

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

Nazwa zamówienia:

**System fortyfikacji średniowiecznych – miejska trasa spacerowa. Etap IV – trakt pieszy: schody, ul. Kupiecka.**

Nr sprawy: **WTiKF.271.7.2020.ZP**

### **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Gmina Bystrzyca Kłodzka  
Plac Wolności 1, 57-500 Bystrzyca Kłodzka  
tel. 74 8 117 605, fax: 74 8 111 588  
e-mail: [umig@bystrzycaklodzka.pl](mailto:umig@bystrzycaklodzka.pl)

Dni i godziny pracy urzędu: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30.

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) a także na podstawie rozporządzeń wykonawczych do niej, a w szczególności:
  - Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.),
  - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453),
  - Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 2450).
2. Postępowanie prowadzone będzie z zastosowaniem art. 24aa w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kc.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane i prace konserwatorskie polegające na wykonaniu IV etapu traktu pieszego w ramach zadania pn.: „System fortyfikacji średniowiecznych – miejska trasa spacerowa. Etap IV – trakt pieszy: schody, ul. Kupiecka.”

#### **1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności**

Kompleksową przebudowę istniejących schodów w ciągu ul. Kupieckiej, budowę murków oporowych, połączenie tarasów po obu stronach miejskiej trasy spacerowej, wykonanie balustrad, wykonanie nawierzchni, remont kanalizacji, instalację małej architektury, wykonanie nasadzeń.

2. Szczegółowy zakres robót oraz warunki realizacji robót określają:

- 1) projekt budowlano-wykonawczy: System Fortyfikacji Średniowiecznych – Miejska Trasa Spacerowa. Etap IV -trakt pieszy: schody, ul. Kupiecka” – załącznik nr 8 do SIWZ,

- 2) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – Etap IV – załącznik nr 9 do SIWZ,
- 3) przedmiar robót - załącznik nr 10 do SIWZ.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie w celu zdobycia koniecznych informacji do przygotowania oferty.

3. W czasie prowadzenia robót budowlanych Wykonawca, w ramach ceny ofertowej, zobowiązany będzie do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) protokolarnego przejście terenu, na którym będą wykonywane roboty,
- 3) wykonywania robót zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót i sztuką budowlaną,
- 4) uzyskania wszelkich danych i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
- 5) wykonania zadania z dołożeniem należytej staranności,
- 6) niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie zawartej umowy,
- 7) stosowania materiałów budowlanych oraz urządzeń posiadających:
  - a) certyfikaty na znak bezpieczeństwa,
  - b) aprobaty techniczne,
  - c) certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności,
  - d) atesty,
- 8) oznakowania terenu budowy tablicą informacyjną oraz wykonania i utrzymania w należytej sprawności oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy,
- 9) opracowania projektu organizacji ruchu zastępczego wraz z uzyskaniem wymaganych zezwoleń na czas wykonywania robót, w przypadku zaistnienia takiej konieczności,
- 10) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach. Wywóz odpadów budowlanych i składowanie ich na zorganizowanym wysypisku odbywa się na koszt Wykonawcy,
- 11) zapewnienia materiałów, sprzętu, narzędzi, transportu i dostaw niezbędnych do wykonania robót objętych umową, zgodnie z projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
- 12) okazania na każde żądanie Zamawiającego, w stosunku do wskazanych materiałów certyfikatów zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną,
- 13) powiadomienia właścicieli poszczególnych sieci o rozpoczęciu i zakończeniu robót oraz poprowadzenia prac pod ich nadzorem,
- 14) przygotowania terenu i zaplecza budowy w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym,
- 15) zabezpieczenia miejsc wykonywania prac przed dostępem osób trzecich,
- 16) przestrzegania przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 17) sporządzenia planu BIOZ,
- 18) prowadzenia dziennika budowy,
- 19) oznaczenia i zabezpieczenia wszystkich instalacji na powierzchni ziemi oraz urządzeń podziemnych.

W przypadku zniszczenia wykonanych robót bądź uszkodzenia urządzeń (np. istniejącego uzbrojenia) w toku realizacji prac, Wykonawca ma obowiązek ich naprawienia (doprowadzenia do stanu poprzedniego) na swój koszt,

- 20) stosowania w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego,
- 21) zapewnienia na koszt własny bieżącej obsługi geodezyjnej, łącznie z geodezyjną inwentaryzacją wszelkich robót, a także dokonanie aktualizacji geodezyjnej mapy zasadniczej powykonawczej i przekazanie Zamawiającemu (2 egzemplarzy powykonawczej mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500) - w przypadku wystąpienia takiej konieczności,
- 22) naprawienia wszelkich szkód powstałych w trakcie realizacji robót oraz doprowadzenie otoczenia terenu budowy do stanu pierwotnego po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu w dacie odbioru końcowego robót,
- 23) zawiadomienia inspektora nadzoru inwestorskiego z 3-dniowym wyprzedzeniem o terminie robót ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach

inspektora nadzoru inwestorskiego, zobowiązany będzie na jego żądanie odkryć roboty, a następnie przywrócić do stanu poprzedniego na swój koszt,

24) przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej budowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć budowę i roboty z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

a) roboty, obiekty budowlane, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonaniem robót od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych,

b) odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

5. Do obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszej umowy należy także:

1) zapewnienie stałej współpracy z nadzorem archeologicznym i przedłożenie Zamawiającemu oraz nadzorowi archeologicznemu harmonogramu robót ziemnych celem właściwego prowadzenia nadzoru,

2) uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych.

Roboty jak wyżej realizowane będą w Bystrzycy Kłodzkiej przy ul. Międzyłęśnej wzdłuż murów obronnych – obiekcie wpisanym do rejestru zabytków pod numerem 638/Wł decyzją z dnia 10.02.1960 r., dz. Nr 660/2, obręb Centrum.

Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia ilości robót z dokumentacją projektową. Z uwagi na to, że w ramach niniejszego zamówienia przewidziane jest rozliczenie ryczałtowe, w przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót większej ilości robót w jakiegokolwiek pozycji przedmiarowej nie będzie to mogło być uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia. Ewentualny brak w przedmiarze pozycji robót niezbędnych do zrealizowania zamówienia nie zwalnia wykonawcy od obowiązku ich wykonania na podstawie projektu w cenie umownej. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę wystąpienia rozbieżności pomiędzy przedmiarem, a zakresem prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z projektem i STWiOR, Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego w celu ich wyjaśnienia.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy Pzp w treści opisu przedmiotu zamówienia odniesiono się do Polskich Norm przenoszących normy europejskie. W nawiązaniu do powyższego (na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy Pzp) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Jednocześnie, o czym mowa w art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego robota budowlana, dostawa, usługa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Wykonawca powziąwszy informację, o której mowa w zdaniu poprzednim zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z następującymi zasadami wykorzystania Polskich Norm użytych w treści dokumentacji technicznej stanowiącej opis przedmiotu zamówienia. Zamawiający w dokumentacji technicznej stanowiącej przedmiot zamówienia posłużył się Polskimi Normami i wskazał, czy dana norma przenosi normy europejskie (literowo-cyfrowe oznaczenie normy).

Zgodnie z art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp w stosunku co do wymagań technicznych (parametry, normy) należy stosować je przez odniesienie się w kolejności preferencji do:

a) Polskich Norm przenoszących normy europejskie,

b) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,

c) europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu



Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),

d) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12),

e) norm międzynarodowych,

f) specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,

g) innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:

1) Polskie Normy;

2) polskie aprobaty techniczne;

3) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;

4) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2020 r. poz. 215).

Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „*minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe*” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający będzie wymagał złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

Zastosowanie urządzeń i wyrobów (materiałów), rozwiązań równoważnych musi gwarantować wykonanie konkretnych rozwiązań projektowych, które projekt realizuje, a ich zastosowanie musi zapewnić kompatybilność z zastosowanymi urządzeniami, wyrobami i technologią. Wycena i zastosowanie materiałów zamiennych nie może spowodować m.in.:

- zmiany terminu zakończenia robót,

- pogorszenia warunków pracy i żywotności materiałów i urządzeń zaprojektowanych,

- zwiększenia kosztów eksploatacji, serwisowania, itp. w stosunku do tych kosztów

przewidzianych dla materiałów i urządzeń zaprojektowanych,

- problemów z serwisowaniem, konserwacją i zakupem części zamiennych.

W przypadku zastosowania innych równoważnych materiałów i technologii każdorazowo należy uzyskać aprobatę nadzoru konserwatorskiego i autorskiego.

**6. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązany będzie do:**

- a) sporządzenia operatu kolaudacyjnego,
- b) urządzenia terenu budowy, pokrycia kosztów zużycia wody i energii elektrycznej,
- c) uzyskania innych pozwoleń, np. na wjazd – jeśli dotyczy oraz poniesienia opłat z nich wynikających,
- d) oznakowania miejsca realizacji robót,
- e) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,
- f) wykonania badań, prób, jak również wykonanie odkrywek w przypadku nie zgłoszenia do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających,
- g) składowania, wywozu i utylizacji mas ziemnych i odpadów.

**Kody Wspólnego Słownika Zamówień**

CPV 45220000-5 roboty inżynierskie i budowlane

CPV 45233340-4 fundamentowanie ścieżek ruchu pieszego

CPV 77311000-3 usługi utrzymania ogródków ozdobnych

**7. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**

**8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**9. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.**

**10. Termin wykonania zamówienia ustala się: do dnia 25 października 2021 r.**

**Przez zakończenie robót rozumie się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego robót.**

**IV. Informacje dla Wykonawców**

**1. Postanowienia dotyczące podwykonawstwa:**

1.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby wykonania zamówienia stanowi **zał. nr 7 do SIWZ**.

1.2 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1.3 W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (jeżeli są znane).

1.4 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych przy robotach budowlanych lub usługach, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

1.5 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je

w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie jego realizacji odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 36ba ust 1 – 3 ustawy Pzp.

1.7 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

1.8 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany do zawarcia stosownej umowy z podwykonawcą (patrz rozdział XVI).

## **2. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

2.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację zamówienia zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi w projekcie budowlanym, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz zgodnie z wydanymi uzgodnieniami, postanowieniami i pozwoleniami.

2.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

2.3 Wykonawca powinien dysponować zasobami ludzkimi i sprzętowymi gwarantującymi wykonanie przedmiotu zamówienia.

2.4 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

2.5 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

2.6 Zapewnienie dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.

2.7 Do oferowanych materiałów, które będą użyte do realizacji robót Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć wystawione przez producentów stosowne Deklaracje Zgodności CE lub inne dokumenty potwierdzające możliwość ich stosowania w budownictwie i przy prowadzeniu prac konserwatorskich i renowacyjnych.

2.8 Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów i dokumentów niezbędnych przy odbiorze i do użytkowania przedmiotu zamówienia.

2.9 W przypadku konieczności prowadzenia robót budowlanych na terenach niebędących własnością zamawiającego, do powiadomienia właścicieli tych nieruchomości o terminie wejścia i zajęcia nieruchomości a po wykonaniu robót uporządkowania terenu. Przed odbiorem końcowym robót, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wszystkie oświadczenia właścicieli nieruchomości o uporządkowaniu terenu.

2.10 Zabezpieczenie istniejącej osnowy geodezyjnej narażonej na zniszczenie lub uszkodzenie w trakcie realizacji zadania objętego niniejszą umową i ich wznowienia w razie zniszczenia lub uszkodzenia.

2.11 Zabezpieczenie i wznowienie istniejących punktów granicznych narażonych na zniszczenie lub uszkodzenie w trakcie realizacji zamówienia.

2.12 Dokonanie uzgodnień, zgłoszeń, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku.

2.13 Utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, w tym umożliwienie przejazdu i dojazdu dla innych użytkowników oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci.

2.14 Jako wytwarzającego odpady – przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219) i ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.797).

2.15 Wykonawca na dzień podpisania umowy powinien posiadać podpisaną umowę na odbiór odpadów powstających w związku z realizacją zamówienia.

2.16 Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac dróg, nawierzchni lub instalacji.

2.17 Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na minimalną kwotę odpowiadającą wymaganemu ubezpieczeniu za szkody osobowe i rzeczowe oraz krzywdy wyrządzone przy realizacji Umowy osobom trzecim wynikającą z rozdziału V ust. 1 pkt 1.2 ppkt b.

2.18 Przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu nie później niż 3 dni przed podpisaniem umowy kosztorysu szczegółowego, sporządzonego w oparciu o przedmiar robót stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ. Jeżeli wykonawca uzna, iż przedmiar nie obejmuje pewnych robót wymaganych w dokumentacji technicznej jest zobowiązany uzupełnić kosztorys o brakujące pozycje.

2.19 Wykonawca zobowiązany jest do:

- prowadzenia przez kierownika budowy dziennika budowy dostarczonego przez Zamawiającego,
- uczestniczenia w naradach koordynacyjno-technicznych i konserwatorskich, które odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego. Spotkaniom będzie przewodniczył Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, który sporządzał będzie protokół i przedstawiał do podpisu uczestnikom spotkania bezpośrednio po jego zakończeniu.

2.20 Podczas realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa, a w szczególności o ochronie gruntów rolnych i leśnych, o lasach, o ochronie przyrody, prawa ochrony środowiska, prawa wodnego, prawa budowlanego, prawa o ochronie zabytków.

### **3. Wymagania w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.**

3.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia polegające na:

- robotach ziemnych,
- robotach nawierzchniowych,
- robotach elewacyjnych typu murarstwo, tynkarstwo.

3.2 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1 czynności. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.3 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać **zanonimizowana** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data

zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, **zanonimizowaną** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

3.4 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci kary umownej określonej w § 15 ust. 2 pkt 2.1 lit. j wzoru umowy **-załącznik nr 11 do SIWZ-** za każdy przypadek niespełnienia tego wymogu i niedopuszczenie tych osób do realizacji tych czynności. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1 czynności.

3.5 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **4. Wymagania dotyczące gwarancji.**

1. Wykonawca udzieli na wykonane roboty gwarancji na okres **minimum 36 miesięcy**.
2. Wykonawca udzieli rękojmi za wady na okres **60 miesięcy**.

#### **5. Warunki płatności:**

5.1 Rozliczenie za wykonanie robót nastąpi na podstawie faktury końcowej po zakończeniu i odbiorze robót bez uwag.

5.2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół odbioru końcowego robót, podpisany przez inspektora nadzoru, kierownika budowy i przedstawicieli Zamawiającego, a w przypadku wykonywania robót przez podwykonawcę również świadectwo wykonania elementów robót z określeniem zakresu i wartości prac wykonanych przez podwykonawcę podpisane przez inspektora nadzoru i kierownika budowy.

5.3 Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy należnego za odebrane roboty budowlane nastąpi w terminie **do 21 dni** od daty złożenia faktury z uwzględnieniem warunków opisanych w **rozdziale XVI**.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone niniejszą SIWZ, treścią ogłoszenia i ustawą Pzp. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności w niżej wymienionych wymaganiach obowiązuje w pierwszej kolejności ustawa PZP i akty wykonawcze.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu,

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów - nie dotyczy;**

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający wyznacza szczegółowe warunki w tym zakresie.

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia min. **500 000,00 zł**;



**c) zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia następujących warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, tj.:

**- w zakresie wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył:

a) co najmniej dwie (2) roboty budowlane o wartości brutto min. 350 000,00 zł każda polegające na:

**- budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie dróg o nawierzchni z kostki granitowej, w tym budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie kamiennych schodów terenowych,**

oraz

b) co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości minimum 250 000,00 złotych polegającą na:  
- pracach konserwatorskich i renowacyjnych w zakresie rewitalizacji, konserwacji i renowacji kamiennych obiektów zabytkowych (np. typu wieże, mury, bastele, zamki) wpisanych do rejestru zabytków;

**- w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować:

1) osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi, która posiada uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń zgodnie z art. 12, art. 12a ust 1 oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020. poz. 1333) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w ww. zakresie, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 220), oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru i spełnia wymogi określone w art. 37c Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 282 ze zm.), zgodnie z Decyzją DWKZ nr 1504/2017 z dnia 04.12.2017 r. – pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków i Decyzją DWKZ nr 1561/2017 z dn. 15.12.2017 r. - pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytku;

2) dysponuje lub będzie dysponować osobą uprawnioną do kierowania pracami konserwatorskimi posiadającą:

a) tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu wyższych studiów na kierunku Konserwacja i restauracja dzieł sztuki lub wyższych studiów w specjalności w zakresie konserwacji zabytków oraz odbyłą po ukończeniu tych studiów co najmniej 9 – miesięczną praktykę zawodową w zakresie konserwacji i badań zabytków **lub posiadającą**

b) świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających danej dziedzinie lub dyplom mistrza w zawodzie odpowiadającym danej dziedzinie oraz odbyłą co najmniej 4-letnią praktykę zawodową w zakresie konserwacji lub badania zabytków wpisanych do rejestru zabytków, która spełnia wymogi określone w art. 37a ust 1 lub ust. 2 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 282 ze zm.).

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę poprzez korzystanie z zasobów innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy Pzp:

3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2 lit. b i c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.2 Stosowna sytuacja o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie wtedy gdy:

3.2.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3.2.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp.

3.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.4 Kwestię polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 22a ust. 1-6 ustawy Pzp.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt. 1.2 lit. b i c musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

7.1 którzy nie wykażą się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu,

7.2 wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust 1 pkt 12-23 chyba, że:

- upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp,

- Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawi dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodni naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa powyżej, nie dotyczy Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 11) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium.

9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu braku oraz podstaw do wykluczenia**

### **1. Dokumenty składane wraz z ofertą.**

1) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 oraz w zał. nr 7 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w pkt 1) niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI.1.1 SIWZ.

4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - składa także oświadczenia, o których mowa w pkt 1) dotyczące tych podmiotów (zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1).

5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na podstawie art.22a ustawy Pzp, składa oświadczenie/deklarację podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy składającemu ofertę – o udostępnieniu zasobów (należy wymienić jakie to zasoby) w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie/deklarację składa do oferty i podpisuje podmiot udostępniający swoje zasoby.

### **2. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę po terminie składania ofert:**

1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa

w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (**załącznik nr 6**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w rozdz. V pkt 1.2 lit. b Zamawiający zażąda od Wykonawcy:

a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

3) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej określonego w rozdz. V pkt 1.2 lit. c SIWZ Zamawiający zażąda od Wykonawcy:

a) wykazu robót budowlanych - **załącznik nr 4 do SIWZ** - wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi i pracami konserwatorskimi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tą/tymi osobami (**załącznik nr 5 do SIWZ**).

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum) dokumenty/oświadczenia składa co najmniej jeden z jego uczestników, który ten warunek spełnia.

4) W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z zm.

5) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Składane przez Wykonawców dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu/braku podstaw do wykluczenia przez cały okres postępowania od upływu terminu składania ofert.

## VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien postęgiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

4. Wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i muszą być skierowane na adres:

**Gmina Bystrzyca Kłodzka, Plac Wolności 1, faksem: 74/81 11 588**

lub na adres e-mail: [dagmara.janiak@bystrzycaklodzka.pl](mailto:dagmara.janiak@bystrzycaklodzka.pl)

5. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: Zastępca kierownika Wydziału Przedsiębiorczości i Rozwoju Lokalnego  
imię i nazwisko Dagmara Janiak  
tel. **74 81 17 646**  
fax. **74 81 11 588**  
adres e-mail: [dagmara.janiak@bystrzycaklodzka.pl](mailto:dagmara.janiak@bystrzycaklodzka.pl)  
w terminach **od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 15:30**

6. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko: Zastępca kierownika Wydziału Przedsiębiorczości i Rozwoju Lokalnego  
imię i nazwisko Dagmara Janiak  
tel. **74 81 17 646**  
fax. **74 81 11 588**  
adres e-mail: [dagmara.janiak@bystrzycaklodzka.pl](mailto:dagmara.janiak@bystrzycaklodzka.pl)  
w terminach **od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 15:30**

7. Wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

7.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.3 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 7.2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

7.4 Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.ug-bystrzycaklodzka.dolnyslask.pl> w zakładce Zamówienia publiczne => Przetargi.

7.5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

**Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.**

8. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

8.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8.2 Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://bip.ug-bystrzycaklodzka.dolnyslask.pl> w zakładce Zamówienia publiczne => **Przetargi.**

8.3 Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

8.4 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

8.5 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

8.6 Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych *Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych* zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://bip.ug-bystrzycaklodzka.dolnyslask.pl> w zakładce Zamówienia publiczne => **Przetargi.**

**VIII. Wymagania dotyczące wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - 3.1 Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (**załącznik nr 1**).
  - 3.2 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę.
  - 3.3 Dokumenty wymienione w rozdz. VI ust. 1 niniejszej specyfikacji.
  - 3.4 Po otwarciu ofert, sprawdzeniu, ocenie i po wezwaniu Zamawiającego, dla oferty najwyżej ocenionej, dokumenty wymienione w rozdz. VI ust. 2 pkt 2 i 3 do niniejszej specyfikacji.
  - 3.5 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 1.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na:

**System fortyfikacji średniowiecznych – miejska trasa spacerowa. Etap IV.**

Oznaczenie sprawy: **WTiKF.271.7.2020. ZP**

**Nie otwierać przed 21.01.2021 r. do godz. 09:30**

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na:

**System fortyfikacji średniowiecznych – miejska trasa spacerowa. Etap IV.**

Oznaczenie sprawy: **WTiKF.271.7.2020. ZP**

**Nie otwierać przed 21.01.2021 r. do godz. 09:30**

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

16. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na:

**System fortyfikacji średniowiecznych – miejska trasa spacerowa. Etap IV.**

Oznaczenie sprawy: **WTiKF.271.7.2020. ZP**

**Nie otwierać przed 21.01.2021 r. do godz. 09:30**

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.

17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec**

**nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

18. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

19. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/ spółki cywilne):

19.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

19.2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

19.3 Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

19.4 Oferta winna zawierać oświadczenia/dokumenty o których mowa w rozdziale VI ust. 1. dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

19.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

19.6 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

**1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka, Plac Wolności 1, Biuro Obsługi Klienta - pokój nr 11 lub przesłać za pomocą operatora pocztowego na adres Zamawiającego: Gmina Bystrzyca Kłodzka, Plac Wolności 1, 57-500 Bystrzyca Kłodzka do dnia 21.01.2021 r. do godz. 09:00.**

### 2. Miejsce otwarcia ofert:

**Urząd Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka, Wydział Turystyki i Kultury Fizycznej, Plac Wolności 17, w dniu 21.01.2021 r. o godz. 09:30.**

### 3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Koperty oznakowane dopiskiem WYCOFANE otwierane będą w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

Koperty oznakowane dopiskiem ZAMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności i inne związane z kryteriami oceny ofert.

Niezwłocznie po sesji otwarcia ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie

<http://bip.ug-bystrzycaklodzka.dolnyslask.pl> w zakładce Zamówienia publiczne =>

**Przetargi**, informacje dotyczące:

a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć Zamawiający na realizację zadania,

b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności i inne związane z kryteriami oceny ofert zawarte w ofertach.



## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ. Cena przedstawiona w formularzu ofertowym będzie podana w wymiarze brutto wraz ze stawką podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.
2. Cena ofertowa przedstawiona w formularzu ofertowym (zał. nr 1) musi być podana w złotych polskich.
3. Cenę oferty należy podać jako **cenę ryczałtową** i wyliczyć na podstawie projektu budowlanego oraz STWiOR i przedmiaru robót. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy w przypadku wystąpienia innych prac niż określone w przedmiarach robót a koniecznych do wykonania ze względów technologicznych dla realizacji przedmiotowego zamówienia do uwzględnienia tych kosztów w cenie całkowitej oferty.
4. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ przy zastosowaniu polskich norm przenoszących normy europejskie z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac oraz wzrostu cen urządzeń.
7. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonego w SIWZ oraz projekcie budowlanym oraz programie prac konserwatorskich i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
8. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, SIWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Będą to między innymi koszty związane ze spełnieniem przez Wykonawcę wymagań określonych w rozdziale III i rozdziale IV ust. 2 i 3.
9. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w miejscu warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
11. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
12. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, towaru których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XIII. Zasady i sposób oceny ofert.**

**Zamawiający prowadzi postępowanie z zastosowaniem art. 24aa** w związku z czym najpierw dokona sprawdzenia ofert pod kątem podstaw do odrzucenia, następnie dokona oceny punktowej, a później zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz potwierdzi, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, wzywając go do złożenia pozostałych dokumentów i oświadczeń

wymienionych w rozdziale VI w terminie nie krótszym niż 5 dni.

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty na daną część przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1.1 Kryterium **cena - 60 %** (60% = 60 pkt)

1.2 Kryterium - **okres gwarancji na wykonane roboty – 40 %** (40% = 40 pkt)

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

2. Ocena ofert w **zakresie kryterium cena** zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt},$$

gdzie:

$C_{\min}$  - cena minimalna  
 $C_o$  - cena oferty ocenianej  
 $P_c$  - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena ofertowa

3. Ocena ofert w **zakresie kryterium - okres gwarancji na wykonane roboty** zostanie dokonana wg następujących zasad.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego: 36 miesięcy od daty odbioru końcowego. Najdłuższy możliwy okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert: 72 miesięcy od daty odbioru końcowego. Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P_g = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 40 \text{ pkt},$$

gdzie:

$G_{\min}$  - minimalna gwarancja  
 $G_{\max}$  - gwarancja: maksymalna gwarancja  
 $G_o$  - gwarancja ocenianej oferty  
 $P_g$  - liczba punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji

4. Łączna ocena punktowa oferty na daną część.

$$\text{Ocena oferty} = P_c + P_g$$

5. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów (największą łączną liczbę punktów z zastrzeżeniem pkt. 6 tego rozdziału.

6. W przypadku uzyskania przez oferty jednakowej liczby punktów za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z niższą ceną ofertową.

7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

**XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:

1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego – <http://bip.ug.bystrzyca.klodzka.dolnyslask.pl/index,idmp,180,r,r>. Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informację, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1).

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej Zamawiającego -

<http://bip.ug.bystrzyca.klodzka.dolnyslask.pl/index,idmp,180,r,r>

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub

2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione, o których mowa w pkt. XVIII.3 niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

7. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

**8. Wyłoniony Wykonawca na 3 dni przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć kosztorysy ofertowe dla robót budowlanych realizowanych w ramach niniejszego zamówienia, dowody potwierdzające posiadane uprawnienia oraz wymagane doświadczenie osób wykazanych w zał. 5 do SIWZ.**

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy i ubezpieczenia.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1.1 Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej (brutto) najpóźniej w dniu podpisania umowy.

W przypadku składania zabezpieczenia w formie gwarancji - z treści gwarancji winno wynikać, bezwarunkowe, nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania zabezpieczenia, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty wynikającej z nienależytego wykonania umowy.

1.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1.3. Zabezpieczenie wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, do Wydziału Turystyki i Kultury Fizycznej UMiG Bystrzyca Kłodzka, Plac Wolności 17, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

1.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.  
**Nr rachunku bankowego 75 9588 0004 9700 0299 2000 0030.**

1.5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

1.6. Zamawiający dokonają zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

1.7. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 1 pkt. 1.6. b), w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie wad stwierdzonych w czasie rękojmi lub jest w trakcie usuwania tych wad.

1.8 W przypadku zabezpieczenia wniesionego w postaci gwarancji lub poręczeń, Wykonawca musi zapewnić aby obowiązywało ono w sposób ciągły przez cały okres związania umową.

## 2. Ubezpieczenia:

Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania opłaconej polisy lub umów ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## **XVI. Postanowienia w sprawie umowy z Wykonawcą, umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.**

### **1. Umowy o podwykonawstwo:**

1.1 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

1.2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

1.3. Zamawiający, w terminie 7 dni od daty przedłożenia zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- niespełniającej wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 1.2.

1.4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt 1.3., uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

1.5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

1.6. Zamawiający, w terminie 7 dni od przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 1.3.

1.7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym pkt 1.6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

1.8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.

1.9. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt. 1.2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

1.10. Postanowienia pkt. 1.1 do 1.9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

1.11. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1.5 i 1.8. przedkładający może poświadczyc za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.

1.12. Projekt umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinien zawierać w szczególności stosownie sformułowane postanowienia wynikające z pkt. 1.1. do 1.11, 2.4 do 2.8. i 3 oraz zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.

5.1 Rozliczenie za wykonanie robót nastąpi na podstawie faktur końcowych po zakończeniu i odbiorze robót realizowanych w ramach wymienionych w **rozdziale III pkt. 1.1 i 1.2** projektów bez uwag.

5.2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół odbioru końcowego robót, podpisany przez inspektora nadzoru, kierownika budowy i przedstawicieli Zamawiającego, a w przypadku wykonywania robót przez podwykonawcę również świadectwo wykonania elementów robót z określeniem zakresu i wartości prac wykonanych przez podwykonawcę podpisane przez inspektora nadzoru i kierownika budowy.

## **2. Wynagrodzenie:**

2.1. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie płatne, zgodnie z zapisami określonymi w rozdziale IV pkt. 5, na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę, potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru protokołem odbioru końcowego robót.

Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane będzie przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia tym podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, którzy zawarli zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane lub którzy zawarli przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

2.2. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w pkt. 2.2. Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

2.3. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

2.4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 2.4, dotyczy wyłącznie należności powstałych po

zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

2.5. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

2.6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 2.4. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

2.7. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 2.6., w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

2.7.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2.7.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

2.7.3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

2.8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 2.4, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

### **3. Wysokości kar umownych z tytułu:**

a) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5 % wartości brutto zamówienia za każdy przypadek,

b) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% wartości zamówienia brutto za każdy dzień opóźnienia,

c) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 5% wartości zamówienia brutto, za każdy przypadek nieprzedłożenia,

d) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5% wartości zamówienia, za każdy przypadek nieprzedłożenia,

e) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5% wartości zamówienia brutto,

f) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy osób wykonujących, wskazane w rozdziale IV ust. 3 SIWZ, czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 5 000,00 złotych za każdorazowy taki przypadek. Zamawiający będzie miał prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.

### **4. Postanowienia w sprawie możliwości dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:**

4.1 Dopuszcza się zmianę terminu realizacji umowy w przypadku:

4.1.1. Przerw w realizacji robót, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

4.1.2. Zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego.

4.1.3. W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji pracy określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Za niekorzystne warunki atmosferyczne należy rozumieć intensywne opady deszczu, śniegu, gradu, powodzie, spadki temperatur poniżej 5 stopni Celsjusza, upały powyżej 38 stopni Celsjusza utrzymujące się przez okres co najmniej 7 dni (potwierdzone wpisem w dzienniku budowy przez Inspektora nadzoru), powodujące rozmiękczenie gruntu lub konieczność przerwania robót. W takim

przypadku termin realizacji zamówienia może zostać wydłużony o okres trwania przeszkody.

4.1.4. Wystąpienia klęsk żywiołowych.

4.1.5. Wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego ze względu na konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej.

4.1.6. Zmian spowodowanych warunkami geologicznymi, terenowymi, archeologicznymi, wodnymi itp., w szczególności odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych nie ujawnionych w dokumentacji.

4.1.7. Zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy decyzji, zezwoleń itp. odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej, konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy. Konieczności zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy.

4.1.8. Wstrzymania prac z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, na skutek decyzji organów uprawnionych do wstrzymania lub przerwania robót.

4.1.9. Wystąpienie w trakcie wykonywania zamówienia odkrycia, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest ono związane z zabytkiem lub uzasadnione będzie zawiadomienie konserwatora zabytków w celu dokonania oględzin odkrycia lub w razie potrzeby, zorganizowania badania archeologicznego.

4.1.10. Działania siły wyższej, przy czym jako siła wyższa nie będą traktowane:

strajk osób lub firm zatrudnianych przez Wykonawcę, bez względu na sposób ich zatrudnienia (bezpośredni czy pośredni) oraz wzrost cen, który może mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.

4.1.11. Terminu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 4.1.1 do 4.1.10, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty.

4.2. Dopuszcza się zmianę osób realizujących przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami (o których mowa w ustawie Prawo Budowlane, Prawo geologiczne i górnicze lub innych ustawach), doświadczeniem zawodowym spełniającym wymogi SIWZ i nie mniejszym od zaoferowanego w ofercie Wykonawcy.

4.3. Pozostałe okoliczności powodujące zmianę umowy.

4.3.1. Siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ.

4.3.2. Zmiany wynagrodzenia wynikające z okoliczności wymienionych w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie jakim będą miały na nie wpływ.

4.3.3. Rezygnacji z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę niezrealizowanej części umowy z uwzględnieniem wszystkich spełnionych świadczeń i udokumentowanych kosztów, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

4.4. Dopuszcza się zmiany umowy w innych okolicznościach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Stosowne postanowienia we wzorze umowy, który stanowi **załącznik numer 11 do SIWZ**.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy

ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**11. W sprawach w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.**

## **INFORMACJA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej, Plac Wolności 1, 57-500 Bystrzyca Kłodzka;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bystrzyca Kłodzka jest Dariusz Styczysz, tel.74 8 117 659, e-mail: iodumig@bystrzycaklodzka.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr WTiKF.271.7.2020.ZP prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
- Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy urzędowania.

3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0,25 zł za 1 stronę).

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 4 - Wykaz robót potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 5 – Wykaz osób, którymi będzie dysponował Wykonawca,

Załącznik nr 6 - Informacja o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik nr 7 - Zobowiązanie podmiotów oddających zasoby,

Załącznik nr 8 - Projekt budowlano-wykonawczy,  
Załącznik nr 9 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,  
Załącznik nr 10 - Przedmiar robót,  
Załącznik nr 11 -Wzór umowy.

**Zatwierdzam:**

**Burmistrz**  
Bystrzyca Kłodzkiej

*Renata Suma*  
**Renata Suma**

Bystrzyca Kłodzka, dn. *23.12.2020 r.* .....  
(data, podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

**Radca Prawny**

*Monika Parwnko-Bielska*  
11/77b/546

**Monika Parwnko-Bielska 26**