

ZARZĄDZENIE Nr 0050.99.2013

Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej

z dnia 15.10.2013r.

w sprawie środków ochrony indywidualnej, przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz ekwiwalentów za pranie i konserwację odzieży ochronnej

Na podstawie art. 33 ust. 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), w związku z art. 237⁷ § 1 pkt 1 i art. 237⁸ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz.U. z 1998 r. nr 21, poz. 94, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam stanowiska pracy, na których pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej przysługuje nieodpłatnie odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz ceny orientacyjne (brutto) zakupu ww. odzieży, i obuwia (załącznik nr 1).

2. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.

3. Środki ochrony indywidualnej powinny być wykonane według wzorów zatwierdzonych przez Centralny Instytut Ochrony Pracy oraz wytycznych Ministerstwa Pracy i Polityki Socjalnej.

4. Odzież i obuwie robocze muszą spełniać wymagania PN.

§ 2. 1. Wydawanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego odbywa się na podstawie prowadzonej dla każdego uprawnionego pracownika imiennej karty ewidencyjnej wyposażenia.

1

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128.

2. Imienne karty wyposażenia prowadzone są przez wyznaczonego pracownika Wydziału Organizacyjno – Prawnego.

3. Pracownik, o którym mowa w ust. 2 dokonuje zakupu wyposażenia, uwzględniając okres używalności określony w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz zapewniając zgodność wyrobów z obowiązującymi normami.

4. Okresy używalności sprzętu ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, liczy się od dnia wydania ich pracownikom.

5. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin, normatywne okresy używalności zostają odpowiednio wydłużone.

6. Pracownikom, którzy niezależnie od przyczyny nie przepracowali jednego miesiąca, przedłuża się okres używalności o dany miesiąc.

7. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzą na własność pracownika.

§ 3. 1. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, pracownik otrzyma nowe. Protokół utraty lub zniszczenia sporządza wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjno - Prawnego.

2. Jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło z winy pracownika, będzie on obciążony kwotą równą nie zamortyzowanej części ich wartości.

3. Kwota ta może być obniżona lub umorzona przez pracodawcę, jeżeli uzasadniają to okoliczności utraty lub zniszczenia.

§ 4. 1. W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest zobowiązany zwrócić pobrane środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze lub ich równowartość pieniężną z uwzględnieniem stopnia zużycia wynikającego z okresu wykorzystania.

2. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może należności, o których mowa w ust. 1 obniżyć lub umorzyć.

§ 5. Nie podlega zwrotowi odzież i obuwie robocze lub ich równowartość w przypadku używania ich przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności.

§ 6. Pracodawca może przydzielić pracownikowi używane środki ochrony osobistej lub odzież roboczą, jeżeli rzeczy te zachowały własności ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym. Nie dotyczy to obuwia i odzieży osobistej - pracownik otrzymuje je od pracodawcy nowe. Okres używalności odzieży używanej ustala pracodawca po dokonaniu jej przeglądu.

§ 7. 1. Pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej, którym przysługuje odzież robocza wypłaca się ekwiwalent z tytułu prania i konserwacji odzieży w wysokości nie większej niż 10 zł miesięcznie.

2. Pracownik, o którym mowa w ust.1 zobowiązany jest do składania oświadczeń o poniesionych kosztach z tytułu prania i konserwacji odzieży (załącznik nr 2).

3. Wysokość należnego ekwiwalentu ustala się na podstawie złożonych oświadczeń.

4. Ekwiwalent za pranie i naprawę odzieży roboczej nie przysługuje w przypadku, gdy pracownik niezależnie od przyczyny nie przepracował jednego miesiąca.

5. Ekwiwalent wypłaca się w dwóch ratach:

1) za pierwsze półrocze do 10 lipca,

2) za drugie półrocze do 30 grudnia.

6. W przypadku rozwiązania umowy o pracę ekwiwalent wypłaca się za okres zatrudnienia, w terminie do 10 dni od dnia rozwiązania umowy.

7. Wniosek o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego, o którym mowa w ust. 1 sporządza wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjno – Prawnego.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 0151-480/2008 z 29 września 2008 r. oraz zarządzenie nr 0050.282.2012 z 27 lipca 2012 r.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 15 kwietnia 2013 r.

STARSZY SPECJALISTA DS. BHP
I OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ

mgr Janusz Kosior

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej

Renata Surma

Załącznik Nr 1 do zarządzenia

Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej

Nr 0050.93.2013 z dnia 15.04.2013

**TABELA PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY
ROBOCZEJ I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ CENY ORIENTACYJNE (BRUTTO)
ZAKUPU ODZIEŻY OCHRONNEJ**

Lp.	Stanowisko pracy	Wypożyczenie	Ilość sztuk/ przewidywany okres używalności	Ceny orientacyjne (brutto) zakupu nowej odzieży ochronnej i obuwia
1.	Dozorca - konserwator	R – ubranie robocze R – kurtka ocieplana R – buty robocze R – koszula flanelowa O – rękawice drelchowe	1/12 miesiące 1/36 miesiące 1/24 miesiące 12 miesięcy do zużycia	100,00 150,00 100,00 40,00 4,50
2.	Sprzątaczk	R – fartuch kolorowy R – obuwiu profilaktyczne O – rękawice ochronne	1/ 12 miesięcy 1/12 miesiące do zużycia	50,00 60,00 4,50
3.	Stanowisko ds. gospodarki leśnej	R – kurtka ocieplana R – kurtka przeciwdeszczowa R- trzewiki R – buty ocieplane O – buty gumowe O – kask ochronny	3 okresy zimowe 1/36 miesiące 1/24 miesiące 1/24 miesiące do zużycia do zużycia	150,00 100,00 100,00 150,00 70,00 50,00
5.	Archiwista	R – fartuch O – maseczka ochronna	1/ 12 miesięcy do zużycia	50,00 2,50
6.	Pracownik robót publicznych i pracownik robót interwencyjnych	R – ubranie robocze lub fartuch R - buty robocze R – ubranie ocieplane*) R – buty ocieplane*) O – buty gumowe**) O – rękawice ochronne	1/12 miesiące 1/12 miesiące 3 okresy zimowe 3 okresy zimowe do zużycia do zużycia	100,00/50,00 100,00 200,00 150,00 70,00 4,50

8.	Kierowca	R – fartuch drelichowy	1/24 miesiące	50,00
		O – buty gumowe	1/24 miesiące	70,00
		O – rękawice ochronne	do zużycia	4,50
		drelichowe		
		O – kamizelka ciepłochronna	do zużycia	50,00
		O-okulary przeciwsłoneczne	do zużycia	100,00

*) wyposażenie wydawane w okresie jesienno – zimowym, w przypadku wystąpienia ujemnych temperatur,

**) wyposażenie wydawane w przypadku wykonywania prac, gdzie występuje środowisko wodne.

R – odzież i obuwie robocze

O – ochrony indywidualne

Załącznik Nr 2 do zarządzenia

Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej

Nr 005099.2013 z dnia 15.04.2013r.

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w niżej wymienionym okresie poniosłam/em następujące koszty z tytułu prania i konserwacji odzieży ochronnej:

1. -zł
(miesiąc)
2. -zł
(miesiąc)
3. -zł
(miesiąc)
4. -zł
(miesiąc)
5. -zł
(miesiąc)
6. -zł
(miesiąc)

.....
(podpis pracownika)