

**UCHWAŁA NR XXXVIII/317/2021
RADY MIEJSKIEJ BYSTRZYCY KŁODZKIEJ**

z dnia 26 marca 2021 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bystrzyca Kłodzka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611 z późn. zm.) - **Rada Miejska Bystrzycy Kłodzkiej uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Bystrzyca Kłodzka oraz kryteria, jakie powinny spełniać osoby ubiegające się o wynajem lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy Bystrzyca Kłodzka.

§ 2. Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 3) dochodzie - rozumie się przez to średni miesięczny dochód w rozumieniu przepisów o dodatkach mieszkaniowych, uzyskiwanych przez wnioskodawcę i członków jego gospodarstwa domowego zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania;
- 4) lokatorze - należy przez to rozumieć najemcę lokalu lub osobę używającą lokal na podstawie innego tytułu niż prawo własności;
- 5) najniższej emeryturze - należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłoszoną przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, obowiązującą w dniu weryfikacji wniosku;
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 7) Komisji – należy przez to rozumieć Społeczną Komisję Mieszkaniową;
- 8) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej;
- 9) gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć gospodarstwo prowadzone przez osobę samodzielnie zamieszkującą i gospodarującą (gospodarstwo jednoosobowe) albo gospodarstwo prowadzone przez osobę wspólnie z małżonkiem i innymi osobami stale z nim zamieszkującymi i gospodarującymi, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tej osoby (gospodarstwo wieloosobowe);
- 10) osobie niepełnosprawnej - należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 17 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
- 11) zasobie – należy przez to rozumieć zasób mieszkaniowy Gminy Bystrzyca Kłodzka;

§ 3. 1. Mieszkaniowy zasób Gminy Bystrzyca Kłodzka jest tworzony i utrzymywany w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

2. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą być oddawane w najem lub podnajem na czas nieoznaczony i najem socjalny mieszkańcom Gminy Bystrzyca Kłodzka, którzy spełniają kryteria określone niniejszą uchwałą.

§ 4. 1. Umowę socjalną najmu lokalu zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 12 miesięcy z możliwością zawarcia kolejnej umowy socjalnej najmu lokalu, w oparciu o istnienie przesłanek z art. 23 ust. 3 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego.

2. Zawarcie kolejnej umowy socjalnej najmu lokalu może nastąpić na pisemny wniosek głównego najemcy.

Rozdział 2.

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub podnajem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu

§ 5. 1. Prawo ubiegania się o przydział lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony mają osoby, których średni dochód z gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa nie przekroczył, w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku:

- 1) 225% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych;
- 2) 175% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych;

2. Prawo ubiegania się o najem socjalny lokalu mają osoby, których dochód z gospodarstwa domowego, w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa nie przekroczył w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę rozpatrzenia wniosku:

- 1) 175% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych;
- 2) 125% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

Rozdział 3.

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 6. Za warunki zamieszkania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy uważa się:

- 1) zamieszkiwanie w lokalu, w którym powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego jest mniejsza niż 5 m² w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m² w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) zamieszkiwanie w lokalu, który nie spełnia wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi;
- 3) zamieszkiwanie z osobą niepełnosprawną, o której mowa w § 2 pkt. 10;
- 4) bezdomność.

Rozdział 4.

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu

§ 7. 1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony przysługuje:

- 1) najemcy pozbawionemu lokalu wchodzącego w skład zasobu, wskutek zdarzenia losowego, a w szczególności: pożaru, klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej, a niemającej zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych;
- 2) najemcy lokalu w budynku wchodzącym w skład zasobu, którego stan techniczny uniemożliwia dalsze zamieszkiwanie, w związku ze stwierdzonym prawomocnie przez organ nadzoru budowlanego stanem zagrożenia życia;
- 3) osobie która opuściła dom dziecka, inną placówkę opiekuńczo-wychowawczą zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletności i nie ma możliwości powrotu do rodziny, a przed umieszczeniem w placówce zamieszkiwała na terenie Gminy Bystrzyca Kłodzka;
- 4) osobom, które ubiegają się wspólnie z osobą zaliczaną do znacznego stopnia niepełnosprawności.

2. Pierwszeństwo zawarcia umowy socjalnej najmu lokalu przysługuje osobom, w stosunku do których wydano wyrok eksmisyjny i orzeczono o ich uprawnieniu do otrzymania lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.

Rozdział 5.

Warunki dokonywania zamiany lokali

§ 8. 1. Zamiana lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy następuje na wniosek zainteresowanych zamianą stron, będących ich najemcami. Wniosek o zamianę lokalu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Najemcy lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą dokonywać zamiany lokali z osobami zajmującymi lokale w innych zasobach pod warunkiem pisemnej zgody właścicieli zasobów.

3. Zawieranie umów najmu z osobami, które chcą wstąpić w stosunek najmu na skutek zamiany dotychczas zajmowanych lokali mieszkalnych może nastąpić pod warunkiem zachowania minimalnej powierzchni pokoi, wynoszącej co najmniej 10 m² na osobę w gospodarstwie jednoosobowym i 5 m² w gospodarstwie wieloosobowym.

4. Zamianie podlegają wyłącznie lokale wolne od zadłużeń.

5. Zamiana wymaga zgody Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

Rozdział 6.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem socjalny lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 9. 1. Wnioski kompletne z załącznikami o najem lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony lub najem socjalny lokali mogą składać osoby spełniające kryteria określone w niniejszej uchwale w Urzędzie Miasta i Gminy Bystrzycy Kłodzka.

2. Osoba ubiegająca się o przydział lokalu zobowiązana jest złożyć wniosek, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenia o uzyskanych dochodach wszystkich wymienionych we wniosku osób;
- 2) kserokopię wyroku sądu o eksmisji z prawem do przyznania lokalu;
- 3) inne dokumenty potwierdzające aktualną sytuację mieszkaniową, rodzinną i materialną tj. deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji; oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego

4. Wniosek wraz z niezbędnymi dokumentami winien zostać złożony w Biurze Obsługi Ludności w Urzędzie Miasta i Gminy Bystrzycy Kłodzka

5. Wnioski podlegają wstępnie weryfikacji w celu ustalenia, czy warunki mieszkaniowe i dochód wnioskodawców uprawniają ich do ubiegania się o najem lokalu z zasobu.

6. Wnioskodawcy zobowiązani są do uzupełnienia wniosku w przypadku, gdy dane zawarte w nim zmieniły się i mają wpływ na ich realizację.

§ 10. 1. Kompletność składanych wniosków wstępnie weryfikuje Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 11. 1. Kontrolę społeczną trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków, o których mowa w § 9 sprawuje Komisja w składzie co najmniej 3 osób.

2. Upoważnia się Burmistrza do powołania i odwołania członków Komisji.

3. Weryfikacja wniosków, o których mowa w § 10, przeprowadzana jest w oparciu o kryterium dochodowe, które uważa się za spełnione, o ile zachodzą przesłanki wskazane w § 5 lub w § 6 niniejszej uchwały.

4. Odmawia się umieszczenia na liście osób oczekujących na przydział lokalu jeżeli wnioskodawca, jego małżonek, osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu lub inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania:

- 1) posiada tytuł prawny do innego lokalu, budynku mieszkalnego lub jego części i może go używać;
- 2) posiada tytuł prawny do nieruchomości, której zbycie lub z której pożytki dają możliwość zabezpieczenia potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie.

5. W razie potrzeby prowadzone jest postępowanie w celu uzupełnienia i zweryfikowania danych określonych wnioskiem. Wnioskodawcy, których wnioski są kompletne i pozytywnie ocenione w zakresie spełnienia kryteriów są dopisywani do listy osób oczekujących na przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.

6. Osoby, których wnioski uzyskały pozytywną opinię Komisji kwalifikowane są na listę osób oczekujących na przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.

7. Komisja po analizie wniosków przedkłada Burmistrzowi propozycję zaktualizowanej listy po posiedzeniu, które odbywa się nie rzadziej niż raz w roku.

§ 12. 1. Każda osoba, która złożyła wniosek o przydział lokalu, zobowiązana jest do każdorazowej aktualizacji informacji zawartych we wniosku. W przypadku niedokonania tego obowiązku wnioskodawca zostaje skreślony z listy osób oczekujących na przydział lokalu.

2. Komisja może żądać od wnioskodawców, aby w wyznaczonym terminie złożyli wskazane przez Komisję dokumenty lub okazali zajmowane pomieszczenia. W przypadku odmowy spełnienia przez wnioskodawcę żądań Komisji lub nieuzasadnionego uchybienia wyznaczonego terminu, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajanie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej, w zakresie wymaganym uchwałą skutkuje odstąpieniem od realizacji jego wniosku bądź skreśleniem z listy osób oczekujących na przydział lokalu.

4. O skreśleniu z listy osób oczekujących na przydział lokalu wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej.

§ 13. Osobom, będącym na liście, przysługuje jedna uzasadniona odmowa przyjęcia wskazanego lokalu. Jeżeli osoba ta po raz drugi odmówi przyjęcia wskazanego lokalu, zostaje skreślona z listy i poinformowana o skreśleniu w formie pisemnej. Ponowne ujęcie osoby na liście następuje na jej wniosek.

Rozdział 7.

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 14. 1. Z osobami, które pozostawały w lokalu po rozwiązaniu umowy najmu przez najemcę, opuszczeniu go i wymeldowaniu najemcy lub pozostały w lokalu po śmierci najemcy i nie wstępują w stosunek najmu w trybie art. 691 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, może zostać zawarta umowa najmu pod warunkiem, że:

- 1) przez okres nie krótszy niż 10 lat zamieszkiwały stale z najemcą w lokalu do chwili rozwiązania umowy najmu przez najemcę, opuszczenia go i wymeldowania najemcy lub śmierci najemcy;
- 2) żadna z osób ubiegających się o zawarcie umowy nie posiada tytułu prawnego do samodzielnego lokalu mieszkalnego, a w przypadku małżonków żadnemu z nich nie przysługuje tytuł prawny do tego lokalu, oraz żadna z tych osób nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego;
- 3) spełniają kryteria określone w niniejszej uchwale;
- 4) nie posiadają zaległości z tytułu bezumownego korzystania z lokalu.

- ZAŁĄCZNIK nr 2: WNIOSEK O ZAMIANĘ MIESZKANIA KOMUNALNEGO/PRZEZNACZONEGO
DO NAJMU SOCJALNEGO



Przewodniczący Rady
Miejskiej

Artur Pokora

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są opuścić i opróżnić lokal w terminie trzech miesięcy od daty opuszczenia go przez najemcę lub jego śmierci, jeżeli nie wstąpiły w stosunek najmu albo nie spełniły warunków, o których mowa w § 5, § 6, § 8 niniejszej uchwały.

Rozdział 8.

Warunki jakie musi spełniać lokal wskazywany dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności oraz zasady przeznaczania lokali na realizację zadań, o których mowa w art. 4 ust. 2b ustawy

§ 15. Lokale wskazywane dla osób niepełnosprawnych powinny zapewniać im możliwość należytego dostępu do lokalu, w szczególności spełniać warunki techniczne dla osób niepełnosprawnych.

§ 16. 1. Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą być przeznaczone na mieszkania chronione w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Mieszkania chronione będą przekazywane do dyspozycji Ośrodka Pomocy Społecznej na czas oznaczony.

Rozdział 9.

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80,00 m²

§ 17. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80,00 m² podlegają wynajęciu wieloosobowym gospodarstwom domowym zgodnie z zasadami wynikającymi z uchwały.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

2. Traci moc uchwała nr XIV/396/09 Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 31 lipca 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bystrzyca Kłodzka.

§ 19. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 20. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

ZAŁĄCZNIKI:

- ZAŁĄCZNIK nr 1: WNIOSEK O PRZYDZIAŁ LOKALU KOMUNALNEGO Z MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY

(Pieczeń Urzędu Miasta i Gminy)

.....
(data wydania wniosku)

WNIOSEK O PRYZDZIAŁ LOKALU KOMUNALNEGO Z MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)**BURMISTRZ BYSTRZYCY KŁODZKIEJ**.....
(adres zamieszkania: ulica, nr).....
(kod, miejscowość).....
(tel. kontaktowy).....
(data wpływu).....
(nr PESEL).....
(numer rejestru)**I. SYTUACJA RODZINNA WNIOSKODAWCY**

1. Wnioskodawca prowadzi gospodarstwo: jednoosobowe/wieloosobowe*

2. Moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa do wnioskodawcy (syn, córka, żona, mąż, itp.)	Dochód z ostatnich 3 miesięcy
1.	(wnioskodawca)		(wnioskodawca)	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

3. Łączny dochód mojej rodziny za okres 3 m-cy wynosizł,

4. Na jednego członka mojej rodziny przypada kwota w wysokości: zł/miesiąc.

* niepotrzebne skreślić

II. INFORMACJA O ZAMELDOWANIU NA POBYT STAŁY.

Oświadczam, że w Gminie Bystrzyca Kłodzka zameldowany/a jestem na pobyt stały od dnia:*

pod adrese:

(poświadczenie ewidencji ludności)

Uzasadnienie prośby o przydział mieszkania:

Uwagi dotyczące stanu zdrowia wnioskodawcy i członków rodziny + zaświadczenia lekarskie

III. SYTUACJA MIESZKANIOWA WNIOSKODAWCY.

1. Właścicielem, najemcą mieszkania, w którym zamieszkuję jest Pan/Pani *

2. Osobami zamieszkającymi dotychczas ze mną są osoby wymienione w w/w tabeli oraz osoby:

3. Zajmowane obecnie mieszkanie jest lokalem: komunalnym, służbowym, spółdzielczym, lokatorskim, własnościowym, prywatnym, innym) *

*niepotrzebne skreślić

4. Mieszkanie:

- a) położone jest w budynku mieszkalnym, niemieskalnym, przeznaczonym do rozbiórki

(z uwagi na stan zagrożenia);

b) ogólna powierzchnia użytkowam2.

c) składa się zpokoi o powierzchni: I pokój m2, II pokój m2,
III pokójm2, IV pokójm2, V pokójm2, kuchni m2,
przedpokojum2, łazienkim2, w.c.m2.

5. Kuchnia użytkowana jest samodzielnie/wspólnie*

6. Mieszkanie położone jest na parterze/piętrze i jest wyposażone w:

a) instalację wodno-kanalizacyjną, gazową, centralnego ogrzewania, w.c.,*

b) ogrzewanie: c.o., gazowe, elektryczne, piec, inne /jakie/ *

8. Stan techniczny lokalu (opisać):

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć i podpis administratora)

IV. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że nie posiadam tytułu prawnego do innej nieruchomości, która zaspokajałaby moje potrzeby mieszkaniowe.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

2. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie we wniosku informacje są zgodne z prawdą. Ponadto przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych spowoduje utratę prawa do ubiegania się o mieszkanie.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

V. KLAUZULA DANYCH NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ZGODNA Z RODO.

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w Gminie Bystrzyca Kłodzka przez administratora danych Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej Pl. Wolności 1, 57-500 Bystrzyca Kłodzka, w związku ze złożonym wnioskiem.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Gminie Bystrzyca Kłodzka jest: Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej, Pl. Wolności 1, 57-500 Bystrzyca Kłodzka.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Gminy w Bystrzycy Kłodzka, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, nr tel. 74 8 117 659, e-mail: iodumig@bystrzycaklodzka.pl.

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Gminie Bystrzyca Kłodzka;
 - b) realizacji zawartych umów;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Bystrzyca Kłodzka przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Bystrzyca Kłodzka Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zapoznałem/am się z treścią informacji

.....
(data i podpis)

VI. POUCZENIE

Wszelkie zmiany (np. zmianę miejsca zamieszkania/pobytu, zmiana liczby osób zamieszkujących w gospodarstwie domowym, sytuację finansową rodziny) należy niezwłocznie zgłosić do tut. Urzędu - Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Okrzei 1/2 tel. 748117-639, zgodnie z § 12 pkt 1 Uchwały Nr Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład

mieszkaniowego zasobu Gminy Bystrzyca Kłodzka. Niedostarczenie informacji, które są niezbędne przy weryfikacji wniosków skutkowało będzie skreśleniem z listy o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy lub negatywnym rozpatrzeniem złożonego wniosku.


PRZEWODNICĄCY
Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej
Artur Pokora

Bystrzyca Kłodzka dn.

BURMISTRZ BYSTRZYCY KŁODZKIEJ

WNIOSEK

O ZAMIANĘ MIESZKANIA KOMUNALNEGO/PRZEZNACZONEGO DO NAJMU SOCJALNEGO

(zamiana wzajemna /zamiana z urzędu)

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy – najemcy lokalu (tel. kontaktowy)
2. Adres zamieszkania
3. Metraż lokalu ogółem.....m2. Lokal składa się z: I pokój..... m2; II pokój.....m2;
III pokójm2 ; kuchniam2, łazienkam2; przedpokój..... m2;
inne pomieszczenia
4. Mieszkanie samodzielne, wspólne, rozkładowe – nierozkładowe.*
5. Wyposażenie lokalu: instalacja wodociągowa, kanalizacja, w.c., gaz, ogrzewanie piecowe,
c.o., itp*
6. Lokal w dyspozycji UMiG, spółdzielczy, lokatorski – własnościowy, zakładowy, w domu
jednorodzinny stanowiący odrębną nieruchomość, budownictwo stare, budownictwo
nowe.*
7. Kondygnacja

.....
(czytelny podpis i pieczęć administracji)

8. Wnioskodawca i osoby zamieszkające wspólnie z wnioskodawcą.

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień Pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

* niepotrzebne skreślić

.....
(poświadczenie ewidencji ludności)

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Gminie Bystrzyca Kłodzka;
- b) realizacji zawartych umów;
- c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Bystrzyca Kłodzka przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po przeniesieniu danych są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przeniesienia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Bystrzyca Kłodzka Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zapoznałem/am się z treścią informacji

.....
(data i podpis)


PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej
Artur Pokora

9. Uzasadnienie zamiany:*

połączenie rodziny
przybliżenie do miejsca pracy
przybliżenie do rodziny
zmiana piętra
większy metraż
wyższy standard
inne

10. Potwierdzenie właściciela, zarządcy budynku (o niezaleganiu i regularnych opłatach):

.....
.....
.....

* **niepotrzebne skreślić**

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie we wniosku informacje są zgodne z prawdą, a podanie nieprawdziwych danych spowoduje utratę prawa do ubiegania się o zamianę mieszkania.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA DANYCH NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ZGODNA Z RODO.

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w Gminie Bystrzyca Kłodzka przez administratora danych Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej Pl. Wolności 1, 57-500 Bystrzyca Kłodzka, w związku ze złożonym wnioskiem.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

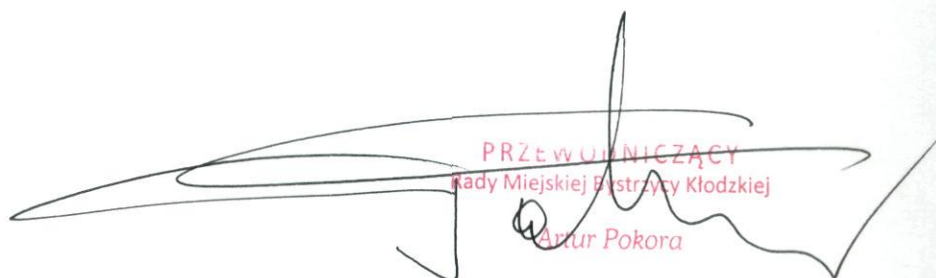
W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Gminie Bystrzyca Kłodzka jest: Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej, Pl. Wolności 1, 57-500 Bystrzyca Kłodzka.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Gminy w Bystrzyca Kłodzka, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, nr tel. 74 8 117 659, e-mail: iodumig@bystrzycaklodzka.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

UZASADNIENIE

Niniejsza uchwała podejmowana jest w związku z wejściem w życie nowelizacji ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145), która została wprowadzona ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o zmianie ustawy o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych, ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 756). Przedmiotowa uchwała podejmowana jest także w celu usprawnienia działań zmierzających do racjonalnego gospodarowania zasobami mieszkaniowymi gminy, co wynika z powierzonego gminie zadania własnego w zakresie ustalania zasad i kryteriów wynajmowania lokali mieszkalnych służących zaspokajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Bystrzyca Kłodzka.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie uchwały ustalającej jednolite reguły działania w przedmiotowym zakresie.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej
Artur Pokora