

RGŻ.6230.1.2018

**ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące zamówienia o
wartości poniżej 30.000 EURO**

prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2010 ze zm.)

Zamawiający: Gmina Bystrzyca Kłodzka

**ul. H. Sienkiewicza 6
57-500 Bystrzyca Kłodzka**

zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania:

**Usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu
Gminy Bystrzyca Kłodzka**

wykonywanego w ramach „Programu Priorytetowego p. t. „SYSTEM - Wsparcie działań ochrony
środowiska i gospodarki wodnej realizowanych przez WFOŚiGW. Część 1) Usuwanie wyrobów
zawierających azbest

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania dotyczącego usuwania wyrobów zawierających
azbest na terenie Gminy Bystrzyca Kłodzka, przyjętego uchwał nr XXXIX/354/09 Rady Miejskiej
w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie programu usuwania azbestu
i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy na lata 2009-2032

1. Szczegółowy zakres zadania obejmuje

Zadanie nr 1 - demontaż pokrycia dachu z płyt zawierających azbest na budynkach
mieszkalnych i gospodarczych, znajdujących się na posesjach na terenie gminy Bystrzyca
Kłodzka, zabezpieczenie powstałych odpadów azbestowych zgodnie z obowiązującymi
przepisami (pakowanie) oraz załadunek, transport i utylizacja na składowisku odpadów
niebezpiecznych, w ilości **około 51,42Mg** – według bazy azbestowej

Zadanie nr 2 - pakowanie oraz załadunek, transport i utylizacja na składowisku odpadów
niebezpiecznych zdemontowanych/składowanych na nieruchomościach znajdujących się na
posesjach na terenie gminy Bystrzyca Kłodzka, w ilości **około 18,15 Mg** – według bazy
azbestowej

2. Podana ilości wyrobów azbestowych ma charakter szacunkowy, w związku z tym zakres
zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznych ilości odebranych
wyrobów zawierających azbest.

3. Prace wymienione w zadaniu nr 1 wykonywane będą na podstawie zgłoszenia zamiaru
wykonania robót budowlanych dokonanego przez właściciela nieruchomości, zgodnie z art. 29

oraz art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 ze zm.)

4. Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z właścicielami nieruchomości szczegółowy Harmonogram odbioru odpadów zawierających azbest w odniesieniu do zadania nr 1 i zadania nr 2, po uzyskaniu od Zamawiającego wykazu nieruchomości z poszczególnych miejscowości zawierającego dane obejmujące imię i nazwisko, adres oraz ilość wyrobów zawierających azbest wg gminnej inwentaryzacji lub oświadczenia właściciela nieruchomości przy czym dane te objęte będą dodatkową umową powierzenia przetwarzania danych osobowych w tym celu i przedłoży go Zamawiającemu w terminie 10 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Harmonogramu odbioru odpadów w przypadku gdy:

- a) wystąpią niesprzyjające warunki uniemożliwiające realizację zadań nr 1 i nr 2
- b) wystąpią inne okoliczności leżące po stronie właścicieli nieruchomości, użytkowników wieczystych/użytkowników uniemożliwiające wykonanie zadania nr 1 i/lub zadania nr 2, zgodnie z ustalonym wcześniej Harmonogramem.

5. Wykonawca dokona zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonywania prac demontażowych właściwemu: organowi nadzoru budowlanego, inspektorowi pracy i inspektorowi sanitarnemu zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest oraz § 1 ust. 1 pkt 4 lit. b) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest oraz przekaze niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzone za zgodność kserokopie niniejszych zgłoszeń wraz z potwierdzeniem ich odbioru.

6. Wykonawca dokona demontażu, odbioru, pakowania, ważenia i załadunku odpadów przy użyciu własnych maszyn i urządzeń.

7. Ważenia odbieranych odpadów zawierających azbest odbędzie się z każdej nieruchomości oddzielnie w obecności oddającego odpady oraz przedstawiciela gminy, przy czym każdorazowo sporządzony zostanie protokół odbioru.

8. Wykonawca dokona wywozu odpadów własnym specjalistycznym pojazdem z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.

9. Wykonawca przedłoży dokumentację fotograficzną obiektów w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (CD lub DVD) przed rozpoczęciem usuwania z nich wyrobów zawierających azbest, jak i po ich usunięciu (również odpadu składowanego). Każde zdjęcie winno być opisane adresem danej miejscowości. Dopuszcza się umieszczeniu kilku zdjęć na jednej stronie A4 tak, by były one czytelne.

10. Wykonawca przedłoży kserokopie kart przekazania odpadów wraz z wykazem wykonanych usług (wykazem posesji i ilości unieszkodliwionych odpadów, z których przekazano odpady), przy czym dla każdej miejscowości muszą być dostarczone/przekazane Gminie Bystrzyca Kłodzka przed przekazaniem protokołu odbioru końcowego zadania. Karty przekazania odpadów winny być wystawione tylko na wyroby unieszkodliwiane w ramach przedmiotowego zadania i tylko na obiekty, które zostały zgłoszone Zamawiającemu przed przystąpieniem do Zapytania ofertowego.

11. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zbiorcze zestawienie wykonanych usług.

12. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w sposób rzetelny, bezpieczny dla ludzi i środowiska w sposób minimalizujący emisję pyłu azbestowego do środowiska - zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.

13. Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność z tytułu zdarzeń i wypadków a także koszty ewentualnych zniszczeń spowodowanych na szkodę Zamawiającego i osób trzecich, których dopuści się podczas wykonywania usługi.

14. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia sobie zaplecze do wykonania prac, o ile takie będzie niezbędne oraz organizuje wykonanie usługi przy zachowaniu wszelkich przepisów prawa budowlanego, BHP oraz postępowania z wyrobami zawierającymi azbest.

15. W przypadku wystąpienia różnic pomiędzy podaną szacunkowo w punkcie 1.1 zadanie nr 1 i zadanie nr 2 ilością wyrobów zawierających azbest przewidywanych do usunięcia a ilością

udokumentowaną faktycznie usuniętych wyrobów zawierających azbest, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę zgodnie z zaoferowaną ceną.

16. Wykonawca staje się posiadaczem i wytwórcą wszelkich odpadów zawierających azbest powstałych w wyniku prowadzenia prac objętych niniejszym zamówieniem.

17. Wszelkie koszty sporządzenia dokumentacji z przebiegu realizacji zadania ponosi Wykonawca.

18. Zadanie będzie współfinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

II. Termin realizacji zadania:

Wykonanie całości zadania od dnia podpisania umowy do dnia 03.09.2018 roku.

III. Wymagania związane z realizacją zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest:

1/ posiadać uprawnienia do wykonywania zamówienia, tj. posiadać ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych wskazane w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, lub posiadać stosowny wpis do rejestru o których mowa w art. 49 ww. ustawy;

2/ posiadać doświadczenie w wykonywaniu podobnego zamówienia, tj. w ciągu 3 lat przed datą składania oferty wykonać co najmniej 3 zadania obejmujące demontaż pokrycia dachu z płyt zawierających azbest na budynkach mieszkalnych i gospodarczych, zabezpieczenie powstałych odpadów azbestowych (pakowanie) oraz załadunek, transport i utylizacja na składowisku odpadów niebezpiecznych i ukończyć to zadanie prawidłowo;

3/ dysponować odpowiednim potencjałem kadrowym, sprzętem i wyposażeniem do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami;

4/ znajdować się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, tj. posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

IV. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków zamówienia:

1. Formularz oferty wg załącznika nr 1;

2. Kopię aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zawierających azbest;

3. Kopię opłaconej polisy lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 50.000,00 zł.

4. Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat przed datę składania oferty co najmniej 3 zadań obejmujących demontaż pokrycia dachu z płyt zawierających azbest na budynkach mieszkalnych i gospodarczych, zabezpieczenie powstałych odpadów azbestowych (pakowanie) oraz załadunek, transport i utylizację na składowisku odpadów niebezpiecznych wraz z dokumentem potwierdzającym prawidłowe ich wykonanie wg załącznika nr 3;

5. Oświadczenie dotyczące sytuacji finansowej, doświadczenia, uprawnienia do wykonywania zamówienia - załącznik nr 2

V. Kryterium wyboru oferty:

1. Kryterium wyboru oferty jest cena łączna brutto - 100%

2. Sposób liczenia:

$$P = C_n / C_{bo} \times 100$$

Gdzie:

P - ilość punktów

C_n - najniższa cena spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{bo} - cena badanej oferty

Cenę podaną w ofercie (brutto z VAT) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np. Koszty dokumentacji fotograficznej, stawka VAT itp.)

VI. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem:

"Usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Bystrzyca Kłodzka - 2018" w terminie do dnia **24 maja 2018 roku do godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka, ul. H. Sienkiewicza 6, 57-500 Bystrzyca Kłodzka (pokój nr 1 – Biuro Obsługi Klienta) - 1 piętro.

2. Nie dopuszcza się modyfikacji oferty po jej złożeniu.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z wymogami ponosi Wykonawca.

5. Oferty złożone po terminie określonym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.

VII. Warunki płatności:

Przelew 30 dni od dnia otrzymania faktury.

VIII. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcą:

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest:

Monika Romanowska -tel. 74 8117648/748117649, fax. 74 8 111 588 e-mail:

ros@bystrzycaklodzka.pl

IX. Pozostałe informacje:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, faxem, pocztą elektroniczną lub pisemnie.

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
R. Surma
Renate Surma

X. Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie dotyczące sytuacji finansowej, doświadczenia, uprawnienia do wykonywania zamówienia.
3. Wykaz zrealizowanych usług w ciągu ostatnich 3 lat.
4. Wzór umowy.