tę część egzaminu dypłomowego, z której poprzednio otrzymał ocenę wymienioną w punkcie 34.

39. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w punkcie 38, może przystąpić do egzaminu dypłomowego w trybie egzaminu eksternistycznego.

40. Odstąpienie od egzaminu dypłomowego w części praktycznej lub ustnej oraz niestawienie się na egzamin dypłomowy z przyczyn nieusprawiedliwionych powoduje skreślenie ucznia z listy zdających. Ponowne przystąpienie do egzaminu dypłomowego może nastąpić w trybie egzaminu eksternistycznego.

41. Absolwent, który zdał egzamin dypłomowy w zakresie danego zawodu, a zamierza zdać egzamin dypłomowy w zakresie tego samego zawodu, ale innej specjalności, może przystąpić do egzaminu dypłomowego w trybie egzaminu eksternistycznego.

42. Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego nadzoruje organizację i przebieg egzaminów dypłomowych.

W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dypłomowego przewodniczący PKE może zawiesić egzamin dypłomowy, powiadamiając o tym Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

W powyższym przypadku Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego powołuje komisję w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzeń i ustalenia odpowiedzialności uczniów oraz członków PKE. Na podstawie ustaleń komisji Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego zarządza kontynuację egzaminu dypłomowego albo unieważnia egzamin dypłomowy i zarządza jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie egzaminu dypłomowego może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich, jak i poszczególnych uczniów.

Termin ponownego egzaminu dypłomowego ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Kwestie sporne między uczniem a PKE, wynikające ze stosowania przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dypłomowego, rozstrzyga Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

NAGRODY I KARY STOSOWANE W SZKOLE WOBEC UCZNIÓW

§ 29

1. Dyrektor Szkoły na wniosek nauczyciela, grona pedagogicznego, Samorządu Uczniowskiego może przyznać uczniom wyróżniającym się w nauce i w działalności koncertowej oraz zajmującym czołowe miejsca w przesłuchaniach i konkursach następujące nagrody:

- 1) wyróżnienie pisemne na tablicy ogłoszeń,
- 2) delegowanie na konkursy i przesłuchania w charakterze obserwatora,

- 3) przyznawanie nagrody rzeczowej, przewidzianej w ramach posiadanych do dyspozycji środków,
 - 4) uczestnictwo w wycieczkach dydaktycznych, krajoznawczych,
 - 5) udział w obozach artystycznych.
2. Za nieprzestrzeganie przepisów Statutu Szkoły, uczeń może być ukarany:
- 1) upomnieniem nauczyciela,
 - 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły,
 - 3) zawieszeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej,
 - 4) skreśleniem z listy uczniów
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia z listy uczniów.
4. Dyrektor Szkoły w drodze decyzji może skreślić ucznia z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w przypadku:
- 1) niczym nie usprawiedliwionej dłuższej nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych mimo zawiadomienia o tym fakcie rodziców,
 - 2) rażącego wielokrotnego świadomego naruszenia przepisów Statutu Szkoły.
5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się od decyzji o ukaraniu w terminie 14 dni od dnia powiadomienia.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 30

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt. 1 określają odrębne przepisy.
3. Zakresy zadań, obowiązków i odpowiedzialności pracowników wymienionych w ust.1 ustala Dyrektor.

§ 31

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest w szczególności zobowiązany do:
 - 1) organizowania zajęć w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia oraz bezpieczeństwo uczniów, a także do poszanowania ich godności osobistej,
 - 2) odpowiedzialności za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałości o pomoce i inny sprzęt szkolny,
 - 4) wspierania rozwoju psychicznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów,
 - 6) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów,
 - 7) stałego doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 8) starannego i rzetelnego prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 9) uczestniczenia w zebraniach Rady Pedagogicznej.
3. Nauczyciel Szkoły ma prawo w szczególności do:
 - 1) poszanowania jego godności,
 - 2) wyboru - spośród dostępnych - programu nauczania, jak też formułowania autorskich programów nauczania, a także ich wdrażania po akceptacji i zatwierdzeniu, zgodnie

z obowiązującymi przepisami prawa, decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów.

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 32

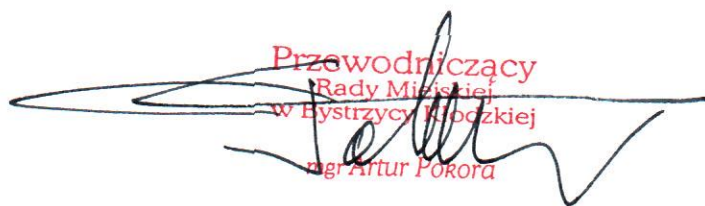
1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33

Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 34

Postanowienia Statutu mogą być zmienione w zależności od zmian przepisów prawa, jak również na skutek zmian organizacyjnych i merytorycznych dotyczących Szkoły.


Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Bystrzycy Kłodzkiej
mgr Artur Pokora