

Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej

z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie statutu Osiedla nr 2 w Bystrzycy Kłodzkiej

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹), oraz § 62 ust. 6 statutu gminy Bystrzyca Kłodzka, oraz Uchwały Nr XVI/119/07 Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bystrzyca Kłodzka - Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Osiedlu nr 2 w Bystrzycy Kłodzkiej.

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. 1. Osiedle nr 2 jest jednostką pomocniczą Gminy Bystrzyca Kłodzka.

2. Granice osiedla określa obszar, w którego skład wchodzi ulice: Osiedle Szkolne, Osiedlowa, Osiedle Kolorowe, Ludowa, Strażacka od nr 24, Wojska Polskiego od nr 63, Leńskiego, 1-go Sierpnia.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Osiedla nr 2, w tym:

- 1/ jego zadania i zakres działania;
- 2/ organizację i zasady działania jego organów;
- 3/ zasady i tryb wyboru organów osiedla oraz ich odwoływania;
- 4/ uprawnienia osiedla względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5/ zasady gospodarki finansowej;
- 6/ zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1/ gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 2/ osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3/ statucie - należy przez to rozumieć statut osiedla;
- 4/ przewodniczącym zarządu – należy przez to rozumieć przewodniczącego zarządu osiedla;
- 5/ zarządzie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy w osiedlu;
- 6/ radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 7/ ogólne zebranie mieszkańców - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy osiedla;
- 8/ burmistrzu - należy przez to rozumieć burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.

Rozdział 2

ZAKRES DZIAŁANIA OSIEDLA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1/ inicjowanie działań organów gminy;
- 2/ opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 3/ podejmowanie rozstrzygnięć;
- 4/ podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, osiedle może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 6. Zadania osiedla obejmują w szczególności:

- 1/ współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2/ działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3/ organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4/ zapewnienie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5/ współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 7. Osiedle jest właściwe w sprawach:

- 1/ mienia komunalnego powierzonego osiedlu na podstawie porozumienia oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 2/ przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 3/ utrzymania, konserwacji i remontu mienia komunalnego w ramach porozumienia oraz budżetu gminy.

§ 8. Osiedle współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych i może wyrażać opinię w sprawach dotyczących:

- 1/ studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru osiedla;
- 2/ lokalizacji inwestycji;
- 3/ remontów kapitalnych, budowy dróg i ulic oraz oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 4/ zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 5/ zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie osiedla;
- 6/ określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze osiedla;
- 7/ funkcjonowania jednostek usługowych i obsługi mieszkańców osiedla;
- 8/ działań proekologicznych.

Rozdział 3

ORGANY OSIEDLA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 9. Organami osiedla są: ogólne zebranie mieszkańców - jako organ uchwałodawczy oraz zarząd osiedla - jako organ wykonawczy.

§ 10.1. Prawo uczestniczenia i wybierania w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze osiedla, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Uczestnictwo w ogólnym zebraniu mieszkańców upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:

- 1/ zabierania głosu w dyskusji;
- 2/ przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3/ głosowania;
- 4/ składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia – bądź deklaracji itp.

3. W ogólnym zebraniu mieszkańców mogą uczestniczyć: burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

4. W ogólnym zebraniu mieszkańców mogą również uczestniczyć radni gminy i inne osoby zaproszone.

5. W przypadku, gdy przewodniczący ogólnego zebrania mieszkańców poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na ogólne zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 11. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje zarząd osiedla:

- 1/ z własnej inicjatywy;
- 2/ na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców;
- 3/ na wniosek burmistrza.

§ 12. 1. O ogólnym zebraniu mieszkańców powiadamia się mieszkańców osiedla zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad.

2. W każdym przypadku ogłoszenie - zawiadomienie o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców wywiesza się w miejscach zwyczajowo przyjętych.

3. Ogólne zebranie mieszkańców jest prawomocne, jeżeli:

- 1/ uczestniczy w nim co najmniej 10 % mieszkańców, o których mowa w § 10 ust. 1;
- 2/ uczestniczy w nim mniej, niż 10 % mieszkańców, ale odbywa się w II terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie zebrania.

§ 13. 1. Do zakresu działania ogólnego zebrania mieszkańców należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy:

- 1/ wybór zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu, oraz ich odwoływanie;
- 2/ *uchylony*
- 3/ określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych osiedlu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych osiedlu przez radę;
- 4/ określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji osiedla, w ramach uprawnień przyznanych osiedlu;
- 5/ wyrażanie stanowiska osiedla w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez osiedle wystąpi organ gminy.

§ 14. 1. Do zakresu działania ogólnego zebrania mieszkańców należy także sprawowanie kontroli zarządu i przewodniczącego zarządu.

2. Ogólne zebranie mieszkańców zwoływane jest przez zarząd osiedla w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 15. 1. Obradom ogólnego zebrania mieszkańców przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla.

2. Pod nieobecność przewodniczącego zarządu osiedla, obradom ogólnego zebrania mieszkańców przewodniczy członek zarządu osiedla, wybrany spośród członków zarządu.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom ogólnego zebrania mieszkańców uprawnia do decydowania o:

- 1/ kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2/ udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3/ określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4/ odebraniu głosu;
- 5/ zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6/ żądaniu zachowania powagi od uczestników ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Przewodniczący zarządu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. 1. Zarząd osiedla lub osoba, o której mowa w § 15 ust. 2 przygotowują porządek obrad ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej ogólnego zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 18. 1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych w nim.

2. Uzyskanie równej liczby głosów „za” i „przeciw” oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.

§ 19. 1. Zarząd osiedla wykonuje uchwały ogólnego zebrania mieszkańców oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań zarządu należy w szczególności:

- 1/ przygotowywanie projektów uchwał ogólnego zebrania mieszkańców;
- 2/ wykonywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców;
- 3/ gospodarowanie mieniem przekazanym osiedlu;
- 4/ wykonywanie zarządzeń burmistrza;
- 5/ współudział w akcji pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 6/ wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Rada Miejska może upoważnić zarząd do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 20. 1. Zarząd osiedla składa się z 5 członków (w tym przewodniczący zarządu), wybranych w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez ogólne zebranie mieszkańców spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wyborcze.

2. Zarząd osiedla wybiera spośród siebie wiceprzewodniczącego i sekretarza.

§ 21. 1. Przewodniczący zarządu osiedla:

- 1/ organizuje prace zarządu;
- 2/ kieruje bieżącymi sprawami,
- 3/ reprezentuje zarząd na zewnątrz,
- 4/ współdziała z Radą przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych.

§ 22 1. Odwołanie zarządu i jego przewodniczącego stanowi wyłączną kompetencję ogólnego zebrania mieszkańców i następuje przy obecności 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Zarządzenie o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców w celu ewentualnego odwołania zarządu i jego przewodniczącego albo poszczególnych jej członków wydaje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

4. Wnioski o odwołanie kierowane są do burmistrza.

5. O odwołanie mogą występować:

- 1/ rada bądź burmistrz;
- 2/ organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp., działające na terenie osiedla;
- 3/ mieszkańcy osiedla, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

7. Wnioski nie zawierające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Rozpatrywane są wnioski:

- 1/ stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
- 2/ niespektowania uchwał ogólnego zebrania mieszkańców;
- 3/ wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

9. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

10. Ogólne zebranie mieszkańców obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

12. Wyniki uchwał ogólnego zebrania mieszkańców podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla.

13. Przewodniczący zarządu osiedla może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

14. *uchylony*

§ 23. Przewodniczący zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24. Przewodniczący zarządu może uczestniczyć w pracach rady na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 25. 1. Obsługę techniczno - biurową organów osiedla zapewnia Urząd Miasta i Gminy .

2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 4

ZASADY I TRYB WYBORU ZARZĄDU OSIEDLA I PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU

§ 26. 1. Ogólne zebranie mieszkańców wybiera członków zarządu i przewodniczącego zarządu na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory członków zarządu i przewodniczącego zarządu przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1/ tajności;
- 2/ bezpośredniości;
- 3/ powszechności;
- 4/ równości.

§ 27. 1. Zarządzenie wyborów

1/ Wybory przewodniczącego i członków zarządu osiedla zarządza rada w terminie przewidzianym w § 28 niniejszego statutu a organizuje burmistrz;

2/ Burmistrz w zarządzeniu o wyborach określa:

- a/ miejsce, godzinę i dzień ogólnego zebrania mieszkańców,
- b/ propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - wyborów przewodniczącego zebrania,

- sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
- dyskusja nad sprawozdaniem,
- powołanie komisji wyborczej,
- zgłoszenie kandydatów na członków zarządu i przewodniczącego zarządu,
- przeprowadzanie głosowania,
- ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja wyborcza

- 1/ Wybory członków zarządu i przewodniczącego zarządu przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania;
- 2/ Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów osiedla;
- 3/ Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a/ przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów członków zarządu i przewodniczącego zarządu,
 - b/ przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c/ przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d/ ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia,
 - e/ sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1/ Uprawnieni uczestnicy ogólnego zebrania mieszkańców wybierają członków zarządu i przewodniczącego zarządu tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu;
- 2/ Liczba kandydatów na członków zarządu i przewodniczącego zarządu jest nieograniczona.
Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania.
- 3/ Głosowanie na członków zarządu i przewodniczącego zarządu odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1/ Uprawnieni uczestnicy ogólnego zebrania mieszkańców głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią rady;
- 2/ Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata;
- 3/ Nieważne są głosy na kartach:
 - a/ całkowicie przedartych,
 - b/ inne niż wymienione w pkt 1.

5. Ustalenie wyników głosowania i wyborów

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Tryb odwoławczy i rozstrzyganie protestów

- 1/ protesty i odwołania wyborcze kierowane są do Rady Miejskiej;
- 2/ celem rozpatrzenia protestów i odwołań, o których mowa w punkcie 1, przewodniczący rady kieruje je do Komisji Rewizyjnej celem wypracowania przez nią wniosków i przedstawienia ich radzie. Rada podejmuje rozstrzygnięcie w formie odpowiedniej uchwały.

§ 28. 1. Kadencja zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla odpowiada kadencji rady, licząc od daty ich wyborów.

2. Wybory członków zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla zarządza rada w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

3. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

Rozdział 5

MIENIE PRZEKAZANE OSIEDLU

§ 29. 1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.

2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych osiedlu określa zarządzenie burmistrza i spisany na jego podstawie protokół.

Rozdział 6

GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§ 30. *uchylony*

§ 31. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Ogólne zebranie mieszkańców może zgłaszać wnioski do projektu budżetu gminy w części dotyczącej osiedla.

3. Dochodami osiedla są przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:

a/ dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym, przekazanym osiedlu,

b/ dochody z najmu lub dzierżawy obiektów przekazanych osiedlu,

c/ dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,

d/ dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

4. Środki finansowe z budżetu gminy przeznacza się osiedlu na:

1/ utrzymanie, konserwację i remonty mienia komunalnego przekazanego w zarząd osiedlu;

2/ zieleni i estetyzację osiedla.

Rozdział 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§ 32. Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. Organami nadzoru nad działalnością osiedla są: rada i burmistrz.

§ 34. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione w § 33 mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35. 1. Przewodniczący zarządu osiedla obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał ogólnego zebrania mieszkańców w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała ogólnego zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w formie zarządzenia.

§ 36. 1. Uchwała ogólnego zebrania mieszkańców nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności będzie uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały ogólnego zebrania mieszkańców i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§ 37. *uchylony*

§ 38. *uchylony*

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz osiedla decyduje rada w drodze odrębnej uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 40. 1. Zmian niniejszego statutu dokonuje rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę ogólnego zebrania w sprawie zmiany statutu osiedla do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 41. Traci moc uchwała Nr XIII/83/99 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 27 września 1999 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu nr 2 w Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 42. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 43. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. i podlega również ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
w Bystrzycy Kłodzkiej
Patynko
Bronisław Patynko