

UCHWAŁA NR XXVIII/234/16
RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ

z dnia 15 lipca 2016 r.

w sprawie wyrażenia woli przystąpienia Gminy Bystrzyca Kłodzka do wspólnej realizacji projektu „zakup 4 średnich samochodów ratowniczo-gaśniczych, sprzętu ratowniczego oraz do usuwania skutków klęsk żywiołowych dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych zlokalizowanych w Gminie Bielawa, Gminie Borów, Gminie Bystrzyca Kłodzka, Gminie Miejskiej Nowa Ruda oraz Gminie Radków ”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12, art. 10 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) - Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwala, co następuje:

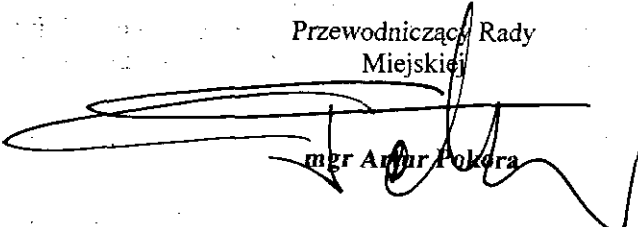
§ 1. 1. Wyraża się wolę przystąpienia do projektu "zakup 4 średnich samochodów ratowniczo-gaśniczych, sprzętu ratowniczego oraz do usuwania skutków klęsk żywiołowych dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych zlokalizowanych w Gminie Bielawa, Gminie Borów, Gminie Bystrzyca Kłodzka, Gminie Miejskiej Nowa Ruda oraz Gminie Radków" dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WD) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

2. Wyraża się zgodę na zawarcie umowy partnerskiej na rzecz realizacji przedmiotowego projektu, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


mgr Artur Pokora



Umowa partnerska na rzecz realizacji projektu

„Zakup 4 średnich samochodów ratowniczo-gaśniczych, sprzętu ratowniczego oraz do usuwania skutków klęsk żywiołowych dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych zlokalizowanych w Gminie Bielawa, Gminie Borów, Gminie Bystrzyca Kłodzka, Gminie Miejskiej Nowa Ruda oraz Gminie Radków”

Umowa partnerska na rzecz realizacji projektu „Zakup 4 średnich samochodów ratowniczo-gaśniczych, sprzętu ratowniczego oraz do usuwania skutków klęsk żywiołowych dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych zlokalizowanych w Gminie Bielawa, Gminie Borów, Gminie Bystrzyca Kłodzka, Gminie Miejskiej Nowa Ruda oraz Gminie Radków”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 - 2020 (RPO WD) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwana dalej „Umową”, zawarta na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r, poz. 217),

w dniu2016 r. w Radkowie pomiędzy:

Gminą Radków z siedzibą w Radkowie, ul. Rynek 1, 57-420 Radków,
reprezentowaną przez: **Jana Bednarczyka – Burmistrza Miasta i Gminy Radków,**
zwaną dalej **Liderem**¹,

a

Gminą Bielawa z siedzibą w Bielawie, ul. Pl. Wolności 1, 58-260 Bielawa,
reprezentowaną przez: **Piotra Łyżwę – Burmistrza Miasta Bielawa,**
zwaną dalej **Partnerem nr 1**²,

a

¹ Rozumianym jako Partner wiodący, zgodnie z art. 33 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r, poz. 217).

² Rozumianym jako Partner, zgodnie z art. 33 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r, poz. 217).

Gminą Borów z siedzibą w Borowie, ul. Konstytucji 3 Maja 22, 57-160 Borów, reprezentowaną przez: Waldemara Grochowskiego – Wójta Gminy Borów, zwaną dalej Partnerem nr 2²,

a

Gminą Bystrzyca Kłodzka z siedzibą w Bystrzycy Kłodzkiej, ul. Sienkiewicza 6, 57-500 Bystrzyca Kłodzka,

reprezentowaną przez: Renatę Surma – Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej, zwaną dalej Partnerem nr 3²,

a

Gminą Miejską Nowa Ruda z siedzibą w Nowej Rudzie, ul. Rynek 1, 57-400 Nowa Ruda, reprezentowaną przez: Tomasza Kilińskiego – Burmistrza Nowej Rudy, zwaną dalej Partnerem nr 4²,
zwanymi dalej łącznie Stronami.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Strony ustanawiają Partnerstwo na rzecz realizacji projektu „Zakup 4 średnich samochodów ratowniczo-gaśniczych, sprzętu ratowniczego oraz do usuwania skutków klęsk żywiołowych dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych zlokalizowanych w Gminie Bielawa, Gminie Borów, Gminie Bystrzyca Kłodzka, Gminie Miejskiej Nowa Ruda oraz Gminie Radków”, realizowanego w ramach Działania 4.5.1 Bezpieczeństwo – konkurs horyzontalny Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis będzie zawierać wniosek o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami, który zostanie zaakceptowany przez Strony przed jego złożeniem przez Lidera do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (zwaną dalej „IZ RPO WD”).
3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu.
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 2.

Zakres zadań Stron

1. Strony ustalają następujący podział zadań:
 - 1) Lider jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

- a) Przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz przygotowanie i przeprowadzenie procedury (zapytanie ofertowe) w celu wyłonienia wykonawcy studium wykonalności,
 - b) Przygotowanie i przeprowadzenie procedury (zapytanie ofertowe) w celu wyłonienia wykonawcy promocji, w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie,
 - c) Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego w celu wyłonienia dostawcy/ ów 4 szt. średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego oraz sprzętu ratowniczego i do usuwania skutków klęsk żywiołowych, określonych we wniosku o dofinansowanie,
 - d) Przeprowadzenie działań promocyjnych w projekcie, zgodnie z zakresem określonym we wniosku o dofinansowanie,
 - e) Wdrożenie zakupionego sprzętu w ramach projektu w jednostce OSP, określonej we wniosku o dofinansowanie.
- 2) Partner nr 1 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
- a) Przeprowadzenie działań promocyjnych w projekcie, zgodnie z zakresem określonym we wniosku o dofinansowanie,
 - b) Wdrożenie zakupionego sprzętu w ramach projektu w jednostce OSP, określonej we wniosku o dofinansowanie.
- 3) Partner nr 2 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
- a) Przeprowadzenie działań promocyjnych w projekcie, zgodnie z zakresem określonym we wniosku o dofinansowanie,
 - b) Wdrożenie zakupionego sprzętu w ramach projektu w jednostce OSP, określonej we wniosku o dofinansowanie.
- 4) Partner nr 3 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
- a) Przeprowadzenie działań promocyjnych w projekcie, zgodnie z zakresem określonym we wniosku o dofinansowanie,
 - b) Wdrożenie zakupionego sprzętu w ramach projektu w jednostce OSP, określonej we wniosku o dofinansowanie.
- 5) Partner nr 4 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
- a) Przeprowadzenie działań promocyjnych w projekcie, zgodnie z zakresem określonym we wniosku o dofinansowanie,
 - b) Wdrożenie zakupionego sprzętu w ramach projektu w jednostce OSP, określonej we wniosku o dofinansowanie.
2. Strony zgodnie postanawiają, że nie jest dopuszczalne zlecanie zakupu towarów lub usług pomiędzy Stronami, w tym wzajemne kierowanie zapytań ofertowych podczas udzielania zamówień w ramach Projektu.
3. W przypadku zmian w Projekcie, Strony realizują projekt zgodnie z zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie Projektu.

§ 3.

Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Lidera

1. Strony stwierdzają zgodnie, że **Gmina Radków** pełni funkcję Lidera odpowiedzialnego za:

- 1) reprezentowanie Partnerów przed IZ RPO WD w procesie ubiegania się o dofinansowanie projektu, a po zawarciu z IZ RPO WD umowy o dofinansowanie Projektu, reprezentowanie Partnerów w trakcie realizacji Projektu;
 - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
 - 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w Umowie;
 - 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji pomiędzy Partnerami oraz IZ RPO WD;
 - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych;
 - 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
 - 8) przedkładanie wniosków o płatność do IZ RPO WD w celu rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera i Partnerów;
 - 9) informowanie IZ RPO WD o problemach w realizacji Projektu;
 - 10) koordynację działań Partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celach;
 - 11) wypełnianie obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu;
 - 12) prawidłową realizację Projektu, w zakresie powierzonych zadań, o których mowa w § 2 ust.1. Umowy.
2. Partnerzy upoważniają Lidera do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z IZ RPO WD.
3. Lider nie może, bez uzyskania uprzedniej zgody Partnerów, akceptować lub przedstawiać IZ RPO WD propozycji zmian zakresu projektu lub warunków jego realizacji.
4. Lider jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IZ RPO WD poprzez udzielanie każdorazowo na wnioski tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 4.

Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Partnerów

1. Partnerzy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu w zakresie powierzonych zadań, o których mowa w § 2 ust.1 Umowy.

2. Partnerzy są zobowiązani do:

- 1) zapoznania się z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu i przestrzeganie obowiązków z niej wynikających;
- 2) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
- 3) informowania o planowanych zmianach w realizowanych przez siebie zadaniach w ramach Projektu;
- 4) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Stronami;
- 5) udzielania na wniosek Rady Partnerstwa³ informacji i wyjaśnień odnośnie realizowanych przez siebie zadań w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych;
- 6) niezwłocznego informowania Rady Partnerstwa o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
- 7) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie przeprowadzonej przez IZ RPO WD oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym w szczególności:
 - 7.a) umożliwienia wglądu w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań powierzonych na mocy Umowy;
 - 7.b) umożliwienia uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym zapewnienia dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań;
- 8) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IZ RPO WD poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Lidera dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 9) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy Umowy;
- 10) informowania o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy Umowy;
- 11) oznaczenie materiałów promocyjnych oraz zakupionego sprzętu związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy Umowy informacją o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym EFRR oraz z Programu,
- 12) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera;
- 13) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty, zgodnie z zasadami określonymi w RPO WD 2014-2020, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
- 14) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnerów;

³ Gremium odpowiadające za wspólne zarządzanie projektem, o którym mowa w § 5 Umowy: Organizacja wewnętrzna Partnerstwa.

- 15) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki przekazywane w formie zaliczki⁴ w ramach Projektu oraz niezwłocznego informowania Lidera o wszelkich zmianach nr rachunków w trakcie realizacji zadań;
 - 16) przedstawiania Liderowi informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej rzetelne przygotowanie wniosków o płatność;
 - 17) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu na zasadach obowiązujących w RPO WD 2014 - 2020;
 - 18) zachowania trwałości projektu w zakresie zadań powierzonych na mocy Umowy;
 - 19) przestrzegania postanowień niniejszej Umowy oraz ponoszenia odpowiedzialności przed Liderem za wszelkie działania lub zaniechania w ramach zadań powierzonych na mocy Umowy.
3. Partnerzy mają prawo do zgłaszania w formie pisemnej propozycji zmian dot. realizowanych przez siebie zadań w ramach Projektu;
 4. Partnerzy mają prawo do otrzymania płatności od Lidera w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od otrzymania przez niego środków RPO WD 2014 - 2020 na realizację Projektu (z tytułu zaliczki w wysokości odpowiadającej % udziałowi wydatków kwalifikowalnych poszczególnych Partnerów w Projekcie, a z tytułu refundacji w kwocie odpowiadającej wysokości rozliczonych wydatków kwalifikowalnych poszczególnych Partnerów w danym wniosku o płatność).

§ 5.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji Projektu, Strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:

- 1) Rada Partnerstwa – stanowi gremium złożone z władz Lidera i wszystkich pozostałych Partnerów lub osób przez nich upoważnionych (po jednym przedstawicielu Lidera oraz każdego z Partnerów), które podejmuje kluczowe decyzje w zakresie realizacji projektu, w szczególności pociągające za sobą konsekwencje finansowe. Spotkania Rady Partnerstwa organizowane są przez Lidera, na jego wniosek lub na wniosek któregokolwiek z Partnerów, w przypadku wystąpienia okoliczności wymagających ustalenia kierunku działań.
- 2) Przy podejmowaniu decyzji Rada Partnerstwa dążyć będzie do konsensusu. W przypadku braku możliwości osiągnięcia konsensusu decyzje podejmowane będą w drodze głosowania. Każdy członek Rady Partnerstwa posiada jeden głos. Decyduje zwykła większość głosów (w przypadku braku większości decyduje głos Lidera). Wymagane kworum wynosi co najmniej 6 członków.

§ 6.

⁴ Jeżeli dotyczy

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Lidera stanowią finansowanie kosztów kwalifikowalnych ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w § 2 ust.1 Umowy.
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż **2 234 181,89 PLN** i stanowiącej nie więcej niż **64 %** wydatków kwalifikowalnych Projektu:
 - 1) na realizację zadań Lidera w łącznej kwocie nie większej niż **515 520,00 PLN**;
 - 2) na realizację zadań Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż **515 520,00 PLN**;
 - 3) na realizację zadań Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż **108 101,89 PLN**;
 - 4) na realizację zadań Partnera nr 3 w łącznej kwocie nie większej niż **579 520,00 PLN**;
 - 5) na realizację zadań Partnera nr 4 w łącznej kwocie nie większej niż **515 520,00 PLN**;
3. Budżet Stron w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Liderowi i Partnerom, stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
4. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku nr 1 do Umowy. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust 2, może zostać proporcjonalnie obniżona.
5. Lider projektu przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów kwalifikowalnych realizacji zadań Projektu w formie refundacji lub zaliczki.
6. Środki w formie zaliczki przekazywane są Partnerom na wyodrębniony rachunek bankowy.
7. Środki na finansowanie kosztów kwalifikowalnych realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności Projektu wynikającym z umowy o dofinansowanie Projektu.
8. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, Strony stosują się do obowiązujących zasad kwalifikowalności wydatków w ramach RPO WD 2014-2020.
9. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:
 - 1) Lider i Partnerzy odpowiadają za prawidłowość sporządzenia, oceny i zatwierdzenia dokumentów finansowych, które dotyczą realizowanych przez nich zadań;
 - 2) Lider agreguje dane oraz informacje, w tym przekazane przez Partnerów i w imieniu Partnerstwa składa raporty, wnioski o płatność do IZ RPO WD. Lider przekazuje niezwłocznie Partnerom ewentualne uwagi dotyczące przekazanych przez nich dokumentów.
10. Lider przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 5 dni robocze od otrzymania środków na rachunek Projektu, wynikających z zatwierdzenia przez IZ RPO WD wniosku o płatność. Za datę płatności rozumie się uznanie rachunku bankowego Lidera.
11. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy Liderem lub pomiędzy Partnerami są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych.
12. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.

13. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Lidera dofinansowania w formie zaliczki. Partnerzy zobowiązani są do przekazania Liderowi niewykorzystanej kwoty zaliczki w terminie umożliwiającym zwrot przez Lidera niewykorzystanej zaliczki w terminach określonych przez IZ RPO WD.
14. W przypadku, gdy IZ RPO WD zażąda zwrotu części lub całości dofinansowania, w części dotyczącej działań realizowanych przez Partnerów, Lider zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Partnerów o zaistniałej sytuacji poprzez przekazanie im kopii pisma zawierającego żądanie zwrotu środków. Ponadto Lider powinien pisemnie poinformować Partnerów o wysokości i terminie zwrotu środków, które powinni przekazać na konto Lidera w związku z żądaniem zwrotu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
15. Partnerzy zobowiązani są zwrócić na konto Lidera kwotę określoną przez niego w piśmie, w terminie umożliwiającym terminowy zwrot środków przez Lidera do IZ RPO WD
16. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnerów, środki na wezwanie Lidera podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 7.

Ochrona danych osobowych

1. Lider powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Lider przekazuje Partnerom zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partnerzy przestrzegają zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w *ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r. poz. 2135 z późn. zm.)* oraz w *rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).*
4. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi zgodę na ich przetwarzanie.
5. Lider przekazuje Partnerom wzór oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych uczestników projektu. Partnerzy zobowiązani są do gromadzenia i przechowywania w swojej siedzibie ww. podpisanych oświadczeń.
6. Lider umocowuje Partnerów do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Partnerzy ograniczą dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Wzór upoważnienia i wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych Lider przekaze Partnerom w terminie 14 dni od daty podpisania umowy o dofinansowanie Projektu.
7. Partnerzy są zobowiązani do stosowania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych i wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

8. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Partnerom przez Lidera wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności do potwierdzania kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjnych w ramach RPO WD 2014-2020.
9. Partnerzy zapewnią wymagane przepisami prawa środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych.
10. Partnerzy będą stale nadzorować osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych. Partnerzy będą wymagać od osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych przestrzegania należytej staranności, w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia.
11. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy zatrudnieni na umowę cywilno-prawną lub umowę o pracę, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
12. Partnerzy zobowiązują się do udzielenia Liderowi, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez nich i ich pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
13. Partnerzy umożliwiają IZ RPO WD lub podmiotom przez nią upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli w związku z ochroną danych osobowych
14. Partnerzy są zobowiązani do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli

§ 8.

Obowiązki informacyjne

1. Strony zobowiązują się do stosowania zasad dot. informacji i promocji obowiązujących dla RPO WD 2014 – 2020.
2. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera.
3. Na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Partnerzy udostępnią Liderowi materiały zdjęciowe, materiały audio-wizualne oraz prezentacje dotyczące Projektu i udzielać nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z ww. utworów.

§ 9.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną przez nich częścią Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do

informowania Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Wszystkie dokumenty dotyczące Projektu powinny być udostępniane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonej operacji. Lider informuje Partnerów o ww. terminie.

2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów, o którym mowa w ust. 1, Partnerzy zobowiązują się niezwłocznie pisemnie poinformować Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Lider powiadomi o tym pisemnie Partnerów przed upływem terminu określonego w ust. 1.

§ 10.

Odpowiedzialność Stron

Każda ze Stron ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją powierzonych jej w ramach Projektu zadań.

§ 11.

Zmiany w Umowie

1. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiany w Umowie mogą nastąpić wyłącznie po ich akceptacji przez Radę Partnerstwa.

§ 12.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Projektu

Strony postanawiają, że jeżeli zabezpieczenie prawidłowej realizacji projektu jest wymagane to będzie ustanawiane przez Lidera i Partnerów, w części, w jakiej odpowiadają oni za realizację Projektu.

§ 13.

Okres obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia upływu terminu trwałości Projektu.

§ 14.

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na podstawie porozumienia Stron, w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy (w tym w następstwie nie otrzymania przez Projekt dofinansowania z RPO WD 2014-2020).
 - 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez IZ RPO WD.
2. Strony Umowy mogą wypowiedzieć Umowę jednemu lub większej ilości Partnerów ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z Umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

§15

Zasady zwrotu środków

1. W przypadku naruszenia postanowień Umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu, które skutkować będą żądaniem zwrotu całości lub części kwoty dofinansowania, Partnerzy zobligowani są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 14 dni od wezwania przez Lidera, do zwrotu Liderowi środków przekazanych im na realizację Projektu, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych na konto Lidera, do dnia zwrotu środków przez Lidera.
2. Partnerzy są zobowiązani do zwrotu środków, o których mowa w ustępie poprzedzającym, wyłącznie w kwocie wynikającej z nieprawidłowości w wydatkach poniesionych przez nich lub rozliczeniu albo wykorzystaniu pobranej przez nich zaliczki. Obowiązek ten rozciąga się również na nieprawidłowości stwierdzone u Lidera, jeżeli są one skutkiem działania lub zaniechania Partnerów.
3. Zwroty środków dokonywane są przez Partnerów na rachunek bankowy Lidera każdorazowo przez niego wskazany w wezwaniu.

§ 16.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lidera.

§ 17.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 18.

Postanowienia dodatkowe

Do celów bieżącej współpracy Strony ustanawiają osoby do kontaktów:

1. Lider: Aleksandra Kowalczyk,
2. Partner nr 1: Anna Nowak,
3. Partner nr 2: Mariusz Majewski,
4. Partner nr 3: Maciej Kruk,
5. Partner nr 4: Przemysław Herter.

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. Strony zapewniają zgodność Umowy z zasadami obowiązującymi w ramach realizacji projektów współfinansowanych ze środków RPO WD 2014 -2020.
2. Umowę sporządzono w jedenastu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1: Budżet projektu z podziałem na Lidera i Partnerów;

Podpisy i pieczęcie:		Podpisy i pieczęcie:
----------------------	--	----------------------

W imieniu Lidera:		W imieniu Partnera nr 1:
Podpisy i pieczęcie: W imieniu Partnera nr 2:		Podpisy i pieczęcie: W imieniu Partnera nr 3:

Podpisy i pieczęcie:

W imieniu Partnera nr 4:

Załącznik Nr 1 do Umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu „Zakup sprzętu do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zjawisk katastrofalnych lub poważnych awarii celem wsparcia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych - projekt partnerski gmin pod przewodnictwem Gminy Świdnica”

Budżet Projektu z podziałem na Lidera i Partnerów

	<i>Koszty kwalifikowalne</i>	<i>Kwota dofinansowania</i>	<i>Koszty niekwalifikowane</i>	<i>Wkład własny (w kosztach kwalifikowanych i niekwalifikowanych)</i>	<i>Łączna kwota środków przeznaczona na realizację zadań</i>
1	2	3	4	5	6
Lider	805 500,00 (w tym SW 5500,00 oraz promocja)	515 520,00	0,00	289 980,00	805 500,00



	1000,00)				
Partner nr 1	805 500,00 (w tym SW 5500,00 oraz promocja 1000,00)	515 520,00	0,00	289 980,00	805 500,00
Partner nr 2	168 909,20 (w tym SW 5500,00 oraz promocja 1000,00)	108 101,89	0,00	60 807,31	168 909,20
Partner nr 3	905 500,00 (w tym SW 5500,00 oraz promocja 1000,00)	579 520,00	0,00	325 980,00	905 500,00
Partner nr 4	805 500,00 (w tym SW 5500,00 oraz promocja 1000,00)	515 520,00	0,00	289 980,00	805 500,00

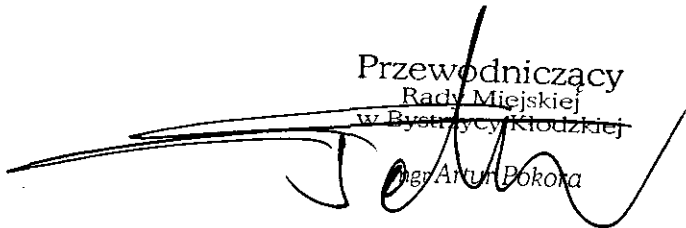
Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Bystrzycy Kłodzkiej

mgr Artur Pokora

UZASADNIENIE

Do realizacji projektu partnerskiego niezbędnym jest wyrażenie przez Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej zgody na udział w partnerstwie.

W ramach projektu zakłada się realizację inwestycji w zakresie zwiększenia ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Bystrzycy Kłodzkiej

mgr Andrzej Pokora