

BURMISTRZ ZARZĄDZENIE NR 0050...³³³2015
Bystrzycy Kłodzkiej

Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 04.12.2015 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na finansowe wspieranie zadań publicznych, z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, zleczanych przez Gminę Bystrzyca Kłodzka organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i określenia regulaminu jej prac.

Na podstawie:

1/ art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
(Dz. U. z 2015 r., poz. 1515),

2/ art. 15 ust. 2a, 2b, 2c i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) -

z a r z ą d z a m c o n a s t ę p u j e:

§ 1.

Powołuję komisję konkursową w składzie:

1. Beata Hucaluk - Szpanier - Przewodnicząca komisji, Zastępca Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej,
2. Ewa Koczergo – zastępca, Kierownik Wydziału Turystyki i Kultury Fizycznej,
3. Anna Kopecka – sekretarz, Inspektor Wydziału Finansowo – Budżetowego,
4. Monika Brzezińska – członek komisji, pomoc administracyjna Wydziału Turystyki i Kultury Fizycznej,
5. Sebastian Grzyb – członek komisji, Prezes Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Wilkanów.

§ 2.

1. W pracach komisji mogą brać udział osoby, nie będące członkami komisji, zaproszone do udziału w jego pracach przez Burmistrza lub przewodniczącego komisji.
2. Do udziału w pracach komisji z głosem doradczym upoważniam:
 - a) Lucjana Morajdę – Zastępcę Kierownika Wydziału Turystyki i Kultury Fizycznej.

§ 3.

Praca komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych i członkowie komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§ 4.

Zasady i kryteria wyboru ofert przez komisję konkursową określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący zał. nr 1 do zarządzenia.

§ 5.

Obsługę pracy komisji powierza się Kierownikowi Wydziału Turystyki i Kultury Fizycznej.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia zleca się Kierownikowi Wydziału Turystyki i Kultury Fizycznej. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1

Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, jest zespołem doradczo – opiniującym powoływanym przez Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej do rozpatrzenia i oceny ofert na finansowe wspieranie zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, zleczanych przez Gminę Bystrzyca Kłodzka w 2016 roku.

§ 2.

1. Burmistrz powołuje skład komisji, w tym wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
2. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 da ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Obsługę administracyjno-biurową komisji prowadzą pracownicy Wydziału Turystyki i Kultury Fizycznej.
5. Każdy członek komisji przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka komisji. Nie złożenie oświadczenia oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac komisji.
6. Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej w sytuacji gdy członek komisji podlega wyłączeniu zgodnie z odrębnymi przepisami powołuje na jego miejsce nowego członka.

§ 3.

1. Prace komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenia przewodniczący komisji.
2. Do obowiązków Przewodniczącego komisji należy:
 - 1/ zwoływanie posiedzeń komisji i określanie ich porządku,
 - 2/ przewodniczenie posiedzeniom,
 - 3/ wyznaczanie osoby prowadzącej posiedzenia komisji w przypadku swojej nieobecności.
3. Przewodniczący komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania komisji oraz za organizację procesu oceny merytorycznej, w sposób umożliwiający wyłonienie najlepszej oferty.

§ 4.

1. Komisja działa na posiedzeniach.
2. Posiedzenia komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich przewodniczący lub członek komisji upoważniony do zastępowania przewodniczącego oraz co najmniej dwóch członków komisji.
3. Decyzje podejmowane przez komisję podejmowane są zwykłą większością głosów.
4. Opiniowanie ofert przez komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

§ 5.

Do zadań komisji należy:

- 1/ analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o konkursie opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bystrzyca Kłodzka w dniu 13.11.2015 r.,
- 2/ przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej ofert,
- 3/ przedłożenie Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej opinii co do złożonych ofert wraz z propozycją wysokości środków publicznych dla zarekomendowanych zadań publicznych.

§ 6.

1. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów:
 - 1) w pierwszym etapie postępowania konkursowego komisja:
 - a) ustala, które oferty spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,
 - b) przyjmuje do protokołu uwagi, zastrzeżenia i informacje o brakach we wnioskach.

Kryteria oceny formalnej:

- 1/ złożenie oferty w podanym terminie i miejscu,
- 2/ złożenie oferty przez uprawniony podmiot wskazany w ogłoszeniu,
- 3/ złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta,
- 4) złożenie wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu:
 - kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności Oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym), upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (- ów),
- 5) w przypadku oferty wspólnej – umowa zawarta pomiędzy partnerami, określająca ich zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
- 6) zgodność oferty z zadaniem konkursowym,
- 7) prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym),
- 8) wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie,

Bystrzyca

9) oferta musi zawierać informację o finansowym wkładzie własnym w wysokości co najmniej 10 % finansowej wartości całego zadania.

2) W drugim etapie postępowania konkursowego, Komisja dokonuje merytorycznej oceny oferty i dokonuje wyboru ofert na podstawie zasad wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

kryteria oceny merytorycznej:

1/ ocena merytoryczna: od 0 do 7 pkt

- a) zgodność przedmiotu oferty z ogłoszeniem o konkursie,
- b) zasięg oddziaływania społecznego adekwatny do wielkości środowiska, w którym realizowane będzie zadanie,
- c) cel zadania, opis beneficjentów, metody pracy, harmonogram realizacji,
- d) mierzalny cel działania, wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy,
- e) atrakcyjność i jakość form realizacji zadania,
- f) wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy,
- g) cykliczność, trwałość, potencjał kontynuacji działań - społeczne uzasadnienie perspektywy kontynuacji;

2/ ocena finansowa: od 0 do 4 pkt

- a) rzetelny budżet - koszty realizacji planowanego zadania, przejrzystość kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji,
- b) wysokość wkładu własnego,
- c) udział innych źródeł finansowania,
- d) prawidłowość i terminowość rozliczania zadania z lat ubiegłych;

3/ ocena organizacyjna: od 0 do 5 pkt

- a) posiadane zasoby kadrowe, kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania,
- b) możliwości realizacyjne: posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe,
- c) współpraca z innymi podmiotami publicznymi,
- d) stopień zaangażowania i wykorzystania potencjału osobowego, w tym zaangażowanie beneficjentów w realizację zadania, wkład pracy wolontariuszy,
- e) doświadczenie organizacji w realizacji zadań publicznych zgodnych z warunkami konkursu.

2. Maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów wynosi 16.

3. Komisje opiniują pozytywnie tylko te wnioski, które uzyskały co najmniej 10 punktów.

4. Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.

§ 7.

1. Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1/ oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2/ imiona i nazwiska członków komisji obecnych na posiedzeniu,
- 3/ liczbę zgłoszonych ofert,

- 4/ wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
- 5/ wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- 6/ wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 7/ wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 8/ podpisy członków komisji konkursowej.

3. Przewodniczący komisji przekazuje protokół komisji wraz z dokumentacją konkursu Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

5. Po zatwierdzeniu dokumentacji przez Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej informację o wynikach konkursu niezwłocznie wywiesza się na tablicy ogłoszeń oraz publikuje się na stronie internetowej Gminy Bystrzyca Kłodzka i na stronie BIP.

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej

Renata Surma

Sporządziła: Ewa Koczergo