

RGŻ.6230.1.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z zapytaniem ofertowym na wykonanie usług,

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający: Gmina Bystrzyca Kłodzka

Plac Wolności 1, 57-500 Bystrzyca Kłodzka, NIP: 8811006578

zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania:

Usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Bystrzyca Kłodzka

wykonywanego w ramach „Programu Priorytetowego p. t. „SYSTEM - Wsparcie działań ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych przez WFOŚiGW. Część 1) Usuwanie wyrobów zawierających azbest

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania dotyczącego usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Bystrzyca Kłodzka, przyjętego uchwał nr XXXIX/354/09 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy na lata 2009-2032.

1. Szczegółowy zakres zadania obejmuje:

Zadanie nr 1 - demontaż pokrycia dachu z płyt zawierających azbest na budynkach mieszkalnych i gospodarczych, znajdujących się na posesjach na terenie gminy Bystrzyca Kłodzka, zabezpieczenie powstałych odpadów azbestowych zgodnie z obowiązującymi przepisami (pakowanie) oraz załadunek, transport i utylizacja na składowisku odpadów niebezpiecznych, w ilości **około 18,98 Mg** – według bazy azbestowej i inwentaryzacji gminnej.

Zadanie nr 2 - pakowanie oraz załadunek, transport i utylizacja na składowisku odpadów niebezpiecznych zdemontowanych/składowanych na nieruchomościach znajdujących się na posesjach na terenie gminy Bystrzyca Kłodzka, w ilości **około 52,07 Mg** – według bazy azbestowej i inwentaryzacji gminnej.

2. Podana ilości wyrobów azbestowych ma charakter szacunkowy, w związku z tym zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznych ilości odebranych wyrobów zawierających azbest.

3. Prace wymienione w zadaniu nr 1 wykonywane będą na podstawie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych dokonanego przez właściciela nieruchomości, zgodnie z art. 29 oraz art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 ze zm.)

4. Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z właścicielami nieruchomości szczegółowy Harmonogram odbioru odpadów zawierających azbest w odniesieniu do zadania nr 1 i zadania nr 2, po uzyskaniu od Zamawiającego wykazu nieruchomości z poszczególnych miejscowości zawierającego dane obejmujące imię i nazwisko, adres oraz ilość wyrobów zawierających azbest wg gminnej inwentaryzacji lub oświadczenia właściciela nieruchomości przy czym dane te objęte będą dodatkową umową powierzenia przetwarzania danych osobowych w tym celu i przedłoży go Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Harmonogramu odbioru odpadów w przypadku gdy:

- a) wystąpią niesprzyjające warunki uniemożliwiające realizację zadań nr 1 i nr 2
- b) wystąpią inne okoliczności leżące po stronie właścicieli nieruchomości, użytkowników wieczystych/użytkowników uniemożliwiające wykonanie zadania nr 1 i/lub zadania nr 2, zgodnie z ustalonym wcześniej Harmonogramem.

5. Wykonawca dokona zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonywania prac demontażowych właściwemu: Organowi Nadzoru Budowlanego, Inspektorowi Pracy i Inspektorowi Sanitarnemu zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest oraz § 1 ust. 1 pkt 4 lit. b) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest oraz przekaze niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzone za zgodność kserokopie niniejszych zgłoszeń wraz z potwierdzeniem ich odbioru.

6. Wykonawca dokona demontażu, odbioru, pakowania, ważenia i załadunku odpadów przy użyciu własnych maszyn i urządzeń.

7. Ważenia odbieranych odpadów zawierających azbest odbędzie się z każdej nieruchomości oddzielnie w obecności oddającego odpady oraz przedstawiciela gminy, przy czym każdorazowo sporządzony zostanie protokół odbioru.

8. Wykonawca dokona wywozu odpadów własnym specjalistycznym pojazdem z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.

9. Wykonawca przedłoży dokumentację fotograficzną obiektów w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (CD lub DVD) przed rozpoczęciem usuwania z nich wyrobów zawierających azbest, jak i po ich usunięciu (również odpadu składowanego). Każde zdjęcie winno być opisane adresem danej miejscowości. Dopuszcza się umieszczeniu kilku zdjęć na jednej stronie A4 tak, by były one czytelne.

10. Wykonawca przedłoży oryginały kart przekazania odpadów azbestowych z pieczęcią składowiska sporządzone pomiędzy Wykonawcą, a składowiskiem odpadów azbestowych potwierdzające ilość (Mg) odebranych przez składowisko wyrobów zawierających azbest wraz z wykazem obiektów na których wykonano usługę (wykaz posesji i ilości unieszkodliwionych odpadów, z których przekazano odpady), przy czym dla każdej miejscowości muszą być dostarczone/przekazane Gminie Bystrzyca Kłodzka przed przekazaniem protokołu odbioru końcowego zadania. Karty przekazania odpadów winny być wystawione tylko na wyroby unieszkodliwiane w ramach przedmiotowego zadania i tylko na obiekty, które zostały zgłoszone Zamawiającemu przed przystąpieniem do Zapytania ofertowego.

11. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zbiorcze zestawienie wykonanych usług.

12. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w sposób rzetelny, bezpieczny dla ludzi i środowiska w sposób minimalizujący emisję pyłu azbestowego do środowiska - zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.

13. Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność z tytułu zdarzeń i wypadków a także koszty ewentualnych zniszczeń spowodowanych na szkodę Zamawiającego i osób trzecich, których dopuści się podczas wykonywania usługi.

14. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia sobie zaplecze do wykonania prac, o ile takie

budowlanego, BHP oraz postępowania z wyrobami zawierającymi azbest.

15. W przypadku wystąpienia różnic pomiędzy podaną szacunkowo w punkcie 1.1 zadanie nr 1 i zadanie nr 2 ilością wyrobów zawierających azbest przewidywanych do usunięcia, a ilością udokumentowaną faktycznie usuniętych wyrobów zawierających azbest, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę zgodnie z zaoferowaną ceną.

16. Wykonawca staje się posiadaczem i wytwórcą wszelkich odpadów zawierających azbest powstałych w wyniku prowadzenia prac objętych niniejszym zamówieniem.

17. Wszelkie koszty sporządzenia dokumentacji z przebiegu realizacji zadania ponosi Wykonawca.

18. Zadanie będzie współfinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

II. Termin realizacji i rozliczenia zadania:

Wykonanie całości zadania od dnia podpisania umowy do dnia 08.10.2021 roku.

III. Wymagania związane z realizacją zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest:

1/ posiadać uprawnienia do wykonywania zamówienia, tj. posiadać ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych wskazane w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, lub posiadać stosowny wpis do rejestru o których mowa w art. 49 ww. ustawy;

2/ posiadać doświadczenie w wykonywaniu podobnego zamówienia, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed datą składania oferty wykonać co najmniej 3 zadania obejmujące demontaż pokrycia dachu z płyt zawierających azbest na budynkach mieszkalnych i gospodarczych, zabezpieczenie powstałych odpadów azbestowych (pakowanie) oraz załadunek, transport i utylizacja na składowisku odpadów niebezpiecznych i ukończyć to zadanie prawidłowo;

3/ dysponować odpowiednim potencjałem kadrowym, sprzętem i wyposażeniem do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami;

4/ znajdować się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, tj. posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

IV. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków zamówienia: 1. Formularz oferty- wg załącznika nr 1;

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

3. Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zawierających azbest;

4. Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50.000,00 zł.

5. Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat przed datą składania oferty co najmniej 2 zadań obejmujących demontaż pokrycia dachu z płyt zawierających azbest na budynkach mieszkalnych i gospodarczych, zabezpieczenie powstałych odpadów azbestowych (pakowanie) oraz załadunek, transport i utylizację na składowisku odpadów niebezpiecznych wraz z dokumentem potwierdzającym prawidłowe ich wykonanie wg załącznika nr 3;

6. Oświadczenie dotyczące sytuacji finansowej, doświadczenia, uprawnienia do wykonywania zamówienia – załącznik nr 2

V. Kryterium wyboru oferty:

1. Kryterium wyboru oferty jest cena łączna brutto - 100%

2. Sposób liczenia:

$$P = Cn/Cbo \times 100$$

Gdzie:

P - ilość punktów

Cn - najniższa cena spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

Cbo - cena badanej oferty

Cenę podaną w ofercie (brutto z VAT) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np. Koszty dokumentacji fotograficznej, stawka VAT itp.)

VI. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem:

"Usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Bystrzyca Kłodzka - 2021" w terminie **do dnia 23 sierpnia 2021 roku do godz. 14.00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka, Plac Wolności 1, 57-500 Bystrzyca Kłodzka (pokój nr 11 – Biuro Obsługi Klienta) - parter. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy. Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

2. Nie dopuszcza się modyfikacji oferty po jej złożeniu.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z wymogami ponosi Wykonawca.

5. Oferty złożone po terminie określonym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.

VII. Warunki płatności:

Przelew 14 dni od dnia otrzymania faktury.

VIII. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcą:

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest:
Monika Romanowska, Agnieszka Cudyk -tel. 748113731, fax. 74 8 111 588 e-mail:
ros@bystrzycaklodzka.pl

IX. Pozostałe informacje:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego

X. Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie dotyczące sytuacji finansowej, doświadczenia, uprawnienia do wykonywania zamówienia.
3. Wykaz zrealizowanych usług w ciągu ostatnich 3 lat.
4. Wzór umowy.

SKARBNIK GMIN
Anna Kopecka
Anna Kopecka

.....
(podpis Skarbnika/Głównego Księgowego)

KIEROWNIK
Wydziału Rolnictwa
Ochrony Środowiska i Leśnictwa
M. Zamenowska
mgr Małgorzata Zamenowska
(podpis kierownika wydziału)
zastępca Burmistrza
Tadeusz Zieliński
Tadeusz Zieliński
SEKRETARZ GMINY
.....
(podpis kierownika jednostki)