

STATUT CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Centrum Integracji Społecznej, zwane w dalszej części niniejszego statutu Centrum, działa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym tekst jednolity (Dz. U. Nr 43 z 2011 r. poz. 225),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2

Centrum Integracji Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej zwane dalej „Centrum”/CIS/ jest Samorządowym Zakładem Budżetowym Gminy Bystrzyca Kłodzka.

§ 3

Centrum nie posiada osobowości prawnej.

§ 4

Obszarem działania Centrum jest Gmina Bystrzyca Kłodzka, jednak dla właściwej realizacji zadań i celów Centrum może prowadzić działalność poza granicami Gminy Bystrzyca Kłodzka.

§ 5

Siedziba Centrum znajduje się przy ul. 1-go Maja 1 A w Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 6

Centrum jest pracodawcą w rozumieniu prawa pracy.

§ 7

Szczegółowe zadania i organizację wewnętrzną Centrum ustala kierownik w formie regulaminu organizacyjnego.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8

1. Przedmiotem działania Centrum jest organizowanie reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz realizacja zatrudnienia socjalnego.
2. Centrum może prowadzić działalność wytwórczą, usługową i handlową zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym.
3. Działalność wytwórcza, handlowa i usługowa świadczona przez Centrum nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej.
4. Działalność Centrum wymieniona w ust. 2 obejmuje w szczególności usługi:
 - 1) aktywizacji społecznej i zawodowej osób niezatrudnionych/nieaktywnych zawodowo,
 - 2) sprzątanie i utrzymywanie czystości,
 - 3) pielęgnacja terenów zielonych,
 - 4) remontowe,
 - 5) administracyjno-biurowe,
 - 6) krawieckie,
 - 7) stolarskie,
 - 8) kucharskie (mała gastronomia),
 - 9) organizowanie spotkań, konferencji, imprez kulturalnych,
 - 10) realizacja zleconych projektów.
5. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych Centrum współpracuje z komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej, organizacjami pozarządowymi, podmiotami gospodarczymi oraz z innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu aktywizacji i reintegracji zawodowej i społecznej osób dorosłych, pomocy społecznej oraz zatrudnienia.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 9

1. Strukturę organizacyjną Centrum oraz zakres i zasady działania poszczególnych komórek organizacyjnych, w tym podział czynności i odpowiedzialności pracowników, określa regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny nadaje kierownik Centrum po zatwierdzeniu przez Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 10

1. Działalnością Centrum kieruje kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z kierownikiem Centrum.
3. Kierownik działając zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niniejszym statutem podejmuje decyzję samodzielnie w ramach udzielonego pełnomocnictwa przez Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.
4. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagane jest pełnomocnictwo szczególne lub rodzajowe udzielone przez Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.
5. Kierownik lub osoba przez niego upoważniona wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.
6. Kierownik jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw podległym pracownikom, w zakresie niewykraczającym poza umocowania udzielone kierownikowi przez Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.
7. Kontrolę zarządczą w Centrum sprawuje kierownik i główny księgowy.

§ 11

1. Kierownik wykonuje zadania przy pomocy głównego księgowego.
2. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczona osoba w zakresie wynikającym z pisemnego umocowania udzielonego przez kierownika.
3. Główny księgowy działając w ramach przydzielonych przez kierownika zadań ponosi przed nim odpowiedzialność za ich realizację i podejmowane decyzje.
4. W stosunkach zewnętrznych główny księgowy składa oświadczenia w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez kierownika.

§ 12

1. Kierownik reprezentuje Centrum na zewnątrz, kieruje Centrum, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do podstawowych uprawnień i obowiązków kierownika należy w szczególności :
 - 1) realizacja zadań określonych w § 8 Statutu;
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Centrum;
 - 3) opracowywanie rocznych planów finansowych Centrum;
 - 4) opracowywanie sprawozdań z działalności Centrum;
 - 5) ustalenie wewnętrznej organizacji pracy Centrum, w szczególności określanie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników;
 - 6) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej Centrum;
 - 7) ustalenie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo – księgowych;
 - 8) ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków;
 - 9) zarządzanie środkami finansowymi Centrum;
 - 10) prawidłowe gospodarowanie mieniem.

3. Kierownik odpowiada za właściwą realizację zadań przypisanych Centrum oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych.
4. Majątek Centrum stanowi własność Gminy Bystrzyca Kłodzka.
5. Kierownik Centrum na zasadach określonych w ustawie o zatrudnieniu socjalnym składa coroczne sprawozdania z działalności Centrum, przedstawia efekty reintegracji zawodowej i społecznej, rozliczenie dotacji za rok poprzedni oraz preliminarz wydatków i przychodów na każdy rok związanych z wykonaniem usług wymienionych w art. 3 ust. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

ROZDZIAŁ IV

KONTROLA I NADZÓR

§ 13

1. Organem sprawującym nadzór nad Centrum jest Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej.
2. W ramach sprawowanego nadzoru Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej jest w szczególności uprawniony do:
 - 1) określania kierunków działania Centrum,
 - 2) dokonywania oceny pracy kierownika i działalności Centrum,
 - 3) dokonywania oceny prawidłowości wykorzystania środków przeznaczonych na określone cele.

ROZDZIAŁ V

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 14

Centrum prowadzi gospodarkę finansową jako samorządowy zakład budżetowy zgodnie z zasadami określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 15

Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy o którym mowa w ustawie o finansach publicznych.

§ 16

1. Centrum pokrywa koszty związane z bieżącą działalnością z:
 - 1) dotacji przyznanych zgodnie z ustawą o finansach publicznych oraz z ustawą o zatrudnieniu socjalnym;
 - 2) wpływów z prowadzonej działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej, o której mowa w ustawie o zatrudnieniu socjalnym;
 - 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - 4) wpływów ze sprzedaży składników majątkowych;
 - 5) środków uzyskiwanych od osób fizycznych i prawnych;
 - 6) środków Unii Europejskiej;
 - 7) wpływów z innych źródeł.
2. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej Centrum stanowi plan przychodów i kosztów, zwany dalej planem finansowym.

3. Centrum posiada odrębny rachunek bankowy.
4. Plany inwestycji i remontów kapitalnych dotyczące mienia użytkowego przez Centrum podlegają uzgodnieniu z Burmistrzem Bystrzycy Kłodzkiej.
5. Zadania inwestycyjne i remontowe realizowane są z dotacji celowych z budżetu Gminy Bystrzyca Kłodzka oraz ze środków własnych Centrum.
6. Kontrole prawidłowości rozliczeń samorządowego zakładu budżetowego z budżetem Gminy Bystrzycy Kłodzka sprawuje Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 17

Czynności kierownika powodujące zobowiązania finansowe wymagają kontrasygnat głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem obowiązują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie prowadzenia Centrum Integracji Społecznej.