

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

Nazwa zamówienia:

WYKONANIE, DOSTAWA I MONTAŻ MEBLI BIUROWYCH I WYPOSAŻENIA DO NOWEGO LOKALU CENTRUM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ, PLAC WOLNOŚCI 17, BYSTRZYCA KŁODZKA.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 6 Infrastruktura spójności społecznej, Działania 6.3 Rewitalizacja zdegradowanych Obszarów.

Nr sprawy: WTiKF.271.1.2019. ZP

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Bystrzyca Kłodzka, ul. H. Sienkiewicza 6, 57-500 Bystrzyca Kłodzka, tel. 74 8 117 605, fax: 74 8 111 588, e-mail: burmistrz@bystrzycaklodzka.pl

Dni i godziny pracy urzędu: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30.

II. Tryb udzielenia zamówienia

II.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) a także na podstawie rozporządzeń wykonawczych do niej, a w szczególności:

- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479).

II.2. Postępowanie prowadzone będzie z zastosowaniem art. 24aa w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

II.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 Prawa zamówień publicznych.

II.4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

III.1. Nazwa i przedmiot zamówienia: „Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych i wyposażenia do nowego lokalu Centrum Informacji Turystycznej, Plac Wolności 17, Bystrzyca Kłodzka”,
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu aranżacji wnętrz, zaprojektowanie, wykonanie, dostawa oraz montaż do nowej siedziby Centrum Informacji Turystycznej mebli biurowych i wyposażenia.

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, wykona i dostarczy meble oraz elementy ogólnego wyposażenia i zainstaluje w nowym lokalu Zamawiającego - w Centrum Informacji Turystycznej przy Placu Wolności 17 w Bystrzycy Kłodzkiej.

III.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Przedmiot główny: 39.13.00.00-2 – meble

Dodatkowe Kody CPV:

39.11.30.00 -7 różne siedziska i krzesła

39.71.00.00-2 - sprzęt kuchenny

44.41.00.00-7 – artykuły łazienkowe i kuchenne

III.3. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej.

III.4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

III.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

III.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

III.8. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI.4 (zał. nr 2a do SIWZ).

III.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

III.10. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

III.11 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku **nr 7 do SIWZ**.

III.12. Warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 8 do SIWZ**.

III.13. Zamawiający wymaga aby oferowany przedmiot zamówienia objęty był gwarancją przez okres co najmniej **36 miesięcy, maksymalnie do 60 miesięcy** (pkt. XIX. 3 SIWZ), licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru technicznego.

Wykonawca w ramach gwarancji zapewni całkowicie bezpłatne naprawy w miejscu instalacji przy czym reakcja serwisu musi nastąpić nie później niż do końca siódmego dnia roboczego od momentu zgłoszenia. Serwis musi mieć możliwość komunikowania się z Zamawiającym w języku polskim.

III.14. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Zamawiający szczegółowo opisał w **zał. nr 7 do SIWZ oraz w pkt. III.15.**

III.15. Wymagania ogólne

1. Część wyposażenia, które stanowi przedmiot niniejszego zamówienia stanowić będzie doposażenie do istniejącego (okleina – orzech, materiał płyta laminowana, krawędzie zabezpieczone tworzywem ABS, uchwyty metalowe – aluminium – satyna), dlatego też przedmiotowe zamówienie winno w zakresie wymiarów, kolorystyki i stylizacji spełniać oczekiwania Zamawiającego w zakresie spójności i kompletności z istniejącym wyposażeniem (Zamawiający nie wymaga tożsamej kolorystyki, jednakże wymaga dopasowania kolorystycznego do istniejących mebli oraz obiektu, który jest obiektem zabytkowym).

2. Zależnie od charakterystyki danego mebla, sprzętu lub urządzenia, w ramach realizacji zamówienia, Wykonawca dostarczy dokumentację oraz wszystkie elementy niezbędne do połączenia i instalacji wszystkich urządzeń. Meble mają być wykonane z materiałów najwyższej jakości.

3. Zamawiający wymaga dostarczenia próbek kolorów (wybarwień) przed przystąpieniem do realizacji umowy w celu uzgodnienia kolorystyki mebli.

4. Instruktaż użytkownika i obsługi urządzeń

Wykonawca zapewni zawarty w cenie zamówienia instruktaż z zakresu użytkowania i obsługi sprzętu oraz urządzeń w zakresie umożliwiającym ich samodzielne uruchamianie i użytkowanie (z uwzględnieniem specyficznych ich cech). Instruktaż w języku polskim odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

5. Odbiór w miejscu dostawy

Podstawą odbioru będzie:

- 1) pisemne zgłoszenie Wykonawcy o terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia,
- 2) każda partia mebli z wyposażeniem przed jej montażem musi uzyskać akceptację Zamawiającego i inspektora nadzoru,

- 3) każdy element meblowy i wyposażenia dostarczony do lokalu Centrum Informacji Turystycznej podlega odbiorowi pod względem: jakości dostarczonych mebli i wyposażenia, kolorystyki i formy, zgodności z atestami wytwórcy, jakości wykonania z uwzględnieniem montażu,
- 4) dostarczenie aktualnych aprobat technicznych oraz innych dokumentów normujących wprowadzanie wyrobów do obrotu i stosowania, atesty i certyfikaty winny być podpisane za zgodność z oryginałem.
- 5) wszystkie dostarczane produkty muszą zawierać oryginalne opakowanie fabryczne z nazwą producenta i podanym symbolem dostarczanego produktu,
- f) Wykonawca po zamontowaniu wszystkich elementów uprządkuje teren realizacji zamówienia.

III.16. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę oferty równoważnej - przez ofertę równoważną należy rozumieć taką, która przedstawia opis przedmiotu zamówienia o takich samych parametrach lub nie gorszych parametrach od tych, jakie zostały określone w specyfikacji. Produkt równoważny ma odpowiadać pod względem jakości i funkcjonalności produktom wskazanym w SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania szczegółowego opisu produktu równoważnego, w tym wszystkich parametrów technicznych lub nazwy katalogu i nr katalogowego oferowanego produktu.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiot zamówienia ustala się do dnia **30.09.2019 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:

V.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) wykonali należycie **co najmniej jedną dostawę mebli biurowych, o wartości minimum 35 000 zł brutto.**

V.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który „z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania”, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy.

V.3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu – o którym mowa w pkt. V.1. SIWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punktach VI.4., VI.5. oraz VI.7. SIWZ, a warunku, o którym mowa w pkt V.2 SIWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punkcie VI.3. oraz VI.6. SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składających się na ofertę, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

W celu skutecznego złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

VI.1. Formularz oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

VI.2. Pełnomocnictwo umocowujące do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć w ofercie:

VI.3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ) aktualne na dzień składania ofert.

VI.4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2b do SIWZ) aktualne na dzień składania ofert.

VI.5. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. V.1 SIWZ – jeżeli dotyczy.

Uwaga:

Zgodnie z art. 22a ustawy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

1) Zamawiający oceniając, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy,

2) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt V.1. SIWZ.

W terminie trzech dni od daty zamieszczenia na stronie

<http://bip.ug-bystrzycaklodzka.dolnyslask.pl/index,idmp,102,r,r>

- informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć, bez dodatkowego wezwania:

VI.6. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz z innymi wykonawcami ubiegającymi się o zamówienie; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

Uwaga:

1. Ww. oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

2. W przypadku Wykonawców, którzy nie należą do **żadnej grupy kapitałowej** (co oznacza brak powiązań zarówno kapitałowych jak i osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 369), Zamawiający dopuszcza złożenie ww. oświadczenia wraz z ofertą. W przypadku jakiegokolwiek zmiany sytuacji podmiotowej Wykonawcy, zobowiązany jest on niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego:

VI.7. Wykaz wykonanych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, kwot i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane,

sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**, oraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, na potwierdzenie spełniania warunku posiadania doświadczenia, o którym mowa w pkt V.1. SIWZ.

UWAGI OGÓLNE DO ZASAD SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy, nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).

Zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993), w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie. Natomiast w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, (...) które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

VII. Forma dokumentów.

VII.1. Zgodnie z art. 18a pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw, Zamawiający wymaga składanie ofert (pkt VI.1. SIWZ) w niniejszym postępowaniu oraz oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI.3. oraz VI.4. SIWZ **pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej podpisanej własnoręcznym podpisem.**

VII.2. Zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy oraz **wykaz**, o których mowa w pkt VI.7. SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

VII.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt VII.2. SIWZ, dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

VII.4. Pełnomocnictwa, składane są w oryginale.

VII.5. W przypadku gdy ustawa, rozporządzenie lub niniejsza SIWZ, nakazuje złożenie oryginałów dokumentów lub oświadczeń, Zamawiający dopuszcza w ich miejsce także kopie notarialnie poświadczone za zgodność z oryginałem. Dotyczy to dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt VII.2. i VII.4. SIWZ.

VII.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII.7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów lub oświadczeń w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy:

VIII.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

VIII.2. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w pkt. VI SIWZ – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt VIII.1. SIWZ. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

VIII.3. Zdolności techniczne i zawodowe, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, muszą posiadać łącznie.

VIII.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:

- 1) każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wskazane w pkt VI.3. i VI.6 SIWZ.
- 2) dokumenty wskazane w pkt VI.4., VI.7. SIWZ składają ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument.
- 3) dokumenty wskazane w pkt VI.2. i VI.5. SIWZ – jeżeli dotyczy.
- 4) dokument, o którym mowa w pkt VI.1. i XXVI.2. SIWZ.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) odpowiadają solidarnie za konsekwencje powstałe w sytuacji, gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie jest możliwe z przyczyn leżących po stronie któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym któregośkolwiek z członków konsorcjum).

IX. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, ustalony zgodnie z art. 18a ustawy zmieniającej.

IX.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej przez postańca, za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście, a także faksem lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem **pkt IX.2. i pkt IX.3.** SIWZ. Za formę równorzędną do formy faksowej, Zamawiający uzna również skan podpisanego uprzednio dokumentu przekazanego mu jako załącznik do e-maila.

IX.2. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania ani faksem ani za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- 1) **oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w art. 22a, art. 24 ust. 11, art. 25a ust. 1, oraz w art. 26 ust. 1, ust. 2 i ust. 2f ustawy, składanych w toku postępowania;
- 2) **oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw**, do których uzupełnienia wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy;
- 3) **Zamawiający nie dopuszcza**, z zastrzeżeniem pkt IX.1.SIWZ zdanie drugie, przekazywania za pomocą środków komunikacji elektronicznej (bez podpisu) następujących dokumentów:
- 4) wyjaśnień dotyczących złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 22a, art. 25 ust. 1, art. 25a ust. 1, art. 24 ust. 11 oraz art. 26 ust. 1 i ust. 2 ustawy (art. 26 ust. 3 i ust. 4 ustawy);
- 5) oświadczenia Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą (art. 85 ust. 2 ustawy);
- 6) wyjaśnień Wykonawcy dotyczących treści złożonej oferty (art. 87 ust. 1 ustawy);

- 7) oświadczenia Wykonawcy o odmowie wyrażenia zgody na poprawę innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ (art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy);
- 8) wyjaśnień składanych Zamawiającemu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena jest ceną rażąco niską (art. 90 ust. 1 i ust. 1a ustawy);
- 9) oświadczeń, o których mowa w art. 24 ust. 11 ustawy.

IX.3. W przypadku przekazywania dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji **za pomocą środków komunikacji elektronicznej** lub faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

IX.4. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka, ul. H. Sienkiewicza 6, 57-500 Bystrzyca Kłodzka.

IX.6. Korespondencję **przekazywaną za pomocą środków komunikacji elektronicznej** należy przysyłać na adres: dagmara.janiak@bystrzycaklodzka.pl

IX.7. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: +48 74 8111 558.

IX.8. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

[https://www. http://bip.ug-bystrzycaklodzka.dolnyslask.pl/index,idmp,102,r](https://www.bip.ug-bystrzycaklodzka.dolnyslask.pl/index,idmp,102,r)

X. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami w sprawach formalnych:

stanowisko: Zastępca kierownika Wydziału Przedsiębiorczości i Rozwoju Lokalnego
imię i nazwisko Dagmara Janiak
tel. **74 81 17 646**
fax. **74 81 11 588**
adres e-mail: dagmara.janiak@bystrzycaklodzka.pl
w terminach **od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7:30 a 15:30**

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogi elektronicznej jest:

stanowisko: Zastępca kierownika Wydziału Przedsiębiorczości i Rozwoju Lokalnego
imię i nazwisko Dagmara Janiak
tel. **74 81 17 646**
fax. **74 81 11 588**
adres e-mail: dagmara.janiak@bystrzycaklodzka.pl
w terminach **od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7:30 a 15:30**

XI. Wyjaśnienia oraz zmiana treści SIWZ

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.

XII. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Termin związania ofertą:

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

XV. Sposób przygotowania oferty:

XV.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XV.2 Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.

XV.3. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę **muszą być podpisane** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

XV.4. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

XV.5. W Formularzu Oferty wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).

XV.6. Część oferty, co do której Wykonawca zastrzega poufność – jednocześnie wykazując przy tym, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – **należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”**. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Uwaga! W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.**

XV.7. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, **które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób**, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.).

Uwaga!

Zamawiający zwraca uwagę, że zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy, umowy w sprawach zamówień publicznych „są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej”.

XV.8. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać liczbę stron w „Formularzu Oferty”.

XV.9. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).

XV.10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

XV.11. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie, dostawę i montaż mebli biurowych i wyposażenia do nowego lokalu Centrum Informacji Turystycznej, Plac Wolności 17, Bystrzyca Kłodzka.

Oznaczenie sprawy: **WTiKF.271.1.2019. ZP**

Nie otwierać przed 29.03.2019 r. do godz. 10:00

XVI. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

XVI.1. Termin i miejsce składania ofert

XIX.2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” (**P1**) dla każdej z części będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$P1 = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} – cena oferty badanej

P1 – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena przy czym 1 pkt odpowiada 1%.

XIX.3. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji - o którym mowa w rozdziale XVII.1. SIWZ” (**P2**) dla każdej z części będzie dokonywana na podstawie oświadczenia Wykonawcy wskazanego w Formularzu oferty i będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$P2 = \frac{G_{bad} - G_{min} (36 \text{ miesiące})}{G_{max} (60 \text{ miesięcy}) - G_{min} (36 \text{ miesiące})} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

G_{min} – najkrótszy okres gwarancji określony przez Zamawiającego wynoszący 36 miesięcy;

G_{max} – najdłuższy okres gwarancji określony przez Zamawiającego wynoszący 60 miesięcy;

G_{bad} – okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie;

Uwaga!

Wymiar gwarancji, o którym mowa w **rozdziale XVII.1. SIWZ**, nie może być krótszy niż 36 miesięcy i dłuższy niż 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji w wymiarze krótszym niż 36 miesięcy, oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. Okres gwarancji musi być podany w Formularzu oferty w pełnych miesiącach (minimum 36 miesięcy, maksymalnie 60 miesięcy). Brak wskazania oferowanego okresu gwarancji spowoduje uznanie przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy, Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów (tj. 20 pkt).

XIX.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą **sumę punktów (P)** z obu kryteriów oceny ofert (**P1 + P2**), z zastrzeżeniem pkt XVII.4. SIWZ.

XX. Obowiązki informacyjne:

XX.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także **punktację** przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i **łącną punktację**,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 4) unieważnieniu postępowania,
- 5) Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego [https://www. http://bip.ug-bystrzycaklodzka.dolnyslask.pl/index,idmp,102,r,r](https://www.bip.ug-bystrzycaklodzka.dolnyslask.pl/index,idmp,102,r,r) (pod odnośnikiem dotyczącym przedmiotowego postępowania) informacje, o których mowa w pkt XX.1.1. i pkt XX.1.4. SIWZ.

Oferty należy składać na adres:

Urząd Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka, ul. H. Sienkiewicza 6, 57-500 Bystrzyca Kłodzka, Biuro Obsługi Klienta, pokój nr 1.

Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

XVI.2. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert **nastąpi 29.03.2019 r. o godz. 10:30** w budynku Urzędu Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka, ul. H. Sienkiewicza 6, pokój nr 12.

XVI.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowanych: cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.ug-bystrzycaklodzka.dolnyslask.pl/index,idmp,102,r,r> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
- w celu umożliwienia Wykonawcom dopełnienia obowiązków, o których mowa w pkt VI.6. SIWZ oraz w art. 24 ust. 11 ustawy.

XVII. Sposób obliczenia ceny oferty:

XVII.1. Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu oferty cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oraz wskazać zastosowaną stawkę podatku VAT (w %). Oferowana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową. Wykonawca w formularzu oferty winien również wskazać okres gwarancji (patrz pkt XIX.3. SIWZ), przy czym najkrótszy okres gwarancji określony przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy, a najdłuższy 60 miesięcy. W załączniku nr 1 do wzoru umowy należy wskazać cenę brutto każdej z pozycji oraz sumę cen jednostkowych.

XVII.2. Podana w ofercie cena jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

XVII.3. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 2174).

XVII.4. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanych cen podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta ceny wskazane w Formularzu oferty.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych:

XVIII.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

XVIII.2. Jeżeli w przedłożonych przez Wykonawcę dokumentach (w tym potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub w kryteriach oceny ofert) będą podane wartości w innej walucie niż złotych, będą one przeliczane na złote według kursu średniego NBP danej waluty z daty ogłoszenia zamówienia.

XIX. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

XIX.1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

1) cena (P1) – waga kryterium 60%,

2) okres gwarancji - o którym mowa w rozdziale XVII.1. SIWZ (P2) – waga kryterium 40%

2) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXI. Dodatkowe informacje:

XXI.1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

XXI.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XXI.3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXII. Zmiana oferty, wycofanie oferty:

XXII.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

XXII.2 Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

XXII.3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, z zastrzeżeniem pkt XXII.1., odpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy/ogólne warunki umowy/wzór umowy.

Wzór umowy (wraz z załącznikiem nr 1 do umowy) stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

XXIV. Istotne zmiany treści zawartej umowy.

Zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w § 12 wzoru umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).

XXV. Środki ochrony prawnej:

XXV.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

XXV.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

XXV.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

XXV.4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

XXVI. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:

XXVI.1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

XXVI.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny

przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią **załącznika nr 5 do SIWZ**.

XXVI.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt XXVI.2. powyżej, należy składać odpowiednio do sposobu składania „Formularza oferty”.

XXVI.4. Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją niniejszego zamówienia. Szczegółowa klauzula informacyjna stanowi **załącznik nr 6 do specyfikacji**.

XXVII. Wykaz załączników stanowiących integralną część SIWZ

- Zał. 1 - Formularz Oferty – wzór,
- Zał. 2a - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór,
- Zał. 2b - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – wzór,
- Zał. 3 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wzór,
- Zał. 4 - Wykaz wykonanych dostaw – wzór,
- Zał. 5 - Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,
- Zał. 6 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- Zał. 7 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Zał. 8 - Wzór umowy z zał. nr 1.

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
Renata Suma

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 6. Infrastruktura spójności społecznej, Działania 6.3 Rewitalizacja zdegradowanych Obszarów.



Sporadziła: Ewa Koczergo