

KLUB SPORTOWY
"POLONIA"
ul. Mickiewicza 14 tel. 074 811 38 41
57-500 BYSTRZYCA KŁODZKA
NIP 881-11-91-860 REGON 890441338

Bystrzyca Kłodzka 01.10.2012 r.

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

*not
kum*

Urząd Miasta i Gminy
w Bystrzycy Kłodzkiej
BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Wpł. 04-10-2012
dnia

OFERTA 13230

Nr Ilość zał.

z dnia 01.10.2012 r. Podpis

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ – KLUBU SPORTOWEGO „POLONIA” Bystrzyca KŁODZKA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*Rozwój i promocja piłki nożnej na terenie miasta i gminy Bystrzyca Kł. oraz na
terenie województwa dolnośląskiego.*

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

*Szkolenie w zakresie rozwoju kultury fizycznej oraz poprawa sprawności fizycznej i umiejętności
technicznych poprzez udział we współzawodnictwie sportowym zawodników sekcji piłki nożnej drużyn
seniorów, juniorów, trampkarzy, w zawodach o randze regionalnej*

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.10.2012 r. do 20.12.2012 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Bystrzyca Kłodzka.
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa *Klub Sportowy „POLONIA” Bystrzyca Kłodzka*

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000217371

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 28.09.2006 r.

5) nr NIP: 881 – 11 – 91 - 860 nr REGON: 890441338

6) adres:

miejsowość: *Bystrzyca Kłodzka* ul.: *Mickiewicza 14*

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: *Bystrzyca Kłodzka* powiat:⁸⁾ *Kłodzki*

województwo: *Dolnośląskie*

kod pocztowy: *57 – 500* poczta: *Bystrzyca Kłodzka*

7) tel.: *74 811 34 21* faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: *26 1090 2297 0000 0001 1102 9151*

nazwa banku: *Bank Zachodni WBK S.A. Bystrzyca Kłodzka*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) *Agnieszka Sobańska – Prezes Zarządu Klubu Sportowego „POLONIA”*

b) *Roman Muł – Wiceprezes Zarządu Klubu Sportowego „POLONIA”*

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Klub Sportowy „POLONIA” Bystrzyca Kłodzka Mickiewicza 14, tel. 74 811 38 4

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Roman Muł – 663 559 931

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

organizowanie treningów oraz wyjazdów na treningi. Organizowanie turniejów dla dzieci i młodzieży. Organizowanie imprez i zawodów sportowych oraz szkoleń sportowych dla dzieci i młodzieży. Zapewnienia w miarę możliwości warunków do uprawiania wychowania fizycznego i sportu przez zabezpieczenie kadry trenerskiej instruktorów, urządzeń sportowo – rekreacyjnych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Sprzedaż biletów wstępu na mecze seniorów z przeznaczeniem na działalność statutową.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ...**nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zasady reprezentacji Klubu określone są w statucie (§ 30 i § 42), oraz zgodne z KRS na dane zadanie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Szkolenie w zakresie rozwoju kultury fizycznej, poprawa sprawności fizycznej i umiejętności technicznych oraz udział we współzawodnictwie sportowym zawodników sekcji piłki nożnej drużyn seniorów, juniorów, trampkarzy. Promocja piłki nożnej oraz Gminy Bystrzyca Kłodzka w czasie zawodów wyjazdowych na terenie woj. dolnośląskiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przeciwdziałanie zachowaniom patologicznym dzieci i młodzieży, zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży. Prowadzenie zorganizowanych w sekcjach piłki nożnej w różnych grupach wiekowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są dzieci i młodzież z gminy Bystrzyca Kłodzka z różnych środowisk społecznych w tym ze środowisk zagrożonych patologią społeczną w przedziałach wiekowych:
- seniorzy - 1994 i wzwyż – dla około 24 zawodników
juniorzy 1994 – 1998 – dla 22 zawodników
trampkarzy 1998 – 2002 – dla 25 zawodników

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Utrzymanie dotychczasowego poziomu szkolenia oraz wyników drużyn piłki nożnej w rozgrywkach PZPN, wzrost zainteresowania i udziału w rozgrywkach i treningach większej ilości liczby młodzieży. , pozyskane dodatkowo środki finansowe pozwolą na doposażenie Klubu w nowy sprzęt sportowy, w którym drużyny będą występować w czasie meczów promując m. in. piłkę nożną i Gminę Bystrzyca Kłodzka

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

*Klub Sportowy „POLONIA” Bystrzyca Kłodzka
Mickiewicza 14 wraz z obiektem sportowym.
Województwo Dolnośląskie*

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Do realizacji zadania Zarząd Klubu Sportowego „POLONIA” powołał 5 osób do realizacji zadania Koordynatora zadania, który będzie miał w swoim zakresie:

- Udział w naborze zawodników do poszczególnych grup rozgrywkowych*
- Przeprowadzanie okresowych badań lekarskich*
- Rejestracja zawodników poszczególnych grup wiekowych*
- Organizowanie dojazdów na rozgrywki sportowe oraz turnieje*
- Współpraca z PPN Kłodzko i OZPN Walbrzych w tym rozliczenie kosztów sędziowskich po turniejach i zawodach sportowych*
- Organizacja zawodów sportowych*

Zakres czynności pomocnika przy realizacji zadania:

- Przygotowanie boiska do meczy i turniejów
- Sprzątanie pomieszczeń klubowych (szatni, WC)
- Pranie odzieży sportowej

Zakres czynności trenerów i instruktorów, które są wymienione w niżej podanym harmonogramie w okresie od 15.10.2012 do 20.12.2012 r.:

- *Prowadzenie treningów seniorów – 27 treningów oraz rozegranie 9 meczy dla 24 zawodników dotyczy kosztorysu poz. 1a) 400,00 zł, 2a) 760,00 zł., 3a) 600,00 zł., 3b) 720,00 zł.*
- *Prowadzenie treningów juniorów – 27 treningów oraz rozegrania 8 meczy i 1 turnieju dla 22 zawodników – dotyczy kosztorysu – pozycja 1b), 100, 00 zł. pozycja 2b – 1640,00, zł., pozycja 3b) – 720,00 zł.*
- *Prowadzenie treningów trampkarzy po około 17 treningów i rozegranie 6 meczy i 2 turniejów. treningi prowadzone są dla 25 trampkarzy - dotyczy kosztorysu pozycja 2c) 1340,00 zł. pozycja 3b) 720,00 zł.*

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.10.2012 r. do...20.12.2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<i>Ubezpieczenie zawodników</i>	<i>15.10.12 oraz 25.10.2012</i>	<i>Koordynator zadania</i>
<i>Badania okresowe zawodników</i>	<i>10.2012 oraz 11.2012</i>	<i>Koordynator zadania</i>
<i>Zakup odzieży sportowej</i>	<i>15.10.12 – 20.11.12</i>	<i>KS „POLONIA” Bystrzyca Kłodzka</i>
<i>Organizacja zawodów sportowych (przygotowanie boiska, pranie odzieży)</i>	<i>15.10.12 – 20.12.12</i>	<i>Koordynator zadania</i>
<i>Organizacja wyjazdów na mecze</i>	<i>15.10.12 – 20.12.12</i>	<i>Koordynator zadania</i>
<i>Opłata wynagrodzeń sędziów za mecze</i>	<i>15.10.12 – 20.12.12</i>	<i>KS „POLONIA” Bystrzyca Kłodzka</i>
<i>Seniorzy – przewiduje się 23 zawodników biorących udział w treningach</i>	<i>15.10.12 – 20.12.12 4 x w tygodniu</i>	<i>KS „POLONIA” Bystrzyca Kłodzka</i>
<i>Juniorzy – przewiduje się 25 zawodników biorących udział w treningach</i>	<i>15.10.12 – 20.12.12 4 x w tygodniu</i>	<i>KS „POLONIA” Bystrzyca Kłodzka</i>
<i>Trampkarze – przewiduje się 21 zawodników biorących udział w treningach</i>	<i>15.10.12 – 20.12.12 4 x w tygodniu</i>	

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów.

L.P.	Rodzaj kosztów (16)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
b)	koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Organizacji) ¹⁹⁾							
1	Delegacje sędziowskie							
a)	Klasa "A" seniorów	2	200,00	os.	400,00	400,00	0,00	0,00
b)	Klasa okręgowa juniorów	1	100,00	os.	100,00	100,00	0,00	0,00
OGÓŁEM DELEGACJE SĘDZIOWSKIE					500,00	500,00	0,00	0,00
2)	Przewóz zawodników na mecze i treningi oraz turnieje							
a)	Dojazd seniorów na mecze do miejscowości: Kamieniec Ząb, Wojbórz, Kudowa Zdrój	190	4,00	km.	760,00	610,00	150,00	0,00
b)	Dojazdy juniorów na mecze do miejscowości: Świebodzice, Wałbrzych, Strzegom, Kamieniec Ząb, Pława	410	4,00	km.	1 640,00	1 570,00	70,00	0,00
c)	Dojazd młodzików na mecze do miejscowości: Krosnowice, Radków, Bardo, Nowa Ruda	335	4,00	km.	1 340,00	1 000,00	340,00	0,00
PRZEJAZDY NA MECZE OGÓŁEM					3 740,00	3 180,00	560,00	0,00
3)	Zakup sprzętu sportowego							
a)	spodenki piłkarskie	15	40	szt.	600,00	600,00	0,00	0,00
b)	zakup getr piłkarskich	60	12	szt.	720,00	720,00	0,00	0,00
SPRZET I UBRANIA SPORTOWE OGÓŁEM					1 320,00	1 320,00	0,00	0,00
IV	Ogółem				5 560,00	5 000,00	560,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000,00 zł	90 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	560,00 zł	10 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00zł	0,00..%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5 560,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- 2 instruktorów piłki nożnej – prowadzenie treningów i udział w meczach
- 1 koordynator zadania – zakres czynności w opisie
- 1 pomocnik zadania – zakres czynności w opisie
- 10 wolontariuszy – to starsi zawodnicy przy zabezpieczaniu meczy, przeszkoleni przez Prezesa Klubu z zakresu bezpieczeństwa na meczach oraz przepisów BHP.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- 3 pomieszczenia w tym 1 pomieszczenie biurowe i 2 pomieszczenia na szatnie dla zawodników. (umowa o dzierżawę)
- komputer i drukarka do pisania wszelkiego rodzaju pism
- telefon
- wyposażenie wszystkich drużyn w sprzęt sportowy i odzież
- wyposażenie boiska i szatni w sprzęt do zawodów i treningów

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub Sportowy „Polonia” od wielu lat nieprzerwanie prowadzi sekcję piłki nożnej w której szkoli od 80 do 100 zawodników w czterech grupach wiekowych, co roku zatrudnia czterech trenerów oraz koordynatora zadania.

Wszystkie zadania realizowane były poprzez dotację udzielaną przez Gminę Bystrzyca Kłodzka

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.12.2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB SPORTOWY
"POLONIA" Bystrzyca Kłodzka
V-ce PREZES ZARZĄDU
mgr Roman Muł

KLUB SPORTOWY
"POLONIA" Bystrzyca Kłodzka
PREZES ZARZĄDU
Agnieszka Sobańska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 01.10.2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.