

ZARZĄDZENIE Nr 0151- 295 /2009
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 24 czerwca 2009 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy
w Bystrzycy Kłodzkiej**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1465) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50, poz. 398)

Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej
zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
R. Surma
Renata Surma

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Wprowadzić Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 2. Regulamin wynagradzania pracowników urzędu, zwany dalej regulaminem określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego,
- 4) warunki i sposób przyznawania nagród uznaniowych.

§ 3. Postanowienia regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej na podstawie umowy o pracę.

§ 4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50, poz. 398),
- 3) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej,
- 4) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej,
- 5) pracodawcy – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej,
- 6) pracownikowi – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej na podstawie umowy o pracę,
- 7) najniższym wynagrodzeniem zasadniczym – rozumie się stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego w I kategorii zaszeregowania, w załączniku do rozporządzenia.

II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 5. 1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na stanowiskach urzędniczych oraz na stanowiskach pomocniczych i obsługi ustala się na poziomie minimalnych wymagań, określonych w rozporządzeniu.

2. Decyzję o awansowaniu pracownika na wyższe stanowisko urzędnicze, podejmuje burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika wydziału.

III. Zasady wynagradzania za pracę

§ 6. 1. Wynagrodzenie miesięczne pracowników ustala się w oparciu o ustawę i rozporządzenie oraz niniejszy regulamin.

2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji.

§ 7. Pracownikowi przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 3) dodatek funkcyjny, zgodnie z § 11 regulaminu,
- 4) dodatek specjalny, zgodnie z § 12 regulaminu,
- 5) dodatek za pracę w porze nocnej, zgodnie z kodeksem pracy,
- 6) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, zgodnie z ustawą,
- 7) nagroda jubileuszowa, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 8) nagroda z funduszu nagród, zgodnie z § 14 i 15,
- 9) dodatkowe wynagrodzenie roczne, zgodnie z ustawą z 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. Nr 160, poz. 1080 z późn. zm.),
- 10) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem.

§ 8. 1. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ustawą z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę. Wysokość minimalnego wynagrodzenia takiego pracownika ustala się w kwocie proporcjonalnej do liczby godzin

pracy przypadającej do przepracowania przez pracownika w danym miesiącu, biorąc za podstawę wysokość minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

3. Jeżeli wynagrodzenie pracownika jest niższe od minimalnego wynagrodzenia, pracownikowi przysługuje stosowne wyrównanie, wypłacane za okres każdego miesiąca, łącznie z wynagrodzeniem.

§ 9. Ustala się tabelę:

- 1) maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu,
- 2) wymagań kwalifikacyjnych, kategorii zaszeregowania oraz wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, stanowiące załączniki nr 2 i 3 do regulaminu,
- 3) wymagań kwalifikacyjnych, kategorii zaszeregowania oraz wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi, stanowiące załącznik nr 4 do regulaminu.

§ 10. 1. Podstawą ustalania zaszeregowania pracowników na stanowiskach urzędniczych są tabele stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2.

2. Podstawą ustalenia zaszeregowania pracowników na stanowiskach pomocniczych i obsługi stanowią tabele, o których mowa w § 9 ust. 1 i 3 .

3. Decyzję w sprawie określenia stawki zaszeregowania oraz wysokości wynagrodzenia zasadniczego pracownika podejmuje burmistrz.

§ 11. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:

- 1) sekretarza gminy,
- 2) kierownika urzędu stanu cywilnego,
- 3) zastępcy kierownika urzędu stanu cywilnego,
- 4) kierownika wydziału,
- 5) zastępcy kierownika wydziału,
- 6) komendanta straży miejskiej,
- 7) radcy prawnego.

2. Dodatek funkcyjny jest składnikiem wynagrodzenia za pracę, a jego wysokość uzależniona jest od zakresu obowiązków oraz stopnia złożoności i odpowiedzialności powierzonych zadań.

3. Dodatek funkcyjny nie może być wyższy niż 2.200 zł.

4. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala burmistrz.
5. Ustala się tabelę stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 5 do regulaminu.
6. Dodatek funkcyjny, wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 12. 1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Dodatek przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż rok lub na czas nieokreślony w kwocie wynoszącej nie więcej niż 50 % wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek specjalny, wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. Warunki i sposób przyznawania nagród innych niż nagroda jubileuszowa

§ 13. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia pracodawca może utworzyć fundusz nagród w wysokości do 5% planowanego funduszu płac na dany rok budżetowy, z przeznaczeniem na nagrody uznaniowe dla pracowników za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji burmistrza.

§ 14. 1. Nagroda uznaniowa może zostać przyznana w szczególności za:

- 1) szczególne osiągnięcia w pracy,
- 2) wykonywania dodatkowych zadań, wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków wynikających z umowy o pracę, za które pracownik nie otrzymuje dodatku specjalnego,
- 3) inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań,
- 4) systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 5) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych.

§ 15. 1. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje burmistrz na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.

2. Nagrody uznaniowe mogą być wypłacane w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych.

V. Postanowienia końcowe

§ 16 . 1. Regulamin wynagradzania zostaje podany do wiadomości pracowników urzędu, co pracownik potwierdza składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

2. Zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.


Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
R. Surma
Renata Surma

TABELA I

**MAKSYMALNE STAWKI MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO W ZŁOTYCH**

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota wynagrodzenia zasadniczego w złotych*)	Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego w złotych
1.	I	1.100	1.500
2.	II	1.120	1.700
3.	III	1.140	1.900
4.	IV	1.160	2.100
5.	V	1.180	2.300
6.	VI	1.200	2.500
7.	VII	1.250	2.700
8.	VIII	1.300	2.900
9.	IX	1.350	3.100
10.	X	1.400	3.300
11.	XI	1.450	3.500
12.	XII	1.500	3.700
13.	XIII	1.600	3.900
14.	XIV	1.700	4.200
15.	XV	1.800	4.600
16.	XVI	1.900	4.800
17.	XVII	2.000	5.200

*) minimalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50, poz. 398).

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej

Renata Surma

Załącznik nr 2 do
Regulaminu wynagradzania

TABELA II

**Wynagrodzenie i wymagania kwalifikacyjne na kierowniczych
stanowiskach urzędniczych**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszerego- wania*)	Poziom wynagrodzenia zasadniczego w zł		Wymagania kwalifikacyjne*)	
			Minimalny*)	Maksym alny	Wykształcenie	Staż pracy
1.	Sekretarz	XVII	2.000	5.200	wg odrębnych przepisów	
2.	Kierownik wydziału	XV	1.800	4.600	Wyższe	5
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	1.900	4.800	wg odrębnych przepisów	
4.	Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII	1.600	3.900	wg odrębnych przepisów	
5.	Audytor wewnętrzny	XV	1.800	4.600	wg odrębnych przepisów	
6.	Zastępca kierownika wydziału	XIII	1.600	3.900	Wyższe	4
7.	Komendant straży miejskiej	XV	1.800	4.600	Wyższe	5

*) kategoria zaszeregowania, minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz wymagania kwalifikacyjne określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50, poz. 398).

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
R. Surma
Renata Surma

TABELA III

**Wynagrodzenie i wymagania kwalifikacyjne pracowników na stanowiskach
urzędniczych**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszerego- wania*)	Poziom wynagrodzenia zasadniczego w zł		Wymagania kwalifikacyjne*)	
			Minimalny*)	Maksymal- ny	Wykształcenie	Staż
1.	Radca prawny	XIII	1.600	3.900	wg odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista	XII	1.500	3.700	Wyższe	4
3.	Inspektor	XII	1.500	3.700	Wyższe	3
4.	Starszy specjalista	XI	1.450	3.500	Wyższe	3
5.	Starszy Informatyk	XI	1.450	3.500	Wyższe	3
6.	Informatyk	X	1.400	3.300	Wyższe	-
7.	Podinspektor	X	1.400	3.300	Wyższe	-
8.	Podinspektor	X	1.400	3.300	Średnie	3
9.	Specjalista	X	1.400	3.300	Średnie	3
10.	Samodzielny referent	IX	1.350	3.100	Średnie	2
11.	Referent prawny	VIII	1.300	2.900	Wyższe prawnicze	-
12.	Referent, kasjer, księgowy	IX	1.350	3.100	Średnie	2
13.	Młodszy referent, Młodszy księgowy	VIII	1.300	2.900	Średnie	-
14.	Starszy inspektor straży miejskiej	XII	1.500	3.700	Wyższe	3
					Średnie	6
15.	Inspektor straży miejskiej	XII	1.500	3.700	Wyższe	2
					Średnie	5
16.	Młodszy inspektor	XI	1.450	3.500	Wyższe	-
					Średnie	3

*) kategoria zaszeregowania, minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz wymagania kwalifikacyjne określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50, poz. 398).

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
R. Surma
Renata Surma

Załącznik nr 4 do
Regulaminu wynagradzania

TABELA IV

Wynagrodzenie i wymagania kwalifikacyjne na stanowiskach
pomocniczych i obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania*)	Poziom wynagrodzenia zasadniczego w zł		Wymagania kwalifikacyjne*)	
			Minimalny*)	Maksymalny	Wykształcenie	Staż pracy
1.	Kierowcy autobusu	X	1.400	3.300	wg odrębnych przepisów	
2.	Robotnik gospodarczy	V	1.180	2.300	Podstawowe	-
3.	Sprzątaczką	III	1.140	1.900	Podstawowe	-
4.	Goniec	II	1.120	1.700	Podstawowe	-

*) kategoria zaszeregowania, minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz wymagania kwalifikacyjne określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50, poz. 398).

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
R. Surma
Renata Surma

TABELA V

**WYKAZ STANOWISK Z OKREŚLENIEM MAKSYMALNYCH
DODATKÓW FUNKCYJNYCH**

Lp.	Stawki dodatku	Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego w zł
1.	Sekretarz	do 2.200 zł
2.	Kierownik USC	do 1.400 zł
3.	Kierownik wydziału	do 1.400 zł
4.	Komendant straży miejskiej	do 800 zł
5.	Zastępca kierownika USC	do 1.000 zł
6.	Zastępca kierownika wydziału	do 1.000 zł
7.	Radca prawny	do 500 zł

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
R. Surma
Renata Surma

**Załącznik nr 6 do
Regulaminu wynagradzania**

Bystrzyca Kłodzka,

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem wynagradzania pracowników
Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

.....
(podpis)