

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

Nazwa zamówienia:

Przebudowa ścieżek leśnych na ścieżki rowerowe typu Singletrack na obszarze Gminy Bystrzyca Kłodzka (Masyw Śnieżnika – Pętla pod Śnieżnikiem).

Nr sprawy: **WTiKF.271.1 .2018. ZP**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Bystrzyca Kłodzka

ul. H. Sienkiewicza 6, 57-500 Bystrzyca Kłodzka

tel. 74 8 117 605, fax: 74 8 111 588

e-mail: burmistrz@bystrzycaklodzka.pl

Dni i godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017. poz. 1579 ze zm.) a także na podstawie rozporządzeń wykonawczych do niej, a w szczególności:
 - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016. poz. 1126),
 - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017.poz. 2477),
 - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2017.poz. 2479).
2. Postępowanie prowadzone będzie z zastosowaniem art. 24aa w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i KC.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Budowa tras rowerowych Singletrack Glacensis na obszarze Gminy Bystrzyca Kłodzka, obszar Masywu Śnieżnika - budowa pętli, pn: „Pętla pod Śnieżnikiem”.

Polegać ona będzie na budowie ścieżki rowerowej typu singletrack wraz z elementami infrastruktury towarzyszącej, m.in. bramy wjazdowe, tablice regulaminowe, stojaki na rowery, kosze na śmieci, kładki przejazdowe, bariery, szyskany zwalniające, oznakowanie tras za pomocą słupków informacyjnych, punkty wypoczynkowe - wiaty drewniane – zgodnie z zestawieniem opisanym dla pętli pod Śnieżnikiem w projekcie budowlanym, dział 6.2.1. Pętla pod Śnieżnikiem.

1.1 Budowa pętli pn.: „Pętla pod Śnieżnikiem”

Przedmiot zamówienia polega na przebudowaniu istniejących ścieżek leśnych na ścieżkę rowerową typu singletrack, w Masywie Śnieżnika, o łącznej długości **ok. 5 300 mb**, średniej szerokości ścieżki 1mb, o nawierzchni z mieszanki kamiennej o granulacji 0-31,5 mm wyrównanej mączką kamienną, a miejsca ponad lokalnymi zagłębieniami należy poprowadzić po pomostach drewnianych o łącznej długości 162 mb, wjazd i wyjazd przez bramy o konstrukcji drewnianej, całość trasy oznakowana znakami pionowymi i tablicami regulaminowymi.

Uwaga: Projekt budowlany został sporządzony dla zakresu większego niż zakres przedmiotowego zamówienia publicznego. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wyłącznie realizacja dotycząca przebudowy istniejących ścieżek leśnych na ścieżkę rowerową typu singletrack, określoną w projekcie budowlanym nazwą „Pętla pod Śnieżnikiem” wraz z elementami infrastruktury towarzyszącej wymienionej w projekcie budowlanym w dziale 6.2.1. „Pętla pod Śnieżnikiem” i zlokalizowanej m.in. na działkach nr 225/5, 221/246; 223/2; 217/243; 220/242; 218/239; 204/234; 205/235, 398/206; 201/3; 203/4; 151/194; 150/193 obr. ew. Międzygórze, gm. Bystrzyca Kłodzka.

Podstawowe parametry ścieżki dla „Pętli pod Śnieżnikiem”:

- długość ścieżki do wykonania : ok. 5 300mb,
- szerokość nawierzchni z gruntu rodzimego: do 1mb,
- odwodnienie ścieżki poprzez spadki poprzeczne do 5%,
- planowane kładki z elementów drewnianych (szerokości 1 m): 162 mb,
- urządzenia terenowe - wg wyszczególnienia opisanego w projekcie budowlanym dział 6.2.1. „Pętla pod Śnieżnikiem”.

Zakończenie robót: **do 30 października 2018 r.**

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy zakres robót określa projekt budowlano-wykonawczy (**załącznik nr 7**) oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (**załącznik nr 8**).

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z projektem budowlano-wykonawczym opracowanym dla Inwestycji, pn.: „Przebudowa ścieżek leśnych na ścieżki rowerowe typu singletrack część 2” przez firmę EM Janikowscy ze Srebrnej Góry jak również szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz obowiązującymi przepisami i normami.

UWAGA !

- 1) istnieje możliwość wykorzystania mineralnej warstwy rodzimej jako warstwy podbudowy,
- 2) materiały drewniane malowane farbą z piaskiem można zamienić na deskę ryflowaną (drobny fafel, impregnacja desek może być wykonana metodą zanurzeniową),
- 3) konstrukcję kładek każdorazowo należy dostosować do lokalnych warunków terenowych – odpory powinny występować nie rzadziej niż co 4 m.

Załączony przedmiar robót (**załącznik nr 9**) ma charakter pomocniczy. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia ilości robót z dokumentacją projektową. Z uwagi na to, że w ramach niniejszego zamówienia przewidziane jest rozliczenie ryczałtowe w przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót większej ilości robót w jakiegokolwiek pozycji przedmiarowej nie będzie to mogło być uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia. Ewentualny brak w przedmiarze pozycji robót niezbędnych do zrealizowania zamówienia nie zwalnia wykonawcy od obowiązku ich wykonania na podstawie projektu w cenie umownej. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę wystąpienia rozbieżności pomiędzy przedmiarem a zakresem prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z projektem i STWiOR Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego w celu ich wyjaśnienia.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy Pzp w treści opisu przedmiotu zamówienia odniesiono się do Polskich Norm przenoszących normy europejskie. W nawiązaniu do powyższego (na podstawie

art. 30 ust. 4 ustawy Pzp) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Jednocześnie, o czym mowa w art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego robota budowlana, dostawa, usługa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Wykonawca powziąwszy informację, o której mowa w zdaniu poprzednim zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z następującymi zasadami wykorzystania Polskich Norm użytych w treści dokumentacji technicznej stanowiącej opis przedmiotu zamówienia. Zamawiający w dokumentacji technicznej stanowiącej przedmiot zamówienia posłużył się Polskimi Normami i wskazał, czy dana norma przenosi normy europejskie (literowo-cyfrowe oznaczenie normy).

Jeżeli wykorzystana w treści dokumentacji technicznej Polska Norma nie przenosi normy europejskiej, to obowiązkiem Wykonawcy w miejscu podanej Polskiej Normy nie przenoszącej normy europejskiej jest uwzględnienie w podanej kolejności: (1) europejskich aprobat technicznych, (2) wspólnych specyfikacji technicznych, (3) norm międzynarodowych, (4) innych technicznych systemów odniesienia ustanowionych przez europejskie organy normalizacyjne.

W przypadku braku aprobat, specyfikacji, norm i innych technicznych systemów odniesienia, o których mowa w lit. b obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględnienie w podanej kolejności: (1) Polskich Norm, (2) polskich aprobat technicznych, (3) polskich specyfikacji technicznych.

Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „*minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe*” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji zamawiający będzie wymagał złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

3. W ramach realizacji inwestycji Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązany będzie do :

- zapewnienia wyznaczenia i oznakowanie w terenie przebiegu ścieżek rowerowych przez osobę posiadającą certyfikat projektowania i planowania ścieżek IMBA,
- sporządzenie operatu kolaudacyjnego,
- urządzenia terenu budowy, kosztów zużycia wody i energii elektrycznej,
- uzyskania decyzji na zajęcie pasa drogowego i umieszczenia w pasie drogowym urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi oraz poniesienia opłat z nich wynikających,
- oznakowania miejsca realizacji robót,
- odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,
- wykonania badań, prób, jak również wykonanie odkrywek w przypadku nie zgłoszenia do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających,
- składowania, wywozu i utylizacji mas ziemnych i odpadów.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień

45000000-7 – Roboty budowlane

45200000-9 – Roboty budowlane w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45233162-2 – Roboty budowlane w zakresie ścieżek rowerowych

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

7. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych polegające na powtórzeniu takich samych robót, o długości do 1.0 km. Warunki realizacji zamówienia będą negocjowane z wykonawcą przed udzieleniem zamówienia.

IV. Informacje dla Wykonawców

1. Postanowienia dotyczące podwykonawstwa:

1.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

1.2 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1.3 W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

1.4 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych przy robotach budowlanych lub usługach, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

1.5 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych art. 22a ust. 1 ustawy Pzp. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie jego realizacji odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 36ba ust 1 – 3 ustawy Pzp.

1.7 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

1.8 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany do zawarcia stosownej umowy z podwykonawcą (patrz rozdział XVI).

2. Wymagania stawiane wykonawcy:

2.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację zamówienia zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi w projekcie budowlano-wykonawczym, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz zgodnie z wydanymi uzgodnieniami, postanowieniami i pozwoleniami.

2.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

2.3 Wykonawca powinien dysponować zasobami ludzkimi i sprzętowymi gwarantującymi wykonanie przedmiotu zamówienia.

2.4 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

2.5 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

2.6 Zapewnienie dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.

2.7 Do oferowanych materiałów, które będą użyte do realizacji robót Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć wystawione przez producentów stosowne Deklaracje Zgodności CE lub inne dokumenty potwierdzające możliwość ich stosowania w budownictwie.

2.8 Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów i dokumentów niezbędnych przy odbiorze i do użytkowania przedmiotu zamówienia.

2.9 W przypadku konieczności prowadzenia robót budowlanych na terenach niebędących własnością zamawiającego, do powiadomienia właścicieli tych nieruchomości o terminie wejścia i zajęcia nieruchomości a po wykonaniu robót uporządkowania terenu. Przed odbiorem końcowym robót, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wszystkie oświadczenia właścicieli nieruchomości o uporządkowaniu terenu.

2.10 Zabezpieczenie istniejącej osnowy geodezyjnej narażonej na zniszczenie lub uszkodzenie w trakcie realizacji zadania objętego niniejszą umową i ich wznowienia w razie zniszczenia lub uszkodzenia.

2.11 Zabezpieczenie i wznowienie istniejących punktów granicznych narażonych na zniszczenie lub uszkodzenie w trakcie realizacji zamówienia.

2.12 Dokonanie uzgodnień, zgłoszeń, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku.

2.13 Utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, w tym umożliwienie przejazdu i dojazdu dla innych użytkowników oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci.

2.14 Jako wytwarzającego odpady – przestrzeganie przepisów prawnych wynikających ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2017.poz. 519) i ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2016.poz. 1987 ze zm.).

2.15 Wykonawca na dzień podpisania umowy powinien posiadać podpisaną umowę na odbiór odpadów powstających w związku z realizacją zamówienia.

2.16 Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac dróg, nawierzchni lub instalacji.

2.17 Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na minimalną kwotę odpowiadającą wymaganemu ubezpieczeniu za szkody osobowe i rzeczowe oraz krzywdy wyrządzone przy realizacji Umowy osobom trzecim wynikającą z rozdziału V ust. 1 pkt 1.2 ppkt b.

2.18 Przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu nie później niż 3 dni przed podpisaniem umowy kosztorysu szczegółowego, sporządzonego w oparciu o przedmiar stanowiący załączniki nr 9 do SIWZ. Załączony przedmiar ma charakter pomocniczy. Jeżeli wykonawca uzna, iż przedmiar nie obejmuje pewnych robót wymaganych w dokumentacji technicznej jest zobowiązany uzupełnić kosztorys o brakujące pozycje:

- prowadzenie przez kierownika budowy dziennika budowy dostarczonego przez zamawiającego,
- uczestniczenie w naradach koordynacyjno-technicznych, które odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego. Spotkaniom będzie przewodniczył Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, który sporządzał będzie protokół i przedstawiał do podpisu uczestnikom spotkania bezpośrednio po jego zakończeniu.

2.19 W związku z tym, iż realizacja inwestycji przebiegać będzie przez grunty stanowiące własność Skarbu Państwa w zarządzie Lasów Państwowych Nadleśnictwa Międzylesie, Wykonawca zobowiązany będzie do respektowania warunków umowy dzierżawy gruntu leśnego zawartej z Gminą Bystrzyca Kłodzka, m.in. w zakresach określonych w § 1 ust. 8, 9, 10, 11; § 3 ust. 1, 2 pkt a), b) w/w umowy dzierżawy, tj. w zakresie, iż:

a) realizacja inwestycji nie może wiązać się z wycinką drzew (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wycinki pojedynczych drzew za pisemną zgodą Wydierżawiającego - Nadleśnictwa Międzylesie), ani z ich uszkodzeniem, a także lokalizacją urządzeń naziemnych (np. studzienek) oraz naruszać przepisów w zakresie ochrony gruntów leśnych, ochrony przyrody i ochrony środowiska;

b) warunkiem przystąpienia do wykonywania prac terenowych jest pisemna akceptacja przez

- Wydzierżawiającego przebiegu trasy, techniki, technologii oraz materiałów użytych do budowy;
- c) wszystkie trasy, które zostaną oznakowane w terenie, w porozumieniu i za zgodą Wydierżawiającego w jednolity sposób za pomocą tablic kierunkowych oraz informacyjnych winny zawierać logotypy Wydierżawiającego;
- d) w razie konieczności prowadzenia w obrębie tras prac leśnych i zamknięcia czasowego tras należy poinformować Wydierżawiającego z 7 dniowym wyprzedzeniem;
- e) rozpoczęcie oraz zakończenie prac związanych z budową ścieżki rowerowej musi być potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym;
- f) prace powinny być prowadzone tylko w pasie o szer. do 2 m, a po zakończeniu prac należy uporządkować teren i doprowadzić go do stanu pierwotnego;
- g) podczas realizacji inwestycji należy przestrzegać przepisów prawa, a w szczególności o ochronie gruntów rolnych i leśnych, o lasach, o ochronie przyrody, prawa ochrony środowiska, prawa wodnego, prawa budowlanego;
- h) budowę ścieżek prowadzić bez użycia urządzeń towarzyszących, które powodowałyby wyłączenie gruntu z produkcji.

3. Wymagania w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

3.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia polegające na:

- robotach ziemnych,
- robotach nawierzchniowych,
- wykonaniu i montażu urządzeń terenowych i oznakowania,
- wykonaniu i montażu oznakowania.

3.2 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1 czynności. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.3 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać **zanonimizowana** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016.poz. 922 ze zm.), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,

zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

3.4 Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci kary umownej określonej w § 15 ust. 2 pkt 2.1 lit. j wzoru umowy (**załącznik nr 11**) za każdy przypadek niespełnienia tego wymogu i niedopuszczenie tych osób do realizacji tych czynności. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1 czynności.

3.5 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Wymagania dotyczące gwarancji.

1. Wykonawca udzieli na wykonane roboty gwarancji na okres **minimum 36 miesięcy**.
2. Wykonawca udzieli rękojmi za wady na okres **minimum 36 miesięcy**.

5. Warunki płatności:

5.1 Zamawiający przewiduje wypłatę wynagrodzenie należnego wykonawcy jednorazowo po zakończeniu i końcowym odbiorze robót.

5.2 Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół odbioru końcowego robót podpisany przez inspektora nadzoru i kierownika budowy i przedstawicieli Zamawiającego, a w przypadku wykonywania robót przez podwykonawcę również świadectwo wykonania elementów robót z określeniem zakresu i wartości prac wykonanych przez podwykonawcę podpisane przez inspektora nadzoru i kierownika budowy.

5.3 Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy należnego za odebrane roboty budowlane nastąpi w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury z uwzględnieniem warunków opisanych w **rozdziale XVI**.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone niniejszą SIWZ, treścią ogłoszenia i ustawą Pzp. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności w niżej wymienionych wymaganiach obowiązuje w pierwszej kolejności ustawa PZP i akty wykonawcze.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu,

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów** - nie dotyczy.

b) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający wyznacza szczegółowe warunki w tym zakresie.

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia min. **200 000.00 PLN**.

c) **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że będzie dysponował:

- **co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń zgodnie z art. 12, art. 12a ust 1 oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017. poz. 1332) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w zakresie budowy dróg, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane**

obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy prawo budowlane oraz ustawy z dn. 22.12. 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2016. poz. 65). Osoba ta musi posiadać minimum 3 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót we wskazanej specjalizacji. Przez 3 letnie doświadczenie Zamawiający rozumie pełnienie funkcji kierownika robót lub kierownika budowy we wskazanej specjalności przez okres pełnych 36 miesięcy;

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę poprzez korzystanie z zasobów innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy Pzp:

3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2 lit. b i c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.2 Stosowna sytuacja o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie wtedy gdy:

3.2.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3.2.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8.

3.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.4 Kwestię polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 22a ust. 1-6 ustawy Pzp.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt. 1.2 lit. b i c musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

7.1 którzy nie wykażą się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu,

7.2 wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust 1 pkt 12-23 chyba, że:

- upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp,

- wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawi dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodni naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez wykonawcę dowody podlegają będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy. Możliwość

przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa powyżej, nie dotyczy wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 11) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium.

9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu braku oraz podstaw do wykluczenia

1. Dokumenty składane wraz z ofertą.

- 1) Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 i 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w pkt 1) niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 3) Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia o których mowa w pkt 1).
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - składa także oświadczenia, o których mowa w pkt 1) dotyczące tych podmiotów (zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1).
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na podstawie art.22a ustawy Pzp, składa oświadczenie/deklarację podmiotu udostępniającego swoje zasoby wykonawcy składającemu ofertę – o udostępnieniu zasobów (należy wymienić jakie to zasoby) w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie/deklarację składa do oferty i podpisuje podmiot udostępniający swoje zasoby.

2. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę po terminie składania ofert:

1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (**załącznik nr 6**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w rozdz. V pkt 1.2 lit. b Zamawiający zażąda od Wykonawcy:

a) Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

3) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej określonego w rozdz. V pkt 1.2 lit. c SIWZ zamawiający zażąda od wykonawcy:

a) Oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych kadry kierowniczej Wykonawcy w zakresie określonym przez Zamawiającego (**załącznik nr 5 do SIWZ**).

b) Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 4 do SIWZ**).

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum) dokumenty/ oświadczenia składa co najmniej jeden z jego uczestników, który ten warunek spełnia.

4) W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r, poz. 1126).

5) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

4. Wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i muszą być skierowane na adres:

Gmina Bystrzyca Kłodzka, ul. H. Sienkiewicza 6,

faksem: **74/81 11 588** lub

na adres e-mail: dagmara.janiak@bystrzycaklodzka.pl

5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: Zastępca kierownika Wydziału Przedsiębiorczości i Rozwoju Lokalnego

imię i nazwisko Dagmara Janiak

tel. **74 81 17 646**

fax. **74 81 11 588**

adres e-mail: dagmara.janiak@bystrzycaklodzka.pl

w terminach **od poniedziałku do piątku godz. pomiędzy 7.30 a 15.30**

6. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko: Zastępca kierownika Wydziału Przedsiębiorczości i Rozwoju Lokalnego

imię i nazwisko Dagmara Janiak

tel. **74 81 17 646**

fax. **74 81 11 588**

adres e-mail: dagmara.janiak@bystrzycaklodzka.pl

w terminach **od poniedziałku do piątku godz. pomiędzy 7.30 a 15.30**

7. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

7.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

7.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.3 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

7.4 Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej

<http://bip.ug-bystrzycaklodzka.dolnyslask.pl> w zakładce Zamówienia publiczne => Przetargi.

7.5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

8. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

8.1 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2 Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej

<http://bip.ug-bystrzycaklodzka.dolnyslask.pl> w zakładce Zamówienia publiczne => Przetargi.

8.3 Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak

również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

8.4 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

8.5 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

8.6 Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej

<http://bip.ug-bystrzycaklodzka.dolnyslask.pl> w zakładce Zamówienia publiczne => Przetargi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **5 400 zł.**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie oddział w Bystrzycy Kłodzkiej, konto nr 07 9588 0004 9700 0299 2000 0090**. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.

Do oferty należy załączyć kopię przelewu.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w pokój nr **42**. **Do oferty należy załączyć kopię dokumentu wadialnego.**

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji winno wynikać, bezwarunkowe, nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **12.02.2018 r. do godz. 10:00.**

W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy Pzp zawarte w art. 45 i 46.

W przypadku nie zabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać

będzie odrzuceniu.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 3.1 Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (**załącznik nr 1**).
 - 3.2 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę.
 - 3.3 Dokumenty wymienione w rozdz. VI ust. 1 niniejszej specyfikacji.
 - 3.4 Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
 - 3.5 Po otwarciu ofert, sprawdzeniu, ocenie i po wezwaniu Zamawiającego, dla oferty najwyżej ocenionej, dokumenty wymienione w rozdz. VI ust. 2 pkt 1-4 do niniejszej specyfikacji.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ
6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na:

Przebudowę ścieżek leśnych na ścieżki rowerowe typu Singletrack na obszarze Gminy Bystrzyca Kłodzka (Masyw Śnieżnika – Pętla pod Śnieżnikiem).

Oznaczenie sprawy: **WTiKF.271.1.2018. ZP**

Nie otwierać przed **12.02.2018 r. przed godziną 10:00** .

15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na:
Przebudowę ścieżek leśnych na ścieżki rowerowe typu Singletrack na obszarze Gminy Bystrzyca Kłodzka (Masyw Śnieżnika – Pętla pod Śnieżnikiem).
Oznaczenie sprawy: **WTiKF.271.1.2018. ZP**
Nie otwierać przed **12.02.2018 r.** przed godziną **10:00**.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

17. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na:
Przebudowę ścieżek leśnych na ścieżki rowerowe typu Singletrack na obszarze Gminy Bystrzyca Kłodzka (Masyw Śnieżnika – Pętla pod Śnieżnikiem).
Oznaczenie sprawy: **WTiKF.271.1.2018. ZP**

Nie otwierać przed **12.02.2018 r.** przed godziną **10:00**

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

19. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

20. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

20.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

20.2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

20.3 Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

20.4 Oferta winna zawierać oświadczenia/dokumenty o których mowa w rozdziale VI ust. 1. dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

20.5 Dokumenty i oświadczenia składane po otwarciu ofert i na wezwanie zamawiającego, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 1 i 4, dotyczą każdego z wykonawców osobno. Natomiast dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 2 i 3 składane są przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

20.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

20.7 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej, ul. H. Sienkiewicza 6, BOK pokój nr 1** lub przesać za pomocą operatora pocztowego na adres zamawiającego: **Gmina Bystrzyca Kłodzka, ul. H. Sienkiewicza 6, 57-500 Bystrzyca Kłodzka do dnia 12.02.2018 r. do godz. 10:00**

2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej, ul. H. Sienkiewicza 6, pokój nr 12 w dniu 12.02.2018 r., godz. 10:30.

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Koperty oznakowane dopiskiem WYCOFANE otwierane będą w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

Koperty oznakowane dopiskiem ZAMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności i inne związane z kryteriami oceny ofert.

Niezwłocznie po sesji otwarcia ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie

<http://bip.ug-bystrzycaklodzka.dolnyslask.pl> w zakładce Zamówienia publiczne =>

Przetargi, informacje dotyczące:

- a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć Zamawiający na realizację zadania,
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności i inne związane z kryteriami oceny ofert zawarte w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ stosownie do części na którą składana jest oferta.
2. Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym będzie podana w wymiarze brutto wraz z stawką podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert dla całości zamówienia i poszczególnych części.
3. Cena ofertowa przedstawiona w Formularzu ofertowym (zał. nr 1) musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy podać jako **cenę ryczałtową** i wyliczyć na podstawie projektu budowlanego oraz STWiOR. Przedmiary robót należy traktować jako materiał pomocniczy do wyliczenia ceny ofertowej. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy w przypadku wystąpienia innych prac niż określone w przedmiarach robót a koniecznych do wykonania ze względów technologicznych dla realizacji przedmiotowego zamówienia do uwzględnienia tych kosztów w cenie całkowitej oferty.
5. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ przy zastosowaniu polskich norm przenoszących normy europejskie z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac oraz wzrostu cen urządzeń.
7. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonego w SIWZ oraz projekcie budowlanym i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
8. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, SIWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z wymaganiami

- Zamawiającego. Będą to między innymi koszty związane ze spełnieniem przez Wykonawcę wymagań określonych w rozdziale III ust 3 i rozdziale IV ust. 2 i 3.
9. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w miejscu warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
 10. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
 11. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej.
 12. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, towaru których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Zasady i sposób oceny ofert.

Zamawiający prowadzi postępowanie z zastosowaniem art. 24aa w związku z czym najpierw dokona sprawdzenia ofert pod kątem podstaw do odrzucenia, następnie dokona oceny punktowej, a później zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz potwierdzi że spełnia warunki udziału w postępowaniu, wzywając go do złożenia pozostałych dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VI w terminie nie krótszym niż 5 dni.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty na daną część Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1.1 Kryterium **cena - 60 %** (100% = 100 pkt)

1.2 Kryterium **doświadczenia zawodowego osób wyznaczonych do - kierowania wykonaniem robót w zakresie budowy dróg – 10%** (100% = 100 pkt)

1.3 Kryterium **jakości okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty – 30 %** (100% = 100 pkt)

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

2. Ocena ofert **w zakresie kryterium cena** zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ocena punktowa kryterium cena zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt},$$

gdzie:

$C_{\min}$ - cena minimalna

C_o - cena oferty ocenianej

P_c - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena ofertowa

4. Ocena ofert w zakresie kryterium doświadczenia zawodowego osoby:

- **wyznaczonej do kierowania wykonaniem robót w zakresie odbudowy dróg P_d** zostanie dokonana wg następujących zasad:
- doświadczenie zawodowe 3 lat - otrzyma 0 pkt
- doświadczenie zawodowe powyżej 3 lat do 5 lat włącznie otrzyma 2 pkt
- doświadczenie zawodowe powyżej 5 lat do 10 lat włącznie otrzyma 4 pkt
- doświadczenie zawodowe powyżej 10 lat do 15 lat włącznie otrzyma 6 pkt
- doświadczenie zawodowe powyżej 15 lat do 20 lat włącznie otrzyma 8 pkt
- doświadczenie zawodowe powyżej 20 lat otrzyma 10 pkt.

5. Ocena ofert w zakresie kryterium jakości okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty zostanie dokonana wg następujących zasad.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji i rękojmi wymagany przez Zamawiającego: 36 miesięcy od daty odbioru końcowego. Najdłuższy możliwy okres gwarancji i rękojmi uwzględniony do oceny ofert: 72 miesięcy od daty odbioru końcowego. Wykonawca może zaproponować termin gwarancji i rękojmi w następujących okresach: 36, 48, 60 lub 72 miesięcy. Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P_g = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 30 \text{ pkt},$$

gdzie:

- $G_{\min}$ - minimalna gwarancja i rękojnia
- $G_{\max}$ - gwarancja maksymalna gwarancja i rękojnia
- G_o - gwarancja i rękojnia ocenianej oferty
- P_g - liczba punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji

6. Łączna ocena punktowa oferty na daną część.

$$\text{Ocena oferty} = P_c + P_d + P_g$$

7. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów (największą łączną liczbę punktów) z zastrzeżeniem pkt. 8 tego rozdziału.

8. W przypadku uzyskania przez oferty jednakowej liczby punktów za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z niższą ceną ofertową.

9. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
 2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
 3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego – <http://bip.ug.bystrzyca.klodzka.dolnyslask.pl/index,idmp,180,r,r> . Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1)
- Zamawiający zamieści również informację o wyniku postępowania w siedzibie zamawiającego

poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego-

<http://bip.ug.bystrzycaklodzka.dolnyslaskpl/index,idmp,180,r,r>

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub

2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione, o których mowa w pkt.XVIII.3 niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

6. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

7. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

8.. Wyłoniony Wykonawca na 3 dni przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć harmonogram rzeczowo-finansowy i kosztorys ofertowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy i ubezpieczenia.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1.1 Zamawiający będą żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej (brutto) najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Zabezpieczenie podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy - w tym celu wzór gwarancji Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej.

Z treści gwarancji winno wynikać, bezwarunkowe, nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania zabezpieczenia, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty wynikającej z nienależytego wykonania umowy.

1.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1.3. Zabezpieczenie wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pok nr 42 najpóźniej w dniu podpisania umowy.

1.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

1.5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

1.6. Zamawiający dokonają zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

1.7. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust 1 pkt. 1.6. b), w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie wad stwierdzonych w czasie rękojmi lub jest w trakcie usuwania tych wad.

1.8 W przypadku zabezpieczenia wniesionego w postaci gwarancji lub poręczeń, Wykonawca musi zapewnić aby obowiązywało ono w sposób ciągły przez cały okres związania umową.

2. Ubezpieczenia:

Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania opłaconej polisy lub umów ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu potwierdzającego utworzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium ulegnie przepadkowi, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

XVI. Postanowienia w sprawie umowy z wykonawcą, umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.

1. Umowy o podwykonawstwo:

1.1 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

1.2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

1.3. Zamawiający, w terminie 7 dni od daty przedłożenia zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 1.2.

1.4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt 1.3., uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

1.5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

1.6. Zamawiający, w terminie 7 dni od przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 1.3.

1.7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym pkt 1.6, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

1.8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej

zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.

1.9. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt. 1.2, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

1.10. Postanowienia pkt. 1.1 do 1.9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

1.11. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1.5 i 1.8. przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.

1.12. Projekt umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinien zawierać w szczególności stosownie sformułowane postanowienia wynikające z pkt. 1.1. do 1.11, 2.4 do 2.8. i 3 oraz zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.

2. Wynagrodzenie:

2.1. Zamawiający przewiduje wypłatę wynagrodzenia należnego wykonawcy jednorazowo po zakończeniu i końcowym odbiorze robót.

2.2. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane będzie przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia tym podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, którzy zawarli zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane lub którzy zawarli przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

2.3. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w pkt. 2.2. Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

2.4. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

2.5. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 2.4, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

2.6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

2.7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 2.4. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

2.8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 2.7., w terminie wskazanym przez zamawiającego, Zamawiający może:

2.8.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2.8.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

2.8.3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

2.9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 2.4, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

3. Wysokości kar umownych, z tytułu:

- a) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5 % wartości zamówienia za każdy przypadek,
- b) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki,
- c) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 5% wartości zamówienia, za każdy przypadek nieprzedłożenia,
- d) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5% wartości zamówienia, za każdy przypadek nieprzedłożenia,
- e) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5% wartości zamówienia,
- f) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy osób wykonujących, wskazane w rozdziale IV ust. 3 SIWZ, czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary w umownej w wysokości 5 000,00 złotych za każdorazowy taki przypadek. Zamawiający będzie miał prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Postanowienia w sprawie możliwości dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

4.1 Dopuszcza się zmianę terminu realizacji umowy w przypadku:

- 4.1.1. Opóźnienia przekazana placu budowy lub frontu robót Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
- 4.1.2. Przerw w realizacji robót, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
- 4.1.3. Zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego.
- 4.1.4. W przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających rozpoczęcie lub kontynuowanie robót z zachowaniem reżymów technologicznych, prowadzenie prac z zachowaniem zasad sztuki budowlanej i przepisów w tym przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów. Fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru.
- 4.1.5. Wystąpienia klęsk żywiołowych.
- 4.1.6. Wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego ze względu na konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej.
- 4.1.7. Zmian spowodowanych warunkami geologicznymi, terenowymi, archeologicznymi, wodnymi itp., w szczególności odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych nie ujawnionych w dokumentacji.
- 4.1.8. Zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy decyzji, zezwoleń itp. odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej, konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy. Konieczności zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy.
- 4.1.9. Wstrzymania prac z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, na skutek decyzji organów uprawnionych do wstrzymania lub przerwania robót,
- 4.1.10. Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące czasową niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.
- 4.1.11. Wystąpienie w trakcie wykonywania zamówienia odkrycia, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest ono związane z zabytkiem lub uzasadnione będzie zawiadomienie konserwatora zabytków w celu dokonania oględzin odkrycia lub w razie potrzeby, zorganizowania badania archeologicznego.
- 4.1.12. Działania siły wyższej, przy czym jako siła wyższa nie będą traktowane: strajk osób lub firm zatrudnianych przez Wykonawcę, bez względu na sposób ich zatrudnienia (bezpośredni czy pośredni) oraz wzrost cen, który może mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.
- 4.1.13. Terminu realizacji umowy ze względu na przedłużającą się procedurę przetargową.

- 4.1.14. Terminu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 4.1.1 do 4.1.13, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty.
- 4.2. Dopuszcza się zmianę osób realizujących przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami (o których mowa w ustawie Prawo Budowlane, Prawo geologiczne i górnicze lub innych ustawach), doświadczeniem zawodowym spełniającym wymogi SIWZ i nie krótsze od zaoferowanego w ofercie Wykonawcy.
- 4.3. Dopuszcza się zmiany organizacji spełnienia świadczenia w zakresie:
- 4.3.1. Zmian harmonogramu wykonania przedmiotu umowy.
- 4.3.2. Zmian zasad dokonywania odbiorów
- 4.4. Pozostałe okoliczności powodujące zmianę umowy:
- 4.4.1. Siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ.
- 4.4.2. Zmiany wynagrodzenia wynikające z okoliczności wymienionych w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie jakim będą miały na nie wpływ.
- 4.4.3. Rezygnacji z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę niezrealizowanej części umowy z uwzględnieniem wszystkich spełnionych świadczeń i udokumentowanych kosztów, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
- 4.5. Dopuszcza się zmiany umowy w innych okolicznościach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Stosowne postanowienia we wzorze umowy, który stanowi **załącznik numer 10 do SIWZ**.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo

wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

11. W sprawach w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy urzędowania.

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0,25 zł. za 1 stronę).

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków,
- Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 4 - wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia,
- Załącznik nr 5 - oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy,
- Załącznik nr 6 - informacja o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej do grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 7 - projekt budowlany,
- Załącznik nr 8 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- Załącznik nr 9 - przedmiar robót,
- Załącznik nr 10 - wzór umowy.

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej

Renata Surma
Renata Surma

Zatwierdzam:

Bystrzyca Kłodzka, dn.,
(data, podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Radca Prawny
WI/Wb/546
Monika Patynko-Bielska
Monika Patynko-Bielska

