

Gmina Bystrzyca Kłodzka
ul. Sienkiewicza 6
57-500 Bystrzyca Kłodzka
NIP 881-10-06-578

POSTĘPOWANIE NR E.271.1.2018

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI

ZAPYTANIE OFERTOWE NA „DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA PRACOWNI INFORMATYCZNEJ W SZKOLE W WILKANOWIE”

W związku z realizacją projektu pn.: „Wyposażenie pracowni w Szkole Podstawowej nr 1 i nr 2 w Bystrzycy Kłodzkiej oraz w Zespole Szkół w Wilkanowie” (nr RPDS.07.01.01-02-0077/16) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwracamy się do Państwa z prośbą o złożenie oferty na dostawę wyposażenia pracowni informatycznej w szkole w Wilkanowie.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Bystrzyca Kłodzka, 57 - 500 Bystrzyca Kłodzka, ul. Sienkiewicza 6, tel. 74 8117 605, fax 74 8 111 588, e-mail: burmistrz@bystrzycaklodzka.pl,

2. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia:

Joanna Krywulec – joanna.krywulec@bystrzycaklodzka.pl

3. Cel zamówienia: wyłonienie dostawcy wyposażenia pracowni informatycznej w szkole w Wilkanowie.

4. Przedmiot zamówienia:

„Dostawa wyposażenia pracowni informatycznej w szkole w Wilkanowie”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku do formularza ofertowego - „Formularz cenowy do zapytania ofertowego nr E.271.1.2018 „

Każdy oferowany przez Wykonawcę towar musi być fabrycznie nowy i spełniać wymagania określone przez normy europejskie. Towary składane lub o bardziej skomplikowanej budowie, powinny posiadać instrukcje użytkowania w języku polskim oraz ostrzeżenie o zagrożeniach.

Oferowany sprzęt musi posiadać odpowiednie atesty. Na dostarczone wyposażenie pracowni informatycznej będzie udzielona minimum 2 letnia gwarancja. Atesty, deklaracje zgodności itp. do produktów zostaną dołączone do towarów.

Ponadto wszystkie towary stanowiące przedmiot umowy muszą być wykonane w sposób minimalizujący możliwość powstawania urazów lub innych zagrożeń dla zdrowia podczas ich użytkowania i spełniać wymagania funkcjonalne.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia własnym transportem zakupionych towarów łącznie z rozładowaniem, rozpakowaniem, wniesieniem do pomieszczeń i montażem, na koszt własny i ryzyko Wykonawcy, w godzinach i dniach pracy wskazanych przez Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wyposażenia pracowni zgodnego, pod względem jakości, estetyki, funkcjonalności i bezpieczeństwa z opisem zawartym w Formularzu Cenowym do oferty stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenie to oznacza, że mają charakter wzorcowy i Wykonawca może zaoferować przedmioty równoważne. Podane parametry w opisie przedmiotu zamówienia są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zaoferować przedmioty o podanych parametrach lub wyższych. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy tj. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z ofertą szczegółowej specyfikacji/opisu, z której będzie wynikać spełnienie min. parametrów określonych przez Zamawiającego.

Kod CPV Przedmiotu Zamówienia:

30213100-6 komputery przenośne
30232000-4 sprzęt peryferyjny

5. Termin realizacji/wykonania przedmiotu zamówienia:

Dostawa towarów wymaganych przez Zamawiającego nastąpi w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy z wykonawcą.

6. Wymagania i warunki udziału w postępowaniu:

1) Warunkiem udziału w postępowaniu jest brak powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2) Dokonanie oceny spełniania wymaganych warunków nastąpi zgodnie z regułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, z których musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki, a w przypadku niespełnienia choćby jednego z nich, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

8. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – 100 %

Razem: 100%

Opis sposobu oceny ofert:

Jedynym kryterium oceny ofert (100%) będzie cena za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Punkty za kryterium „cena oferty” oblicza się wg poniższego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Oferta najkorzystniejsza to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryterium cena oferty.

Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
- 2) Wykonawca podaje w ofercie wynagrodzenie brutto, a JEŻELI DOTYCZY - łączna cena – wynagrodzenie obejmuje łączną wartość brutto towarów i usług, których wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz łączną wartość netto towarów i usług, których wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 3) Cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen jaki kształtować się będzie w okresie wykonywania zamówienia i nie będzie podlegała zmianom i aktualizacji.
- 4) Cena oferty winna być podana w złotych polskich liczbowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 6) Cena ofertowa jest wynagrodzeniem maksymalnym i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy z chwilą zwiększenia kosztów Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

7) Wykonawca obliczy cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia posługując się Formularzem Cenowym do załączonym do formularza oferty.

9. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu „Formularz Ofertowy” (Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego).
- 2) Do oferty należy załączyć: 1. Formularz Cenowy. 2. Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenie. 3. Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego - Wykaz ofert równoważnych (jeśli dotyczy). 4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy z Wykonawcą.
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Zamawiający wymaga aby treść oferty była jednoznaczna.
- 5) Oferta i wszystkie Załączniki muszą być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim pismem maszynowym, za pomocą komputera lub nieścieralnym atramentem oraz powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
- 6) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy zawartych w Zapytaniu Ofertowym przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie Załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne w treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, którzy dołączą do oferty Załączniki o innej treści niż określona w Zapytaniu Ofertowym zostanie odrzucona.
- 7) Ofertę wraz załącznikami należy złożyć w zaklejonej kopercie zewnętrznej lub przesłać mailem, oznaczając przesyłkę w następujący sposób: „Oferta w odpowiedzi na postępowanie nr E.271.1.2018 pn. „Dostawa wyposażenia pracowni informatycznej w szkole w Wilkanowie”.

10. Miejsce i sposób złożenia oferty.

Ofertę można złożyć w jeden z następujących sposobów:

1. Przesłać przesyłką poleconą lub kurierską na adres poniższy adres lub złożyć osobiście :

Urząd Miasta i Gminy
ul. Sienkiewicza 6
57 - 500 Bystrzyca Kłodzka

2. Przesłać drogą mailową na adres: edukacja@bystrzycaklodzka.pl

W tytule maila należy wpisać analogiczne oznaczenie jak w przypadku przesyłki papierowej.

11. Termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć do dnia **07.05.2018 r. do godz. 12.00**

O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera. Oferty które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

12. Zapytanie o przedmiot zamówienia

Pytania dotyczące Zapytania ofertowego należy kierować wyłącznie w formie pisemnej na adres osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia:

Joanna Krywulec e-mail: joanna.krywulec@bystrzycaklodzka.pl

13. Odrzucenie oferty. Ogłoszenie o wynikach postępowania o udzielenie Zamówienia.

Oferta Wykonawcy niezgodna z zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez Zamawiającego. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl, <http://bip.ug-bystrzycaklodzka.dolnyslask.pl/> pod adresem publikacji ogłoszenia.

14. Informacja o postępowaniu o udzielenie Zamówienia. Sposób publikacji.

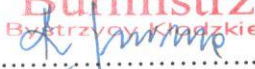
Informacja o postępowaniu o udzielenie Zamówienia została ogłoszona na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl oraz na stronie internetowej Beneficjenta <http://bip.ug-bystrzycaklodzka.dolnyslask.pl/>

15. Pozostałe postanowienia

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty lub ofert jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
- 2) Zamawiający może w każdej chwili unieważnić postępowanie o udzielenie Zamówienia bez podania przyczyny. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku cofnięcia lub ograniczenia środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania kar w umowie z wybranym w postępowaniu Wykonawcą z tytułu opóźnień w realizacji, nieprawidłowej realizacji, niekompletnego wykonania zamówienia, nieprzestrzeganie warunków gwarancji.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – Formularz Ofertowy (z formularzem cenowym)
- 2) Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenie
- 3) Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego - Wykaz ofert równoważnych
- 4) Załącznik nr 4 - Wzór umowy z Wykonawcą

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej

.....
(podpis kierownika jednostki)