

z dnia 13 grudnia 2016 r.

w sprawie o zmianie uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) w zw. z art. 6r ust.3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) - **Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwala co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr XXVIII/236/16 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 15 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Ustala się, iż w ramach opłaty, o której mowa w § 1, punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych świadczy usługi polegające na przyjmowaniu odpadów wytworzonych na terenie nieruchomości na zasadach określonych w regulaminie korzystania z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały”;

2) § 5 otrzymuje brzmienie:

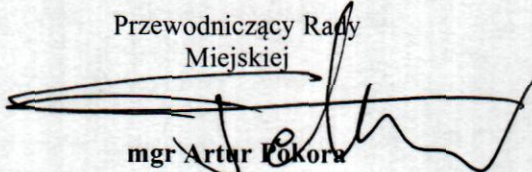
„§ 5. Określa się tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

- 1) właściciele nieruchomości powinni zgłaszać przypadki niewłaściwego świadczenia usług niezwłocznie po stwierdzeniu tego faktu, nie później jednak niż w terminie do 3 dni roboczych od dnia w którym usługa została niewłaściwie wykonana,
- 2) zgłoszenie winno nastąpić osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej, telefonicznie, pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: burmistrz@bystrzycaklodzka.pl
- 3) zgłoszenie, o którym mowa w pkt 2 powinno zawierać dane niezbędne do ustalenia okoliczności w szczególności:
 - a) imię i nazwisko zgłaszającego,
 - b) adres nieruchomości dotyczącej reklamacji,
 - c) opis zdarzenia będącego przyczyną reklamacji”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.



Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr Artur Pokora

Załącznik do Uchwały Nr XXXIII/270/16

Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej

z dnia 13 grudnia 2016 r.

REGULAMIN

KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Bystrzycy Kłodzkiej przy ul. Zamenhofs 41, zwanego w dalszej części Regulaminu PSZOK.

§ 2. PSZOK świadczy usługi od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do godz. 16.00 oraz w soboty od godz. 8.00 do godz. 14.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3. 1. Do PSZOK odpady komunalne mogą dostarczać osoby zamieszkujące na terenie Gminy Bystrzyca Kłodzka oraz osoby posiadające na terenie Gminy Bystrzyca Kłodzka nieruchomości, z których posiadaniem łączy się obowiązek uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami.

2. Odpady są przyjmowane nieodpłatnie, po udokumentowanie faktu zamieszkania na terenie Gminy Bystrzyca Kłodzka lub faktu posiadania na terenie Gminy Bystrzyca Kłodzka nieruchomości, z których posiadaniem łączy się obowiązek uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami.

3. Nie będą przyjmowane odpady, które pochodzą z działalności gospodarczej lub z likwidacji takiej działalności.

4. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie.

5. Odpady mogą być dostarczone pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony.

6. Łączna liczba mieszkańców dla których PSZOK świadczy usługi, nie przekracza dziewiętnastu tysięcy osób rocznie.

§ 4. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie wskazane poniżej rodzaje odpadów komunalnych:

- a) papier - w każdej ilości,
- b) metale - w każdej ilości,
- c) tworzywa sztuczne - w każdej ilości,
- d) szkło - w każdej ilości,
- e) opakowania wielomateriałowe - w każdej ilości,
- f) przeterminowane leki - w każdej ilości,
- g) chemikalia, w tym opakowania po chemikaliach – w każdej ilości,
- h) zużyte baterie i akumulatory - w każdej ilości,
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - w każdej ilości,
- j) odpady wielkogabarytowe - do 350 kg/rok,
- k) zużyte opony - do 10 szt./ rok,
- l) odpady zielone - do 100 kg/rok,
- m) odpady budowlane i rozbiórkowe - do 350 kg/rok,
- n) inne materiały niebezpieczne pochodzące z gospodarstw domowych - w każdej ilości.

§ 5. 1. Odpady płynne lub odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadu

2. Odpady zielone tj. trawa, liście, ścinki gałęzi i żywopłotów przyjmowane są w workach foliowych.

3. Pozostałe odpady komunalne, z wyłączeniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych, opon oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych, należy dostarczać do PSZOK w opakowaniach zbiorczych np. workach foliowych.

4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny może być dostarczany luzem, z tym zastrzeżeniem, że wskazany sprzęt nie powinien być zdekompletowany.

5. Odpady wielkogabarytowe (meble, skrzynie, wózki itp.) dostarczane do PSZOK muszą być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.

6. Opony dostarczone do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

7. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczać selektywnie z podziałem na:

- a) odpady betonu i gruzu betonowego,
- b) odpady gruzu ceglanego,
- c) odpady ceramiczne i elementy wyposażenia: sanitarne, armatura itp.,
- d) drewno: ościeżnice, drzwi, ramy okienne, parkiety, boazerie itp.,
- e) szkło: szyby okienne, lustra, lufsfery itp.,
- f) tworzywa sztuczne: płytki PCV, instalacje PCV, panele ściennie itp.

§ 6. 1. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady dostarczane w sposób selektywny, umożliwiający selektywne odbieranie i gromadzenie odpadów zgodnie z ich kategoriami wymienionymi w § 4 i § 5 Regulaminu.

2. Obsługa PSZOK nie pomaga przenosić przywiezionych odpadów z pojazdu, lecz wskazuje osobie dostarczającej odpady miejsce ich umieszczenia.

3. Dostarczający odpady zobowiązany jest otworzyć worek z odpadami w celu weryfikacji jego zawartości.

4. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny Regulaminem.

§ 7. 1. Do PSZOK nie będą przyjmowane niżej wymienione odpady:

- a) odpady niebezpieczne bez możliwości wiarygodnej identyfikacji ich rodzaju (brak etykiet);
- b) wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe, szczególnie dostarczane w dużych ilościach;
- c) opony z pojazdów ciężarowych, rolniczych, sprzętu budowlanego i innych urządzeń przemysłowych.
- d) odpady budowlane i rozbiórkowe zawierające azbest, papę, smołę i inne odpady niebezpieczne.

§ 8. 1. Każdorazowe przyjęcie odpadów w PSZOK będzie potwierdzone formularzem przyjęcia odpadów, w brzmieniu określonym w stanowiącym załączniku do niniejszego regulaminu.

2. Pracownik obsługujący PSZOK zobowiązany jest prowadzić ewidencję przyjmowanych odpadów oraz adresów nieruchomości, na których powstały odpady dostarczone do PSZOK.

§ 9. 1. Na terenie PSZOK zabrania się przebywania osób niepełnoletnich bez opieki osoby dorosłej.

2. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- a) zachowanie wymogów przepisów BHP i ppoż.,
- b) dostosowania się do kierunków ruchu kołowego wynikającego z oznaczeń.

3. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

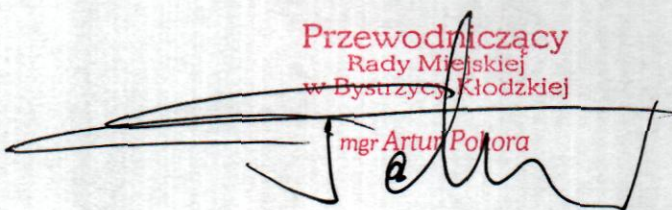
§ 10. Skargi związane z niewłaściwym świadczeniem usług w ramach PSZOK należy zgłaszać w formie określonej przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, w tym w formie pisemnej na adres: Urząd Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka, ul. Sienkiewicza 6, 57 - 500 Bystrzyca Kłodzka oraz za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: burmistrz@bystrzyca.klodzka.pl.

Załącznik do Regulaminu Korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Formularz Przyjęcia odpadów	Nr formularza:
-----------------------------	----------------

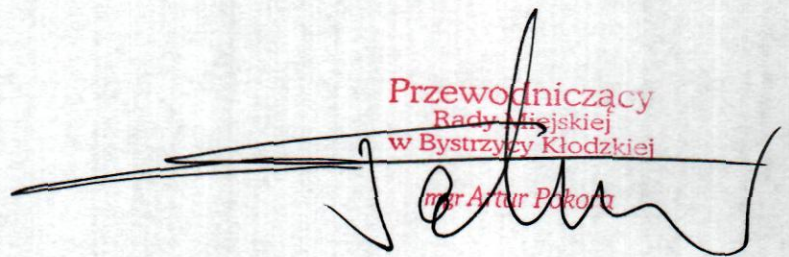
Osoba przekazująca odpady	
Imię i nazwisko:	
Adres:	
Przekazanie odpadu	
Data przyjęcia odpadu:	
Kod odpadu:	
Rodzaj odpadów:	
Masa odpadów [kg]:	
Data i podpis przyjmującego odpady:	Podpis osoby przekazującej odpady:

Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Dąbrowie Tarnobrzegskiej


mgr Artur Polora

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) gmina zapewnia czystość i porządek na swoim terenie m.in. poprzez utworzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy. W związku z powyższym na terenie gminy Bystrzyca Kłodzka został utworzony i jest prowadzony przez spółkę komunalną PSZOK, a niniejsza uchwała reguluje zasady jego działania.


Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Bystrzycy Kłodzkiej
mgr Artur Pokora